

पाठ्यक्रम

# जनसंचार में स्नातकोत्तर

दो वर्षीय (पूर्णकालिक)  
स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम (2011-2013)



माखनलाल चतुर्वेदी  
राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

## मूल्यांकन पद्धति

### सेमेस्टर -एक

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1.</b> मानव संचार का विज्ञान (साइन्स ऑफ ह्युमन कम्यूनिकेशन)	80	-	20
	<b>2.</b> सामाजिक आर्थिक एवं राजनैतिक प्रणाली से परिचय	80	-	20
	<b>3.</b> मीडिया की भाषा : संरचना, शैली एवं अनुवाद	50	30	20
	<b>4.</b> भारतीय मीडिया का उद्भव और विकास	80	-	20
	<b>5.</b> विषय - बेसिक कम्प्यूटर एप्लीकेशन	50	30	20

### सेमेस्टर -दो

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1.</b> जनसंचार प्रक्रिया	80	-	20
	<b>2.</b> समाचार संकलन : कला एवं कौशल <b>3.</b> (प्रिंट मीडिया)	50	30	20
	<b>4.</b> रेडियो कार्यक्रम और निर्माण	50	30	20

	<b>5.विकास संचार</b>	50	30	20
	<b>6.मीडिया कानून और आचार संहिता</b>	80	-	20

<http://www.mcu.ac.in>

### सेमेस्टर -तीन

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1.</b> संपादन कला एवं कौशल (प्रिंट मीडिया)	50	30	20
	<b>2.</b> इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए रिपोर्टिंग एवं संपादन	50	30	20
	<b>3.</b> टेलीविजन एवं दृश्य निर्माण कार्यक्रम	50	30	20
	<b>4.</b> समसामयिक मुद्दों पर लेखन	50	30	20
	<b>5.</b> मीडिया प्रबंधन	80	-	20

### सेमेस्टर -चार

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1.</b> विज्ञापन सिद्धांत और अभ्यास	50	30	20
	<b>2.</b> कॉरपोरेट संचार एवं जनसंपर्क	50	30	20
	<b>3.</b> जनसंचार शोध प्रक्रिया	80	-	20
	<b>4.</b> विषय आधारित लेखन	50	30	20
	<b>5.</b> वेब संचार	50	30	20

## सेमेस्टर - एक

विषय
1.मानव संचार का विज्ञान (साइन्स ऑफ ह्युमन कम्यूनिकेशन)
2.सामाजिक आर्थिक एवं राजनैतिक प्रणाली से परिचय
3.मीडिया की भाषा : संरचना, शैली एवं अनुवाद
4.भारतीय मीडिया का उद्भव और विकास
5.विषय - बेसिक कम्प्यूटर एप्लीकेशन

**विषय - 01 : मानव संचार का विज्ञान (साइन्स ऑफ ह्युमन कम्यूनिकेशन)**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : अवधारणाएं</b>									
1.मानव की विशिष्टताएं	2	-	-	1	-	-	-	3	
2.मानव को समाज में रहने की अनिवार्यता	1	-	-	1	-	-	-	2	
3.समाज की अवधारणा	2	-	-	-	-	-	-	2	
4.समाज रचना के लिए संचार की अनिवार्यता	1	1	-	-	-	1	-	3	
5.समाजीकरण की अवधारणा, प्रक्रिया, कारक व समस्याएं	3	-	-	1	-	-	-	4	
6.संचार की प्रक्रिया व कारक / संघटक / तत्व	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 2 : संचार प्रतिरूप</b>									
1.संचार की प्रक्रिया की व्याख्या व परिभाषाएं	2	-	-	1	-	-	-	3	
2.मानव संचार के प्रतिरूप (मॉडल) : एस-एम-आर और एस-एम-सी-आर प्रतिरूप (मॉडल) का अधूरापन	1	-	-	-	-	-	-	1	
3.विल्वर श्राम का सहभागिता प्रतिरूप (मॉडल)	1	-	-	-	-	-	-	1	
4.ऑसगुड का प्रतिरूप (मॉडल)	1	-	-	-	-	-	-	1	
5.फ्रैंक डाम्स का प्रतिरूप (मॉडल)	1	-	-	-	-	-	-	1	

6.संचार में 'स्व' व 'अन्य'	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>इकाई 3 : संचार प्रक्रिया</b>									
1.जोसफ लुफ्ट और हैरिगटन इंगहम की जौहरी खिड़की का परिचय, व्याख्या व महत्व	3	-	-	-	-	1	-	4	
2.'स्व' से संचार की प्रक्रिया व महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.अवाचिक संचार-प्रकार व महत्व	2	-	-	-	-	1		3	
4.भाषा व संचार की परस्पर निर्भरता	3	-	-	-	-	-	-	3	
5.सुनने की कला व उसका विकास	2	2	-	-	1	-	-	5	
6.बोलने की कला व उसका विकास	2	2	-	-	1	-	-	5	
7.लिखने की कला व उसका विकास	2	2	-	-	1	-	-	5	
<b>इकाई 4 : संचार के कारक एवं प्रक्रियाएं</b>									
1.अशाब्दिक संचार	2	1	-	-	1			4	
2.दृश्य व श्रव्य संचार	2	1	-	-	1		1	5	
3.स्वागत संचार, संचार व्याख्या व प्रक्रिया, कारक व महत्व	2		-	-		1		3	
4.अन्तर्वैयक्तिक संचार की परिकल्पनाएं : संवाद की क्रियात्मक परिकल्पना, संवाद के संबंधों की परिकल्पना, संवाद की समन्वित अर्थ व्यवस्था की परिकल्पना।	3	-	-	-	-	-	-	3	
5.सामाजिक संबंधों की अवधारणा, प्रकार व प्रक्रिया	2	-	-	-	-	-	-	2	

6.छोटे समूहों का संचार, प्रक्रिया व महत्व	2	-		1	-	1	-	3	
<b>इकाई 5 : जनसंचार विविध आयाम</b>									
1.संस्थागत संचार समाचार, प्रक्रिया तथा प्रकार	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.बड़े समूहों का संचार, प्रक्रिया व महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.जनसंचार – अवधारणा, प्रक्रिया, प्रकार एवं भूमिका	3	-	-	-	-	-	-	3	
4.चलभाष (मोबाइल) व संचार	1	-	-	-	-	-	-	1	
5.इंटरनेट व संचार	1	-	-	-	-	-	-	1	
6.मानव संचार व वसुधैव कुटुम्बकम् की अवधारणा व प्रक्रिया	2	-	-	-	-	-	-	2	
7.नारद मुनि के मानव संचार सूत्र (परिचयात्मक)	2	-	-	-	-	-	-	2	
8.अध्यात्मिक संचार – परिकल्पना, प्रक्रिया व महत्व	2	-	-	-	-	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>64</b>	<b>9</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



## विषय - 02 : सामाजिक आर्थिक एवं राजनैतिक प्रणाली से परिचय

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : भारतीय संविधान : आधारभूत विशेषताएँ</b>									
1. भारतीय संविधान के उद्देश्य एवं आदर्श	2	-	-	1	-	-	-	3	
2. मौलिक अधिकार एवं राज्य के नीति निर्देशक तत्व	6	-	-	1	-	-	-	7	
3. संघीय एवं एकात्मक प्रकृति, केन्द्र - राज्य संबंध, सिविल सेवाएँ	6	-	-		-	-	-	6	
4. चुनाव, आपातकालीन शक्तियाँ, संविधान संशोधन	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>इकाई 2 : राजनीतिक व्यवस्था और संसदीय कार्यवाही</b>									
1. विभिन्न राजनीतिक व्यवस्थाओं से परिचय	4	-	-	1	-	-	-	5	
2. भारत में संसदीय एवं विधायी प्रक्रिया	3	-	-	1	-	-	-	4	
3. संसद सदस्यों के अधिकार एवं प्राधिकार	3	-	-	1	-	-	-	4	
4. भारतीय न्यायिक तंत्र	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>इकाई 3 : इतिहास, संस्कृति एवं समाज</b>									
1. भारतीय इतिहास के मुख्य चरणों की विशेषताएं	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. भारतीय संस्कृति के मूलभूत तत्व	4	-	-	-	1	-	-	5	
3. पंथ निरपेक्षता, साम्प्रदायिकता, कट्टरता	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. सामाजिक समस्याओं के विभिन्न पहलू, गरीबी, लैंगिक	4	-	-	-	-	-	-	4	

असमानता, बाल अधिकार एवं मानव अधिकार									
<b>इकाई 4 : भारतीय एवं विश्व की अर्थव्यवस्था से परिचय</b>									
<b>1.भारतीय अर्थव्यवस्था की प्रकृति</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	
<b>2.अनिवार्य आर्थिक शब्दावली, प्रति व्यक्ति आय, मुद्रा अवमूल्यन</b>	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>4</b>	
<b>3.भारतीय कृषि - मुद्दे एवं समस्याएँ भारतीय उद्योग, चुनौतियाँ</b>	<b>5</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>6</b>	
<b>4.विश्व की अर्थव्यवस्था से परिचय, वैश्वीकरण की अवधारणा, विश्व व्यापार संगठन</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>इकाई 5 : समसामयिक परिदृश्य : अंतर्राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय मुद्दे</b>									
<b>1.भारतीय विदेश नीति</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	
<b>2.संयुक्त राष्ट्र और दक्षेस</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	
<b>3.अंतर्राष्ट्रीय राजनीति : संक्षिप्त इतिहास और वर्तमान वृहद मुद्दे</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>4.वर्तमान राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>7</b>	
<b>कुल घंटे</b>	<b>75</b>	-	-	-	<b>15</b>		<b>=</b>	<b>90</b>	

