

Roll No.....

(640)

4821

Printed Pages—3]

OE5

**Bachelor Course BCA (Open Elective Course) (First Semester)
(CBCS) Examination, May/June 2019**

BUSINESS COMMUNICATION

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 40

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 16

निर्देश :

1. प्रश्नपत्र **पाँच** इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. **सभी** प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाये।
6. प्रश्नपत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The question paper is divided in *five* units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O

इकाई-I/(Unit-I)

1. किसी व्यापारिक संस्थान के लिए संचार वैसे ही अनिवार्य है जैसे जीवन के लिए रक्त एवं साँस।” क्या आप सहमत हैं? समझाइए।

"Communication is as essential for a business concern as blood and breathing are for life." Do you agree ? Explain.

अथवा/(Or)

संचार की प्रक्रिया को समझाइए। संचार के बुनियादी प्रतिरूप की व्याख्या कीजिए।

Explain the process of Communication. Discuss the basic model of communication.

इकाई-II/(Unit-II)

2. संचार के विभिन्न प्रकारों को सविस्तार समझाइए।

Explain the various types of communication in detail.

अथवा/(Or)

मौखिक संचार क्या है? इसे कैसे प्रभावी बनाया जा सकता है? इसके लाभ एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

What is oral communication ? How can it be made effective ? Discuss its advantages and disadvantages.

इकाई-III/(Unit-III)

3. प्रभावी संचार के सामान्य सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the general principles of effective communication.

अथवा/(Or)

व्यापारिक लेखन से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रारूपों की चर्चा कीजिए।

What do you mean by business writing ? Discuss its various formats.

इकाई-IV/(Unit-IV)

4. दृश्य संचार क्या है ? दृश्य संचार के विभिन्न उपकरणों पर प्रकाश डालिए।

What is visual communication ? Discuss the various tools of visual communication.

अथवा/(Or)

प्रस्तुतीकरण को प्रभावी कैसे बनाया जा सकता है ? समझाइए।

How presentation can be made effective ? Explain.

इकाई-V/(Unit-V)

5. सुनने को परिभाषित कीजिए। सुनने के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Define listening. Discuss the various types of listening.

अथवा/(Or)

सुनने के विभिन्न अवरोधों को सविस्तार समझाइए।

Explain the various barriers of listening in detail.