**विषय - 03 : मीडिया की भाषा : संरचना, शैली एवं अनुवाद**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्युटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : मीडिया लेखन की अनिवार्यता</b>									
1.अखबारों और पत्रिकाओं के लिए लेखन की विशेषता	3	-	-	1	-	1	-	5	-
2.हिन्दी और अंग्रेजी में व्याकरण का मूल आधार, मुहावरों और शब्दों का उपयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	-
3.रेडियो के लिए लेखन का मूल आधार	4	-	-	-	-	-	-	4	-
4.टेलीविजन के लिए लेखन का मूल आधार	4	-	-	-	-	-	-	4	-
<b>इकाई 2 : समाचार और फीचर लेखन कौशल</b>									
1.समाचार : तत्व और अवधारणा	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2.शीर्षक और आमुख लेखन	2	2	-	-	-	-	-	4	-
3.सरल समाचार लेखन	2	2	-	-	-	-	-	4	-
4.फीचर लेखन	2	2	-	-	1	-	-	5	-
<b>इकाई 3 : अनुवाद और भावानुवाद</b>									
1.भावानुवाद के तरीके, संबंध एवं प्रस्तुतीकरण	4	2	-	-	-	-	-	6	-
2.कम से कम 5 अलग-अलग खबरों का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3.लगभग 500 शब्दों के रचनात्मक लेखन का अनुवाद	1	2	-	-	-	-	-	3	-
4.हिन्दी और अंग्रेजी में समान अर्थ वाले कम से कम 20	2	-	-	-	-	-	-	2	-

मुहावरों की सूची बनाना									
<b>इकाई 4 : पत्रकारिता सामग्री का अनुवाद : 1 - व्यवसाय</b>									
1. व्यापार पृष्ठ की 5 विभिन्न खबरों का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
2. बिजनेस की 20 शीर्षक खबरों का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3. एक बिजनेस लेख का अनुवाद	1	2	-	-	-	-	-	3	-
4. बिजनेस पत्रकारिता से संबंधित 25 हिन्दी एवं अंग्रेजी शब्दों की सूची बनाना	1	2	-	-	-	-	-	3	-
<b>इकाई 5 : पत्रकारिता सामग्री का अनुवाद : 1 - खेल</b>									
1. खेल संबंधी 5 खबरों का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
2. खेल संबंधी 20 शीर्षक खबरों का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3. किसी ख्याति प्राप्त संबंधित व्यक्ति के खेल स्तंभ का अनुवाद	1	5	-	-	-	-	-	6	-
4. खेल पत्रकारिता संबंधी 25 हिन्दी एवं अंग्रेजी शब्दों की सूची बनाना	1	3	-	-	-	-	-	4	-
<b>कुल घंटे</b>	<b>40</b>	<b>47</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

## विषय - 04 : भारतीय मीडिया का उद्भव और विकास

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : स्वतंत्रता पूर्व के भारतीय प्रेस की विशेषताएं</b>									
1. बंगाल गजट और उदंत मार्तण्ड का इतिहास	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2. पथ प्रदर्शक पत्रकार, व इनका योगदान जैसे - राजाराम मोहन राय, और भारतेन्दु बाबू हरिश्चन्द्र	3	-	-	-	-	-	-	3	-
3. स्वतंत्रता आंदोलन में प्रेस की भूमिका	5	-	-	-	-	-	-	5	-
4. अग्रणी पत्रकारों का संक्षिप्त परिचय : लोकमान्य तिलक, महात्मा गांधी, बाबू राव विष्णु पराड़कार, माखनलाल चतुर्वेदी, माधवराव सप्रे और गणेश शंकर विद्यार्थी	6	-	-	2	-	-	-	8	-
<b>इकाई 2 : स्वतंत्रता पश्चात क्षेत्रीय भाषाई प्रेस की विशेषताएं</b>									
1. स्वतंत्रता उपरांत क्षेत्रीय प्रेस; प्रकृति और विकास; वेब आधारित क्षेत्रीय समाचार पत्र	3	-	-	-	-	-	-	3	-
2. स्वतंत्रता उपरांत प्रमुख हिन्दी भाषायी समाचार पत्रों में चलन; नई दुनिया, दैनिक भास्कर, आज, राष्ट्रीय हिन्दी समाचारपत्र एवं पत्रिकाएं; नवभारत टाइम्स, हिन्दुस्तान, जनसत्ता, हिन्दी आउटलुक, हिन्दी इंडिया टुडे	6	-	-	-	-	-	1	7	-
3. स्वतंत्रता पश्चात गैर - हिन्दी क्षेत्रीय भाषा के समाचार पत्रों	6	-	-	-	-	-	-	6	-

में चलन; प्रत्येक में एक मलयालम, तेलगू, तमिल, कन्नड़, बंगाली, मराठी, गुजराती और असमी									
<b>4. प्रमुख समाचार एजेंसियों का विकास वेब आधारित क्षेत्रीय भाषाई समाचार पत्र</b>	3	-	-	-	-	-	1	4	-
<b>इकाई 3 : स्वतंत्रता उपरांत अंग्रेजी भाषायी प्रेस की विशेषताएं</b>									
<b>1. स्वतंत्रता उपरांत अंग्रेजी प्रेस; प्रकृति और विकास, वेब आधारित समाचार पत्र</b>	3	-	-	4	-	-	-	7	-
<b>2. टाइम्स ऑफ इंडिया, इंडियन एक्सप्रेस, हिन्दुस्तान टाइम्स की विशेषताएं</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	-
<b>3. द स्टेट्समैन, द हिन्दु, द ट्रिब्यून की विशेषताएं</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	-
<b>4. अंग्रेजी भाषाई समाचार एजेंसियों की विशेषताएं एवं विकास</b>	3	-	-	1	-	-	-	4	-
<b>इकाई 4 : रेडियो एवं टेलीविजन के इतिहास का संक्षिप्त परिचय</b>									
<b>1. रेडियो का विकास; सार्वजनिक एवं निजी रेडियो तंत्र; एफएम एवं हैम रेडियो की विशेषताएं</b>	5	-	-	1	-	-	-	6	-
<b>2. टेलीविजन का भारत में संक्षिप्त इतिहास</b>	2	-	-	-	-	-	-	2	-
<b>3. सार्वजनिक और निजी टेलीविज़न नेटवर्क से परिचय; भारत में केबल उद्योग</b>	4	-	-	-	-	-	-	4	-

4.आकाशवाणी एवं दूरदर्शन में सुधार हेतु बनी समितियों की सिफारिशें	5	-	-	1	-	-	-	6	-
इकाई 5 - फिल्म और पारंपरिक माध्यमों के विकास का संक्षिप्त इतिहास									
1.भारतीय मूक सिनेमा का संक्षिप्त इतिहास	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2.भारत में बोलती फिल्मों का युग	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3.विभिन्न प्रकार की फिल्मों का विकास - डाक्युमेन्ट्री एवं फीचर फिल्मों का विकास; भारत में समानांतर एवं व्यवसायिक सिनेमा	6	-	-	1	-	1	-	8	-
4.पारंपरिक मीडिया : पारंपरिक मीडिया की समकालीन उपयोगिता	5	-	-	1	1	1	-	8	-
कुल घंटे	<b>77</b>	-	-	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>=</b>	<b>90</b>

## विषय - 05 : बेसिक कम्प्यूटर एप्लीकेशन

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : कम्प्यूटर के मूल सिद्धांत</b>									
1. कम्प्यूटर की परिभाषाएँ, पीढ़ियाँ और बुनियादी घटक	2	-	-	-	-	1	-	3	-
2. इनपुट/आउटपुट डिवाइस, मेमोरी और कम्प्यूटर से जुड़े अन्य उपकरण	2	-	-	-	-	1	-	3	-
3. ऑपरेटिंग सिस्टम ( 98/एक्स पी का परिचय)	2	-	-	-	-	1	-	3	-
4. ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य, ऑपरेटिंग सिस्टम के सहायक उपकरण (एक्सेसरीज़, कंट्रोल पैनल, डेस्कटॉप, विन्डोज़ एक्सप्लोरर )	2	-	-	-	-	1	-	4	-
<b>इकाई 2 : ऑफिस ऑटोमेशन: एमएस वर्ड</b>									
1. ऑफिस का परिचय	1	-	-	-	-	-	-	1	-
2. वर्ड प्रोसेसिंग का परिचय	1	1	-	-	-	1	-	3	-
3. एमएस वर्ड का इंटरफेस,	3	3	-	-	-	3	-	9	-
4. दस्तावेज़ संपादन और फार्मेटिंग, मेल मर्ज और अन्य टूल्स	3	2	-	-	-	3	-	8	-
<b>इकाई 3 : ऑफिस ऑटोमेशन : एमएस एक्सेल और एमएस पावरपॉइंट</b>									
1. एमएस एक्सेल का इंटरफेस, टूल्स और मेनू	2	1	-	-	-	1	-	4	-
2. स्प्रेडशीट बनाना, फंक्शन, चार्ट और ग्राफ का उपयोग	2	2	1	-	-	2	-	7	-
3. एमएस पावरपॉइंट का इंटरफेस, टूल्स और मेनू	2	2	1	-	-	1	-	6	-
4. स्लाइड बनाना, मल्टीमीडिया	2	1	-	-	1	2	-	6	-



ऑब्जेक्ट्स डालना, ट्रांज़ीशन और कस्टम एनिमेशन, प्रस्तुतियाँ देना									
<b>इकाई 4: इंटरनेट से परिचय</b>									
1. इंटरनेट का संक्षिप्त इतिहास और परिचय (ई मेल, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, इंटरनेट टेलीफोनी, चैटिंग, ब्लॉग, यूज़नेट)	2	2	-	-	-	1	-	5	-
2. इंटरनेट प्रोटोकॉल (एफटीपी, एचटीटीपी, टीसीपी/आईपी)	2	1	-	-	-	1	-	4	-
3. वेबसाइट, पोर्टल और सर्च इंजन, ऑनलाइन समाचार पत्र/चैनल/पत्रिकाएँ	2	1	1	-	-	1	-	5	-
4. इंटरनेट संचार के लाभ और खतरे	1	1	1	-	-	1	-	4	-
<b>इकाई 5 : एडोब फ़ोटोशॉप से परिचय</b>									
1. ग्राफिक्स का परिचय, कलर मॉडल और कलर मोड	2	1	-	-	-	1	-	4	-
2. ग्राफिक फ़ाइलों के स्वरूप और उनके अनुप्रयोग	2	1	-	-	-	1	-	4	-
3. एडोब फ़ोटोशॉप का इंटरफ़ेस, टूल और मेनू	1		-	-	-	1	-	2	-
4. लेयर का उपयोग, फ़िल्टर, मास्किंग और अन्य टूल्स	2	1	-	-	1	1	-	5	-
<b>कुल घंटे</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>05</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>25</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

## सेमेस्टर - दो

विषय
1.जनसंचार प्रक्रिया
2.समाचार संकलन : कला एवं कौशल (प्रिंट मीडिया)
3.रेडियो कार्यक्रम और निर्माण
4.विकास संचार
5.मीडिया कानून और आचार संहिता

## विषय - 01 : जनसंचार प्रक्रिया

इकाई	कक्षा व्याख्या	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : परिचय एवं अवधारणा</b>									
<b>1.</b> सामाजिक समूह, भीड़, लोक, जन, जनता, श्रोता, पाठक, दर्शक की अवधारणा, व्याख्या व भेद	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>2.</b> समूह संचार की प्रक्रिया	2	1	-	-	1	-	-	4	
<b>3.</b> जनसंचार की अवधारणाएं व कार्य	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>4.</b> जनसंचार के प्रतिरूप (मॉडल): गर्बनर का प्रतिरूप (मॉडल) विल्बर श्राम का जनसंचार का प्रतिरूप (मॉडल) भरतमुनि के नाट्य-शास्त्र का प्रतिरूप (मॉडल) फ्रैंक डांस का डांस मॉडल	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>इकाई 02 : जनसंचार के प्रभाव एवं मॉडल</b>									
<b>1.</b> सहृदय व साधारणीकरण - परिकल्पना व व्याख्या	2	1	-	-	-	-	-	3	
<b>2.</b> जनसंचार के प्रभाव : बुलेट, क्रिया-प्रतिक्रिया, द्विस्तरीय, बहुस्तरीय, उपयोगिता एवं परितुष्टि का सिद्धान्त, द्वारपाल सिद्धान्त, सांस्कृतिक अभिपोषण सिद्धान्त, लासबेल के जनसंचार	8	2	-	-	-	1	-	11	

के सूत्र , एजेंडा सेटिंग और मीडिया									
<b>इकाई 03 : मीडिया की भूमिका</b>									
<b>1.</b> मीडिया- परिकल्पना व व्याख्या, मीडिया के प्रकार व प्रत्येक के गुण-दोष, कनवर्जेन्स (अभिसरण) प्रबन्धन	8	-	-	-	-	2	-	10	
<b>2.</b> श्रोता की विशेषताएं, रचना व शक्ति	4	1	-	-	-	-	-	5	
<b>3.</b> मीडिया की भूमिका की परिकल्पनाएं : अधिनायकवादी मीडिया, उदारवादी सामाजिक उत्तरदायित्व, जनतंत्रवादी मीडिया, निर्भरता सिद्धान्त, मीडिया की रशियन रचना, सहभागिता का मीडिया, विकासोन्मुख मीडिया, व्यापार मीडिया	12	-	-	-	-	-	-	12	
<b>इकाई 04 : मीडिया एवं जनसंचार</b>									
<b>1.</b> मीडियाकर्म-योग्यताएं व निपुणताएं, विभिन्न कार्य, आदर्श मीडियाकर्म की विशेषताएं	4	-	-	2	-	-	1	7	
<b>2.</b> भारत में मीडिया की रचना, पहुंच, प्रभाव	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> मोबाइल, कम्प्यूटर व इंटरनेट का परम्परागत मीडिया पर प्रभाव	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> जनसंचार माध्यमों की विकास में	2	-	-	1	-	-	-	3	

भूमिका									
<b>इकाई 05 : आचार संहिता एवं वैकल्पिक मीडिया</b>									
<b>1.</b> मीडिया के कार्यों में नैतिक मूल्य व आचार संहिता	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-	<b>3</b>	
<b>2.</b> जन मीडिया (पब्लिक ब्राडकास्टिंग) सामुदायिक मीडिया व्याख्या व आवश्यकता	<b>2</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>3</b>	
<b>3.</b> वैकल्पिक मीडिया, समानान्तर मीडिया एवं सामाजिक मीडिया	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5</b>	
<b>कुल घंटे</b>	<b>72</b>	<b>05</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>90</b>	

**विषय - 02 : समाचार संकलन : कला एवं कौशल (प्रिंट मीडिया)**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्युटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : रिपोर्टिंग एवं रिपोर्टर / संवाददाता</b>									
1.रिपोर्टिंग एवं प्रगत रिपोर्टिंग की अवधारणा	3	-	-	-	-	-	-	3	
2.संवाददाता की योग्यताएं, कौशल एवं कार्य । संवाददाताओं का वर्गीकरण ।	4	-	-	-	-	-	-	4	
3.राष्ट्रीय राजधानियों, महानगरों एवं राज्यों की राजधानियों में समाचारपत्रों के कार्यालय की व्यवस्था एवं कार्य									
4.विदेश संवाददाता / ब्यूरो एवं उनकी कार्य पद्धति	3	-	-	-	-	-	1	4	
5.समाचार एजेंसियों का संक्षिप्त इतिहास और उनके कार्य	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई 02 : समाचार लेखन का कौशल एवं स्रोत</b>									
1.समाचार की पहचान और समाचार मूल्य। समाचारों का दृष्टिकोण ।	3	-	-	-	-	-	-	3	
2.समाचार परिशोधन - अन्वेषणात्मक, व्याख्यात्मक एवं विवेचनात्मक उपागम ।	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.समाचार निर्माण - पारंपरिक संरचना एवं वैकल्पिक संरचना ।	2	1	-	-	1	-	-	4	

4.विभिन्न प्रकार के शीर्षक एवं आमुख लेखन	3	-	-	-	1	1	-	5	
5.समाचार स्रोत (अनौपचारिक, औपचारिक, तथ्यात्मक, सूचनात्मक, गोपनीय, प्रेस विज्ञप्ति, प्रेस कॉन्फ्रेंस आदि)	2	-	-	-	-	1	1	4	

#### इकाई 03 : समाचार से इतर लेखन

1.रूपक	2	-	-	-	1	-	-	3	
2.अग्रलेख	1	1	-	-	-	-	-	2	
3.समीक्षाएं	1	1	-	-	-	-	-	2	
4.स्तंभ	1	1	-	-	-	-	-	2	
5.साक्षात्कार	2	1	-	-	-	-	-	3	
6.यात्रा वृतांत	1	1			-	-	-	2	

#### इकाई 04 : विशेषीकृत रिपोर्टिंग की कला एवं उसकी संरचना

1.केन्द्र, राज्य सरकार के विभागों और मंत्रालयों की रिपोर्टिंग	4	-	-	-	-	-	-	4	
2.राजनीतिक एवं न्यायालयीन रिपोर्टिंग।	3	-	-	-	-	-	1	4	
3.ग्रामीण एवं विकास कार्यक्रमों की रिपोर्टिंग।	3	2	-	-	-		1	6	
4.व्यावसायिक रिपोर्टिंग	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.कला एवं संस्कृति तथा अपराध, दुर्घटना व आपदाओं की रिपोर्टिंग।	2	1	-	-	-	1	-	4	

<b>इकाई 05 : समसामयिक रिपोर्टिंग</b>									
1.रिपोर्टिंग में आधुनिक प्रवृत्तियाँ।	3	-	-	-	-	1	-	4	
2.प्रिंट मीडिया पर इलेक्ट्रॉनिक मीडिया एवं वेब मीडिया का प्रभाव	3	-	-	-	-	1	-	4	
3.मानवीय अभिरूचि, समाज, मनोरंजन एवं जीवन शैली परक रिपोर्टिंग।	4	1	-	-	-	1	-	6	
4.स्ट्रिंग आपरेशन, बगिंग डिवाइस का प्रयोग, खोजी कैमरा आदि।	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>64</b>	<b>11</b>	<b>03</b>	<b>07</b>	<b>05</b>		<b>=</b>	<b>90</b>	



### विषय - 03 : रेडियो कार्यक्रम और निर्माण

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 - रेडियो का परिचय</b>									
1.मौखिक माध्यम के रूप में रेडियो : गुण एवं दोष, रेडियो एवं लोक सेवा प्रसारण (पब्लिक सर्विस ब्राडकार्टिंग)	3	-	-	1	-	-	-	4	
2.सामाजिक परिवर्तन और विकास में रेडियो की भूमिका	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.वैकल्पिक रेडियो : सामुदायिक रेडियो	4	-	-	-	-	-	-	4	
4.रेडियो प्रसारण मनोरंजन के लिए एफ. एम. रेडियो, व्यावसायिक रेडियो और वेब रेडियो।	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>इकाई 02 - रेडियो कार्यक्रम के प्रकार</b>									
1.विभिन्न रेडियो कार्यक्रमों का संक्षिप्त परिचय - संगीत, सुगम संगीत, शास्त्रीय, लोक एवं जनजातीय/आदिवासी, मौखिक शब्द : वार्ता, परिचर्चा, साक्षात्कार, प्रश्नोत्तरी, कहानी और कविता पाठ, वृत्तचित्र, और रेडियो पत्रिका, नाटक और रेडियो धारावाहिक, समाचार रील और समाचार बुलेटिन।	4	2	1	-	-	-	-	7	
2.श्रोता आधारित कार्यक्रम - युवाओं के लिए कार्यक्रम, महिलाओं, बच्चों और वरिष्ठ नागरिकों के लिए कार्यक्रम।	3	-	1	1	-	-	-	5	
3.विषय आधारित कार्यक्रम -	3	-	1	-	-	-	-	4	

ग्रामीण, शैक्षणिक, खेल, विज्ञान, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यक्रम।									
4.पारस्परिक प्रसारण- फोन इन, वॉइस मेल, प्रातःकाल जानकारी, क्षेत्र आधारित, रेडियो ब्रिज और लोगों का जनमंच।	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 03 - रेडियो कार्यक्रमों की योजना</b>									
1.कार्यक्रम योजना : कार्यक्रम में श्रोताओं की प्रतिक्रिया की भूमिका, कार्यक्रम नियोजन में श्रोता शोध और प्रतिपुष्टि, कार्यक्रम की निश्चित बिन्दु चार्ट सारणी और इसका महत्व।	4	1	1	-	-	-	-	6	
2.रेडियो कार्यक्रम निर्माण के लिए उपकरण - स्टूडियो सेटअप, प्रसारण और संबंधित तकनीकी व्यक्ति।	3	1	1	1	-	-	-	6	
3.माइक्रोफोन - महत्व, प्रकार, रिकार्डिंग मशीन, ध्वनि मिक्सर, ध्वनि ट्रांसमिशन, रेडियो समाचार संग्रहण वाहन।	4	-	-	-	-	1	1	6	
4.कार्यक्रम योजना और निर्माण प्रक्रिया।	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>इकाई 04 - रेडियो के लिए लेखन</b>									
1.श्रवण के लिए लेखन के प्रारंभिक सिद्धांत, रेडियो पटकथा की भाषा, रेडियो पटकथा के प्रकार, पाँच सिद्धांत - मौखिक, व्यक्ति से, केवल एक बार श्रवण, केवल ध्वनि।	3	-	-	-	1	1	-	5	
2.साक्षात्कार - रेडियो साक्षात्कार की योजना व तैयारी, आयोजित	3	1	-	-	-	-	1	5	

साक्षात्कार, टेलीफोन साक्षात्कार, सजीव और स्थल पर जाकर साक्षात्कार, समाचार सम्मेलन।									
<b>3.रिपोर्टिंग - रेडियो रिपोर्टिंग की मूलभूत बातें, समाचार लेखन - परिशुद्धता, संतुलन, स्पष्टता, कार्यक्रमों की कवरेज, प्राकृतिक आपदाएँ, राजकीय शोक, चुनाव और युद्ध की रिपोर्टिंग, समाचार बुलेटिन का संपादन, रेडियो समाचार का निर्माण।</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	1	5	
<b>4.मनोरंजक कार्यक्रमों के संचालन के लिए पटकथा लेखन, रेडियो ऑडिशन।</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 05 - रेडियो निर्माण</b>									
<b>1.श्रोता आधारित कार्यक्रम निर्माण के लिए श्रोताओं को जानना व मनोरंजन और जानकारी के लिए सोचना।</b>	<b>3</b>	-	1	-	-	1	-	5	
<b>2.रेडियो कार्यक्रम के निर्माण तत्व, संवाद, कथन, ध्वनि प्रभाव, संगीत और खामोशी।</b>	<b>3</b>	-	1	-	-	-	-	4	
<b>3.सफल कार्यक्रम के मापदंड - सरलता, शीर्षक, श्रोताओं की भागीदारी।</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	1	-	4	
<b>4.रेडियो कार्यक्रम की प्रस्तुति, प्रस्तुतकर्ता का कार्य, सजीव प्रस्तुति, प्रसारण भाषण - वाचन, स्वर-परिवर्तन, स्वर संस्कृति का प्रसारण।</b>	<b>3</b>	1	1	-	-	-	-	5	
<b>कुल घंटे</b>	<b>65</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>4</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

## विषय - 04 : विकास संचार

इकाई	कक्षा व्याख्या	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 - विकास एवं दीर्घकालीन विकास</b>									
1.विकास की अवधारणा - विकास से जुड़े, बड़े एवं छोटे मुद्दे, एवं दीर्घकालीन विकास।	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.विकास के सूचक और मानव विकास।	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.पर्यावरण, उपभोक्तावाद, दीर्घकालीन विकास, लैंगिक विकास और सशक्तिकरण पर चर्चा।	6	-	-	2	-	-	-	8	
4.यूनीसेफ, डब्ल्यूएचओ, यूएनडीपी, एफएओ, और सहस्राब्दि विकास लक्ष्य का संक्षिप्त परिचय।	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>इकाई 02 - विकास के सिद्धांत</b>									
1.आधुनिकीकरण सिद्धांत।	2	-	-	1	-	-	-	3	
2.प्रभुत्ववादी प्रतिमान सिद्धांत।	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.पराश्रित या निर्भरता सिद्धांत।	2	-	-	-	-	-	-	2	
4.भारत की पंचवर्षीय योजना एवं विकास की प्राथमिकताएं।	4	-	-	2	-	-	-	6	
<b>इकाई 03 - विकास संचार</b>									
1.विकास संचार की धारणा, विकास समर्थन का संचार।	6	-	-	2	-	-	-	8	
2.पासिंग ऑफ ट्रेडीशनल सोसायटी - डेनियल लर्नर के अनुसार परिचर्चित।	4	-	-	1	-	-	-	5	
3.संचार और राष्ट्रीय विकास - बिल्बर श्रेम की पद्धति।	2	-	-	-	-	-	-	2	
4.नवाचार की प्रक्रिया - ई.एम.	2	-	-	-	-	-	-	2	

रोजर्स की पद्धति।									
<b>इकाई 04 - विकास संचार की वैकल्पिक पद्धतियां</b>									
<b>1.</b> सहभागिता विकास संचार की अवधारणा, ग्रामीण सहभागिता संचार मूल्यांकन (पीआरसीए)।	6	-	-	2	-	-	-	8	
<b>2.</b> पाओलो फ्रेयरे पद्धति।	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>3.</b> सेटेलाईट इन्सट्रक्शनल टेलीविजन एक्सपेरिमेंट (साईट), खेड़ा संचार परियोजना (केसीपी), झाबुआ विकास संचार परियोजना (जेडीसीपी) का वैकल्पिक संचार पद्धतियां के रूप में अध्ययन।	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>4.</b> एशियाई अवधारणा और विकास संचार के प्रभुत्ववादी प्रतिमान की आलोचना।	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई 05 - समकालीन मुद्दे और विकास संचार</b>									
<b>1.</b> विकास एवं मीडिया की भूमिका, गैर सरकारी संगठनों की भूमिका और जन आंदोलन।	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>2.</b> प्रजातंत्र के मैदानी स्तर पर जागरूक अभियान, पंचायती राज्य संस्थाएं।	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>3.</b> स्वास्थ्य संचार - परिवार कल्याण, पोषण मातृ एवं शिशु उत्तरजीविता, एडस जागरूकता, पल्स पोलियो अभियान।	8	-	-	-	-	-	-	8	
<b>4.</b> जल संरक्षण, कृषि, शिक्षा, साक्षरता के लिए संचार।	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>76</b>	-	-	<b>14</b>	-	-	-	<b>90</b>	

<http://www.mcu.ac.in>

## विषय - 05 : मीडिया कानून और आचार संहिता

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : महत्वपूर्ण प्रावधान और मीडिया</b>									
<b>1.</b> भारतीय संविधान; मौलिक अधिकार, वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता एवं उसकी सीमाएँ, अनुच्छेद 19(1)	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>2.</b> राज्य के नीति निर्देशक तत्व	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>3.</b> राष्ट्र की मूल संरचना का सिद्धांत संघ और राज्य	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>4.</b> आपात स्थिति घोषणा का प्रावधान और मीडिया पर प्रभाव, संविधान संशोधन के प्रावधान	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई 02 : विशेषीकृत प्रेस कानून (अ)</b>									
<b>1.</b> भारत में प्रेस कानून का संक्षिप्त इतिहास	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>2.</b> अदालत की अवमानना अधिनियम - 1971, संसद और विधायिका की अवमानना	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> भारतीय दंड संहिता के प्रासंगिक प्रावधान, मानहानि, निंदा लेख और राजद्रोह से संबंधित कानून	4	-	-	2	-	-	-	6	

4.अश्लीलता से संबंधित कानून	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>इकाई 03 : विशेषीकृत प्रेस कानून (ब)</b>									
1.शासकीय गोपनीयता अधिनियम 1923, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की तुलना।	4	-	-	1	-	-	-	5	
2.प्रेस और पुस्तक पंजीयन अधिनियम, आपत्तिजनक प्रकाशन के रोकथाम का अधिनियम।	4	-	-	1	-	-	-	5	
3.पत्रकारीय कार्य संबंधी अधिनियम, प्रेस परिषद की कार्यप्रणाली एवं भूमिका।	4	-	-	1	-	-	-	5	
4.सिनेमेटोग्राफी अधिनियम 1953 की सुस्पष्ट विशेषताएँ, प्रसार भारती अधिनियम।	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई 04 : मीडिया कानून</b>									
1.सूचना प्रौद्योगिकी एवं कन्वर्जेस बिल, साइबर कानून	3	-	-	-	-	-	-	3	
2.केबल टेलीविजन अधिनियम की विशेषताएँ	3	-	-	-	-	-	-	3	
3.मीडिया और जनहित याचिका	4	-	-	1	-	-	-	5	
4.प्रतिलिप्याधिकार (कॉपीराइट) अधिनियम की विशेषताएँ,	6	-	-	1	-	-	-	7	



बौद्धिक संपदा अधिकार, व्यापार चिन्ह (ट्रेडमार्क) अधिनियम, पेटेंट अधिनियम									
<b>इकाई 05 : मीडिया और सामाजिक जिम्मेदारी</b>									
<b>1.</b> मीडिया की सामाजिक जवाबदेही	<b>3</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>4</b>	
<b>2.</b> मीडिया और लैंगिक दृष्टिकोण, मीडिया और मानवाधिकार	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5</b>	
<b>3.</b> मीडिया और जातीय दृष्टिकोण, मीडिया और नागरिक स्वतंत्रता, मीडिया और धर्मनिरपेक्ष दृष्टिकोण	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5</b>	
<b>4.</b> प्रेस परिषद और प्रेस आयोग द्वारा सुझाई गई संहिता एवं दिशा-निर्देश, रेडियो, टेलीविजन, विज्ञापन और जनसम्पर्क के लिए संहिता	<b>4</b>	-	-	<b>-</b>	-	-	-	<b>4</b>	
<b>कुल घंटे</b>	<b>77</b>	-	-	<b>13</b>	-	-	=	<b>90</b>	

## सेमेस्टर - तीन

विषय
1.संपादन कला एवं कौशल (प्रिंट मीडिया)
2.इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए रिपोर्टिंग एवं संपादन
3.टेलीविजन एवं दृश्य निर्माण कार्यक्रम
4.सामयिक मुद्दों पर लेखन
5.मीडिया प्रबंधन

**विषय - 01 : संपादन कला एवं कौशल (प्रिंट मीडिया)**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल क्षमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : संपादन कला</b>									
1.संपादन : अवधारणा एवं महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.प्रकाशन एवं उसके पाठक व क्षेत्र को समझना	3	1	-	-	-	-	-	4	
3.कॉपी संपादक के दायित्व एवं कार्यप्रणाली, स्टाइलशीट का प्रयोग	2	-	-	-	-	1	-	3	
4.संपादन के संकेत चिन्हों को समझना एवं एक समाचार रिपोर्ट को पुनर्व्यवस्थित व पुनर्गठित करना	3	1	-	-	-	1	-	5	
<b>इकाई 2 : समाचार संपादन</b>									
1.संपादन के चरण, समाचारपत्र, पत्रिका एवं वेब के लिए संपादन में अंतर	3	1	-	-	-	1	-	5	
2.समाचार समितियों की कॉपी का संपादन, विशेष संवाददाता, ब्यूरो, नगर संवाददाता व अंशकालिक संवाददाताओं आदि की कॉपियों का संपादन	4	1	-	-	-	1	-	6	
3.इतवारी पत्रिका, विशेष परिशिष्ट एवं विशेष खंडों एवं पुल आउट का संपादन	3	2	-	-	-	1	-	6	

4.लेख, फीचर एवं अन्य सामग्री का संपादन	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>इकाई 3 : ले-आउट एवं डिजाइनिंग</b>									
1.समसामयिक समाचारपत्रों के ले-आउट डिजाइन के सिद्धांत लेखन, संपादन एवं डिजाइनिंग के बीच संबंध	3	1	-	-	-	1	-	5	
2.प्रथम पृष्ठ व अंदर के पृष्ठों की योजना बनाना और डिजाइन करना, विशेष पृष्ठ डिजाइन करना, डमी का महत्व	3	2	-	-	-	1	-	6	
3.चार्ट (लेखचित्र), चित्र, आरेख, इलस्ट्रेशन्स व कार्टून आदि का ले-आउट डिजाइनिंग में उपयोग	3	1	-	-	-	1	-	5	
4.छायाचित्र संपादन - छायाचित्र का चयन, छायाचित्रों की काँट-छाँट, छायाचित्र को बड़ा छोटा करने की प्रक्रिया, फोटो कैप्शन लिखना, प्रभावशाली छायाचित्रों के लिए फोटो फीचर्स का संपादन	4	1	-	-	1	-	-	6	
<b>इकाई 4 : पत्रिका संपादन</b>									
1.पत्रिका के लिए लेखन व संपादन	2	1	-	-	-	-	-	3	
2.पत्रिका-पत्रकारिता व संपादन की समकालीन नई प्रवृत्तियाँ	2	-	-	-	-	1	-	3	
3.पत्रिका का संपादन (साप्ताहिक, पाक्षिक, व मासिक)	3	1	-	-	-	1	-	5	

4.सी.डी. रोम व ऑनलाइन पत्रिकाओं का संपादन	2	1	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 5 : मुद्रण एवं डिजायनिंग तकनीक</b>									
1.मुद्रण (प्रिंटिंग) तकनीक का संक्षिप्त इतिहास	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.विभिन्न प्रकार के प्रिंटिंग प्रेस : हैंड प्रेस, ट्रेडल, सिलिंडर, लिथो, रोटरी, फोटो ग्रेव्योर, फ्लेक्सोग्राफी, आफसेट, वेब ऑफसेट, स्क्रीन, प्रिंटिंग आदि	3	-	-	-	-	1	1	5	
3.रंगीन मुद्रण : प्रक्रिया, कलर सेपरेशन आदि	3	-	-	-	-	-	-	3	
4.छपाई के कागज : प्रकार, वजन (भार) और माप	2	-	-	-	-	1	-	3	
5.समाचार पत्र-पत्रिकाओं के ले-आउट डिजाइन के लिए पेजमेकर एवं क्वार्क एक्सप्रेस, कोरल ड्रा, फोटोशॉप एवं इमेज सेटर आदि की जानकारी व उपयोग।	3	3	-	-	-	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>57</b>	<b>18</b>	-	-	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	

**विषय - 02 : इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए रिपोर्टिंग एवं संपादन**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के समाचारों के लिए आधारभूत समझ</b>									
1. टेलीविजन, रेडियो एवं वेब हेतु समाचार स्रोत	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. समाचारों के मूल्य : रिपोर्टिंग में वस्तुनिष्ठता, संतुलन तथा सटीकता	3	-	-	1	-	-	-	4	
3. टेलीविजन, रेडियो एवं वेब मीडिया के समाचारों के रिपोर्टर हेतु कार्य एवं दायित्व	3	-	-	-	-	-	1	4	
4. रेडियो, टेलीविजन तथा वेब माध्यम की रिपोर्टिंग एवं संपादन हेतु आधारभूत सिद्धांत	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>इकाई 2 : रेडियो के लिए रिपोर्टिंग एवं संपादन</b>									
1. अच्छे रेडियो समाचार रिपोर्टर के गुण, रेडियो तथा एफ.एम. चैनल के समाचार कक्ष की संरचना एवं कार्यप्रणाली	3	-	-	-	-	-	1	4	
2. समाचार संपादक के दायित्व एवं कार्य। संपादन हेतु सिद्धांत एवं सावधानियां, प्रूफ पढ़ना तथा सुधार प्रणाली	3	-	-	-	-	1	-	4	
3. रेडियो समाचार बुलेटिन के प्रकार तथा उनकी संरचना, रेडियो समाचार संपादन की तकनीक तथा सिद्धांत और समाचार प्रसारण की तैयारी	4	-	-	-	-	1	-	5	

4. रेडियो समाचार के लिए हेडलाइन तकनीक, फोन-इन कार्यक्रम	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 3 : टेलीविजन के लिए रिपोर्टिंग</b>									
1. अच्छे टेलीविजन रिपोर्टर के गुण	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. समाचार चैनल की कार्यप्रणाली, टेलीविजन समाचार दल, भूमिका एवं दायित्व	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. सजीव रिपोर्टिंग की अवधारणा एवं तकनीक, डिजिटल उपग्रह समाचार संकलन (डीएसएनजी)	3	-	-	-	-	1	-	4	
4. पीस-टू कैमरा तथा वाक्सपॉप की आवश्यकता एवं महत्व	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>इकाई 4 : टेलीविजन समाचारों का संपादन तथा प्रस्तुतिकरण</b>									
1. टेलीविजन समाचारों के वीडियो सम्पादक तथा प्रोड्यूसर की भूमिका तथा उत्तरदायित्व	3	1	-	-	1	-	-	5	
2. टेलीविजन कक्ष की कार्यप्रणाली तथा समाचार प्रसारण के लिए तैयारी, समाचार चयन, एंकर के लिए कॉपी, असाइनमेन्ट बोर्ड तथा उसकी विशेषताएं, इनपुट डेक्स, समन्वय डेक्स तथा आउटपुट डेक्स के कार्य	4	-	-	-	-	1	-	5	
3. टेलीविजन समाचार बुलेटिन के प्रकार तथा उसके स्वरूप : राष्ट्रीय, क्षेत्रीय, स्थानीय तथा उनका महत्व। ब्रेकिंग न्यूज़, न्यूज़ हेडलाइन, फोनो न्यूज़, टेलीविजन समाचारों में ग्राफिक्स का उपयोग।	6	-	-	-	-	1	-	7	

4.सजीव समाचारों का निर्गमन, कमेन्ट्री, समाचार एंकर की भूमिका, वाइस मॉड्यूलेशन, न्यूज पैकेजिंग	5	-	-	-	-	1	-	6	
<b>इकाई 5 : वेब मीडिया</b>									
1.न्यू मीडिया का परिचय तथा सायबर मीडिया का क्षेत्र	2	-	1	1	-	-	-	4	
2.साइबर स्पेस, कन्वर्जेन्स मीडिया तथा डिजिटल प्रौद्योगिकी की अवधारणा	3	-	-	1	-	-	-	4	
3.भारतीय मुख्य पोर्टलो का परिचय, वेब रेडियो तथा इन्टरनेट प्रोटोकाल टेलीविजन (आई.पी.टी.वी.)	4	-	-	1	-	1	-	6	
4.वेब समाचार कक्ष की संरचना, संपादन, ले-आउट तथा वेब के लिए चित्रों का उपयोग	4	1	-	-	1	1	-	7	
<b>कुल घंटे</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	



### विषय - 03 : टेलीविजन एवं दृश्य निर्माण कार्यक्रम

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई एक - टीवी/वीडियो निर्माण के मूल सिद्धांत</b>									
1. वीडियो निर्माण कार्यक्रम की पूर्व (पूर्वावलोकन की) प्रक्रिया, वीडियो निर्माण की अवस्थाएं निर्माण पूर्व की तैयारियां, निर्माण के पश्चात की प्रक्रिया।	3	-	-	-	-	-	-	4	
2. वीडियो कैमरे के भाग, टेलीविजन निर्माण की व्याकरण एवं शब्दावली, वीडियो कैमरे का कार्य सिद्धान्त।	3	1	-	-	-	-	1	5	
3. मूल शॉट्स एवं उनका कंपोजिशन, श्वेत संतुलन, कैमरे की गति-चाल एवं कैमरे के कोण।	5	2	-	-	-	-	1	8	
4. प्रकाश : विशेषताएं, प्रकार, स्रोत एवं उपकरण।	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>इकाई दो - टेलीविजन एवं दृश्य निर्माण का तकनीकी पक्ष</b>									
1. विभिन्न लेन्सों का प्रयोग; टेली-फोटो लेंस, सामान्य कोण लेंस, विस्तृत कोण लेंस, जूम लेंस, फिश आई लेंस।	2	-	-	-	-	1	-	3	
2. निर्माण का तकनीकी पक्ष; पोस्टेराइजेशन, स्कॉल, रिपल्स आदि, क्रोमा-की तकनीक, अवधारणा, चित्र एवं दृश्य निर्माण में अनुप्रयोग, वीडियो टेप के प्रारूप: वीएचएस, यू-मैटिक (निम्न एवं उच्च बैंड),	4	-	-	-	-	2	-	6	

बीटा-कैम एस पी, डिजीटल बीटा, डीवी-प्रो, मिनी डीवी, डीवी कैम, वीडियो - 8 आदि।									
3. समाचार प्रसारण की तकनीक, बाहरी प्रसारण की तकनीक (इवेन्ट कवरेज के विशेष सन्दर्भ में); इएनजी, इएफपी एवं बहु कैमरा स्टूडियो निर्माण।	4	1	-	-	-	-	1	6	
4. टेलीविजन स्टूडियो का संक्षिप्त विवरण, मुख्य नियंत्रक कक्ष, ध्वनि नियंत्रक कक्ष, विजन मिक्सर पैनल, फ्लोर, प्रकाश व्यवस्था इत्यादि।	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>इकाई तीन - कार्यक्रम निर्माण दल</b>									
1. निर्देशक, निर्माता एवं संपादक के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व।	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. कैमरा संचालन, फ्लोर प्रबंधक एवं निर्माण सहायक के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व।	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. ध्वनि रिकार्डिस्ट, तकनीकी निर्देशक, सेट प्रारूपक, साज सज्जा विशेषज्ञ आदि के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व।	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. पटकथा लेखक, ग्राफिक्स लेखक, टेलीविजन व्यक्तित्व, टेलीविजन प्रस्तुतकर्ता एवं समाचार एंकर के गुण।	3	-	1	-	-	-	-	4	
<b>इकाई चार - पटकथा लिखना</b>									
1. पटकथा लेखन के लिए विचारों के स्रोत, पटकथा तैयार करने के लिए शोध, संचार सारांश लेखन, संक्षेपिका, टेलीविजन /	3	-	-	-	-	1	1	5	

वीडियो के लिए पटकथा की प्रकृति, प्रकार एवं गुण। दृश्य परिकल्पना, बिम्ब तथा ध्वनि।									
2. स्क्रीनप्ले, घटनाक्रमों का निर्माण, दृश्य एवं स्टोरी बोर्ड।	2	-	-	-	1	1	-	4	
3. कमेन्ट्री लेखन, टेलीविजन के लिए समाचार लेखन, शैक्षणिक / विकास संबंधी टीवी कार्यक्रमों के लिए आलेख लेखन, कमेन्ट्री / कथानक, पीस टू कैमरा, वाइस ओवर लेखन।	4	1	-	-	-	-	-	5	
4. टेलीविजन साक्षात्कार एवं वार्ता। वीडियो / टीवी लेखन के लिए जरूरी बातें।	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>इकाई पांच – आडियो एवं वीडियो सम्पादन तकनीक</b>									
1. वीडियो संपादन, अर्थ एवं महत्व, सम्पादन की प्रक्रिया एवं सिद्धांत।	3	-	-	-	-	1	-	4	-
2. सम्पादन के प्रकार, असेम्बल एवं इंसर्ट एडिटिंग, ऑफ लाइन एवं ऑन लाइन एडिटिंग, नान लीनियर एडिटिंग तकनीक।	4	2	-	-	-	1	-	7	-
3. सम्पादन का आधार, चित्र, कथा, एवं संगीत।	2	1	-	-	-	-	-	3	-
4. ध्वनि मिश्रण एवं सम्पादन, ध्वनि प्रभाव, संवाद एवं वाइस ओवर, नाम/शीर्षक देना, ग्राफिक्स एवं एनीमेशन।	3	1	-	-	-	1	-	5	-
<b>कुल घंटे</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>06</b>	<b>90</b>	

## विषय - 04 : समसामयिक मुद्दों पर लेखन

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : राष्ट्रीय स्तर के राजनैतिक मुद्दे:</b>									
1.संसद के वर्तमान सत्र में विभिन्न दलों द्वारा की गई मुख्य चर्चाएं और मुद्दे।	2	-	-	4	-	-	-	6	
2.विभिन्न मंत्रालयों में मुख्य घटनाएं और विकास।	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.प्रशासन से जुड़े मुद्दे।	4	-	-	-	-	-	-	4	
4.पत्रिकाओं / समाचार-पत्रों के समाचारों और संपादकीय में प्रकाशित किये गये मुख्य राजनैतिक मुद्दे।	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 02 : विशेष राज्य (स्व चुनाव और स्व अध्ययन)</b>									
1.राज्य का इतिहास, राजनीतिक पृष्ठभूमि।	-	-	-	4	-	-	-	4	
2.समसामयिक राजनैतिक दृश्य।	-	-	-	4	-	-	-	4	
3.राज्य की मुख्य समस्याएँ।	-	-	-	4	-	-	-	4	
4.राज्य की संस्कृति, विकास और अर्थव्यवस्था।	-	-	-	4	-	-	-	4	
<b>इकाई 03 : वर्तमान सामाजिक मुद्दे</b>									
1. प्राथमिक और उच्च शिक्षा के वर्तमान मुद्दे।	4	-	-	2	-	-	-	6	
2. स्वास्थ्य, एड्स और अन्य मुख्य बीमारियों के वर्तमान मुद्दे।	3	-	-	2	-	-	-	5	
3. मानव अधिकारों के वर्तमान मुद्दे।	2	-	-	1	-	-	-	3	

4. महिलाओं की स्थिति के वर्तमान मुद्दे।	2	-	-	2	-	-	-	4	
<b>इकाई 04 : आर्थिक विकास के वर्तमान मुद्दे</b>									
1.आर्थिक वृद्धि।	3	-	-	2	-	-	-	5	
2.आधारभूत / अधोसंरचना विकास स्टॉक एक्सचेंज और उसका व्यवहार।	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.मुख्य आर्थिक नीतियाँ।	3	-	-	2	-	-	-	5	
4.वार्षिक बजट को लागू करने से जुड़े वर्तमान मुद्दे।	3	-	-	2	-	-	-	5	
<b>इकाई 05 : अन्तराष्ट्रीय मुद्दे</b>									
1.पाकिस्तान और चीन के संबंध में उठे वाद-विवाद और मुख्य मुद्दे।	4	-	-	1	-	-	-	5	
2.अमेरिका और रूस के संबंध में भारतीय विदेश नीतियाँ।	2	-	-	1	-	-	-	3	
3.सार्क और आसियान के संदर्भ में दक्षिण एशियाई देशों के वर्तमान मुद्दे।	4	-	-	1	-	-	-	5	
4.संयुक्त राष्ट्र, जी-8, ओपेक और मध्य पूर्वी देश।	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>कुल घंटे</b>	<b>49</b>	-	-	<b>41</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## विषय - 05 : मीडिया प्रबंधन

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्युटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : मीडिया प्रबंधन - एक परिचय</b>									
1. सामान्य प्रबंधन की समझ, वित्तीय, विपणन, कार्मिक एवं उत्पादन विभाग।	3	-	-	1	-	1	1	6	
2. मीडिया प्रबंधन के सिद्धान्त एवं उनका महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. नीति निर्धारण, नियोजन, कार्यान्वयन एवं नियंत्रण	1	1	1	-	-	-	-	3	
4. संगठन सिद्धान्त : प्रत्यायोजन, विकेन्द्रीकरण, प्रेरणा नेतृत्व एवं नियंत्रण, समन्वय, निर्णय करना।	2	1	-	-	-	1	-	4	
5. मीडिया : उद्योग एवं व्यवसाय के रूप में।	2	-	-	-	1	-	-	2	
<b>इकाई 2 : मीडिया स्वामित्व</b>									
1. भारत में मास मीडिया स्वामित्व के तरीके एवं स्वामित्व की भूमिका	3	-	1	1	-	-	-	5	
2. प्राइवेट लिमिटेड, पब्लिक लिमिटेड कम्पनी	3	1	-	-	-	1	1	6	
3. वैयक्तिक स्वामित्व, ट्रस्ट, सहकारी	2	1	-	-	-	1	-	4	

4.धार्मिक संस्थाएं समिति एवं फेन्वाइजी	2	-	-	-	1	-	-	3	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

### इकाई 3 : मीडिया संगठन के प्रकार

1.मीडिया संगठन के प्रकार : रेडियो स्टेशन, टीवी एवं प्रसारण तन्त्र	3	-	-	1	-	-	1	4	
2.वेब आधारित संगठन, समाचार पत्र संगठन, प्रकाशक घराने	3	-	1	-	1	-	-	5	
3.व्यापार की भूमिका, विषयवस्तु अभिषद, मीडिया मध्यस्थ एवं एंजेन्सी	3	-	1	-	-	1	-	5	
4.डी.ए.वी.पी., आई.एन.एस., टी. आर.पी., पत्र सूचना कार्यालय से परिचय राज्य जनसम्पर्क विभाग की संरचना।	3	-	-	-	-	-	1	4	

### इकाई 4 : मीडिया का क्रियात्मक प्रबन्धन

1.विभिन्न मीडिया संगठनों के पदानुक्रम, कार्य एवं संगठनात्मक ढाँचा	3	-	-	-	-	-	-	5	
2.प्रबन्धन तथा संपादकीय स्टाफ का संबंध मानव संसाधन विकास	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का अर्थशास्त्र का अर्थशास्त्र।	2	1	1	-	-	-	-	4	

4.मीडिया प्रबंधन के व्यवसायिक, विधिक एवं वित्तीय पक्ष	3	-	-	-	1	-	-	4	
5.मीडिया श्रोता के लिए विज्ञापन, जनसम्पर्क एवं ब्राण्ड संवर्धन	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>इकाई 5 : चुनौतियां एवं विकास</b>									
1.मीडिया प्रबंधन की वर्तमान चुनौतियां	2	-	1	-	-	-	-	3	
2.मनोरंजन उद्योग का विकास, इनफोटेनमेंट	2	-	-	-	1	-	-	3	
3.मीडिया वेन्चर आरंभ करने की प्रक्रिया एवं भविष्य	3	1	-	-	-	1	-	5	
4.न्यू वेन्चर आरंभ करने की नियोजन, नियन्त्रण एवं कठिनाइयाँ	3	-	-	1	-	-	-	4	
5.किसी मीडिया संस्थान की केस स्टडी	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>36</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>90</b>	



## सेमेस्टर - चार

विषय
1. विज्ञापन सिद्धांत और अभ्यास
2. कॉरपोरेट संचार एवं जनसंपर्क
3. जनसंचार शोध की प्रक्रिया
4. विषय उन्मुखी लेखन
5. वेब संचार

## विषय - 01 : विज्ञापन सिद्धांत और अभ्यास

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : विज्ञापन की प्रकृति एवं क्षेत्र</b>									
1. विज्ञापन की संकल्पना, इतिहास और विकास	3	1	1	-	1	-	-	6	-
2. विज्ञापन को उद्देश्य : सामान्य और विशिष्ट	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3. समाज में विज्ञापन की भूमिका, विज्ञापन के सामाजिक और आर्थिक प्रभाव, विज्ञापन : अभिकरण : संरचना और कार्य	4	-	1	1	-	-	1	7	-
4. विज्ञापन के कानूनी व नैतिक पहलू, व्यावसायिक निकायों का परिचय एवं भूमिका।	3	-	-	-	-	-	-	3	-
<b>इकाई 02 : विज्ञापन माध्यम, अनुसंधान एवं प्रबंधन</b>									
1. प्रिंट, रेडियो और टेलीविजन तथा इंटरनेट की विशेषताएं विज्ञापन माध्यम के रूप में व आउटडोर मीडिया, वैकल्पिक माध्यम व उपकरण।	3	-	1	-	-	-	-	4	
2. मीडिया योजना व मीडिया रणनीति की योजना बनाना व परिभाषित करना। मीडिया जानकारी हेतु स्रोत पहुंच और आवृत्ति, मीडिया समयबद्धन और मीडिया खरीद एवं मीडिया बजट।	2	1	-	-	1	1	-	5	
3. विज्ञापन अभियान : विज्ञापन अभियान की योजना और प्रबंधन, विज्ञापन में शोध की	3	-	-	1	-	-	-	4	

भूमिका, अनुसंधान के प्रकार : बाजार अनुसंधान, पोलीशनिंग अनुसंधान - पहले और बाद के परीक्षण, श्रोता अनुसंधान।									
<b>4.ब्रांड प्रबंधन ब्रांड स्थान, परिभाषा, अवधारणा और उद्भव, एक ब्रांड के घटक : ब्रांड नाम, व्यापारिक चिन्ह और व्यापारिक चरित्र, लेबल, ब्रांड छवि तथा ब्रांड इक्यूटी</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	
<b>इकाई 03 : विज्ञापन में रचनात्मकता</b>									
<b>1.रचनात्मक की परिभाषा: रचनात्मक प्रक्रिया के विभिन्न चरण, अवधारणा से प्रक्रिया तक</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	
<b>2.विज्ञापन अपील : प्रोत्साहन और प्रेरणा के सिद्धांतों व प्रक्रिया के उपयोग द्वारा</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>3.ग्राफिक डिजाइनिंग, विजुअलाइजेशन, ले-आउट के तत्व, लेआउट के सिद्धांत, रंगों का इस्तेमाल</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
<b>4.टीवी और रेडियो विज्ञापन, टीवी विज्ञापनों में रचनात्मक दृश्य, संगीत और पाठ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	
<b>इकाई 04 : ई-विज्ञापन / वाणिज्यिक कॉपी</b>									
<b>1.कापी के विभिन्न प्रकार</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
<b>2.कापी लेखन : विभिन्न प्रक्रिया, कॉपी की भाषा</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
<b>3.रचनात्मक संक्षिप्त और विभिन्न मीडिया के लिए लेखन, कापी का परीक्षण</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	

4.संबंधित सॉफ्टवेयर का परिचय	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>इकाई 05 : विज्ञापन के विभिन्न पहलुओं पर प्रकरण अध्ययन</b>									
1.किसी भी एफ.एम.सी.जी. के लिए सृजनात्मक रणनीति विज्ञापन	2	1	1	-	-	-	-	4	
2.सामाजिक विज्ञापन आटोमोबाइल उत्पाद के लिए मीडिया योजना बनाना	3	2	-	-	-	1	-	6	
3.एफ.एम.सी.जी. उत्पाद के लिए ब्रांड प्रचार गतिविधियाँ	2	-	-	-	2	-	-	4	
4.किसी भी टिकाऊ उत्पादों के लिए बिक्री प्रचार गतिविधियाँ	2	-	-	-	-	-	2	4	
<b>कुल घंटा</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	

## विषय - 02 : कॉरपोरेट संचार एवं जनसंपर्क

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 1 : जनसम्पर्क - अवधारणा एवं प्रक्रिया</b>									
1.जनसम्पर्क : परिभाषा, महत्व एवं सार्थकता, भारत में जनसम्पर्क का इतिहास एवं विकास	2	-	1	1	-	-	-	4	
2.जनसम्पर्क की प्रक्रिया, किसी संस्थान के लोग	2	-	-	-	-	1	-	3	
3.जनसम्पर्क कन्सलटेन्सी एवं विभाग	2	1	-	-	-		1	4	
4.जनसम्पर्क के साधन : गृह पत्रिका, वार्षिक रिपोर्ट, समाचार-विज्ञप्ति भाषण एवं साक्षात्कार	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.जनसम्पर्क के प्रकार : सार्वजनिक सेक्टर, निजी सेक्टर, सरकारी जनसम्पर्क, राजनीतिक जनसम्पर्क, सेवा सेक्टर, एन. जी.ओ.	2	-	-	-	1	-	-	3	
<b>इकाई 2 : जनसम्पर्क संगठन</b>									
1.जनसम्पर्क सेटअप एवं संरचना	2	-	1	-	1	-	-	4	
2.न्यूज एजेन्सी, पत्र सूचना कार्यालय, जनसम्पर्क संगठन जैसे आई.पी.आर.ए., पी.आर. एस.ए., पी.आर.एस.आई, पी. आर.सी.आई.	2	-	-	-	-	1	1	4	
3.वैश्विक जनसम्पर्क	2	-	-	1	-	-	-	3	

4.जनसम्पर्क कर्ता : दायित्व एवं कर्तव्य	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.जनसम्पर्क की नैतिकी	2	-	1	-	-	-	-	3	
<b>इकाई 3 : कॉरपोरेट संचार - 1</b>									
1.कॉरपोरेट संचार की परिभाषा, महत्व एवं उद्देश्य	3	1	-	-	-	1	-	5	
2.पहचान एवं छवि की अवधारणा, छवि निर्माण तथा प्रबंधन, संचार तत्व एवं प्रवृत्ति	4	1	1	1	-	1	-	8	
3.कॉरपोरेट पहचान: पॉलिसी योजना, कॉरपोरेट पहचान कार्यक्रम में मूल संचार तत्व।	2	-	1	-	1	-	-	4	
<b>इकाई 4 : कॉरपोरेट संचार - 2</b>									
1.कॉरपोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व, कारपोरेट नागरिकता	3	-	1	-	-	1	-	5	
2.जनसेवा संचार, सामाजिक संचार	3	1	1	-	1	-	-	6	
3.आपदा प्रबंधन एवं संचार, आपदा के प्रकार, आकस्मिक योजना	2	-	-	1	-	-	-	3	
4.आपदा संचार एवं मूल्यांकन	2	1	-	-	-	-	1	4	
<b>इकाई 5 : व्यवसायिक संचार</b>									
1.महत्व एवं उद्देश्य	2	-	-	-	1	-	-	3	
2.पत्राचार, औपचारिक एवं अनौपचारिक पत्र	2	1	1	-	-	1	-	5	
3.सूचना, कार्यालय पत्राचार, जनसम्पर्क पत्र, रिपोर्ट, व्यापार पत्रिका	3	1	-	-	-	-	-	4	
4.संचार के प्रकार : अधोमुखी, ऊर्ध्वगामी, क्षैतिज, लिखित एवं मौखिक संचार	3	-	1	1	-	1	-	6	
<b>कुल घंटा</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	

### विषय - 03 : जनसंचार की शोध प्रक्रिया

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : सामाजिक वैज्ञानिक शोध का परिचय</b>									
<b>1.</b> वैज्ञानिक पड़ताल की प्रकृति: उपकरण व धारणा, सामाजिक वैज्ञानिक शोध	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> शोध के प्रकार, शोध उपगम्य, शोध प्रक्रिया।	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> शोध समस्या की परिभाषा, साहित्यिक पुर्नावलोकन, परिकल्पना, चर शोध प्रश्न।	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>4.</b> शोध अभिकल्प : प्रायोगिक, अर्ध प्रायोगिक, पैनल अध्ययन।	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>इकाई 02 : सामाजिक वैज्ञानिक शोध प्रक्रिया</b>									
<b>1.</b> डाटा (आंकड़े) संकलन की विधि, गुणात्मक व गणनात्मक	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> निदर्शन, निदर्शन तकनीक आँकड़ों की प्रक्रिया एवं विश्लेषण	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> शोध में सांख्यिकी व इसका महत्व। केन्द्रीय प्रवृत्तियाँ का माप, विसरण सह-संबंध, रेटिंग स्केल	5	-	1	-	-	-	-	6	

4.आकड़ों के विश्लेषण हेतु सॉफ्टवेयर पैकेज - एस.पी.एस. एस. के विशेष संदर्भ में।	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>इकाई 03 : संचार शोध</b>									
1.संचार शोध की प्रकृति एवं महत्व।	2	-	1	1	-	-	-	4	
2.जनसंचार शोध के विविध उपगम्य - शोध के प्रकार : शैक्षणिक व व्यवहारिक।	3	-	1	-	-	-	-	4	
3.बाजार व विज्ञापन शोध की प्रक्रिया व उपकरण	4	-	1	-	-	-	-	5	
4.अखबार, रेडियो व टीवी पर दी जाने वाली विषयवस्तु की गुणात्मक व गणनात्मक विश्लेषण की विधियां।	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>इकाई 04 : मीडिया व संचार शोध के उपगम्य</b>									
1.मीडिया प्रभाव का शोध, जनमत संबंधी शोध, प्रतिपुष्टि, शोध, न्यू मीडिया श्रोता शोध, केस स्टडी शोध, सर्वे शोध, ऐतिहासिक शोध।	4	-	1	-	-	1	-	6	
2.पठनीयता/पाठकों का सर्वे, टीवी दर्शकगण मापन ,टीवी रेटिंग शोध।	4	-	-	-	-	1	1	6	
3.जनमत सर्वेक्षण, चुनाव से पहले	4	2	-	-	-	-	2	8	



व एगजिट पोल, क्रियात्मक शोध के चरण, निमार्णात्मक प्रक्रिया तथा प्रस्तुतात्मक (सब्मेटिव) शोध।									
4.आंकड़े संग्रहण के उपकरण।	2	2	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई 05 : शोध प्रस्ताव की योजना व शोध प्रतिवेदन का लेखन</b>									
1.शोध प्रस्ताव की योजना, तैयारी करना, डिजाइन करना व प्रस्तुत करना।	2	-	1	-	-	-	-	3	
2.शोध परियोजना का प्रतिवेदन लेखन: निष्कर्ष निकालना, ग्रंथ सूची तैयार करना, संदर्भों का अनुक्रमण, अध्याय शीर्षक, सूचीबद्ध, आरेखीय प्रस्तुतीकरण।	3	-	1	-	1	-	-	5	
3.सारांश लेखन।	1	-	-	-	1	-	-	2	
4.संचार शोध के नैतिक पक्ष।	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>कुल घंटा</b>	<b>67</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	

**विषय - 04 : विषय उन्मुख लेखन**

इकाई	कक्षा व्याख्यान	प्रायोगिक	ट्योटेरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटा	टिप्पणी
<b>इकाई 01 : राजनीतिक विचार (1)</b>									
1. राजनीतिक विचारधाराएं , वामपंथ इत्यादि	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. विचारधाराएं और राजनीतिक विचार : मध्यकालीन से आधुनिक काल का ऐतिहासिक स्वरूप।	6	-	-	2	-	-	-	8	
3. फासीवाद व शक्ति की अवधारणा।	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. जागीरदारी, पूँजीवाद, मार्क्सवाद, मानववाद।	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>इकाई 02 : राजनीतिक विचार (2)</b>									
1. नव साम्राज्यवाद, नव उपनिवेशवाद।	2	-	-	1	-	-	-	3	
2. गाँधीवाद, नेहरू का समाजवाद।	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. आधुनिकता एवं उत्तर-आधुनिकता।	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. मानव अधिकार : आतंकवाद।	4	-	-	2	-	-	-	6	
<b>इकाई 03 : आर्थिक मुद्दे</b>									
1. आर्थिक वृद्धि, जीएनपी, मुद्रा स्फीति, मंदी, असमानता एवं सामाजिक न्याय।	4	-	-	2	-	-	-	6	
2. बेरोजगारी और गरीबी से संबंधित मुद्दे।	2	-	-	1	-	-	-	3	
3. आर्थिक सुधार, उदारीकरण, निजीकरण।	4	-	-	1	-	-	-	5	

4.वैश्वीकरण में प्रवृत्तियां (ट्रेंड)	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>इकाई 04 : सामाजिक मुद्दे</b>									
1.सामाजिक स्तरीकरण, सकारात्मक व नकारात्मक भेदभाव, साम्प्रदायिकता में प्रवृत्तियां	3	-	-	1	-	-	-	4	
2.जनजातीय जनसंख्या से जुड़े मुद्दे सामुदायिक अधिकार व संयुक्त संसाधन।	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.विस्थापन व अप्रवास से संबंधित मुद्दे।	3	-	-	1	-	-	-	4	
4.बाल अधिकार से संबंधित मुद्दे।	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>इकाई 05 : लिंग संबंधित मुद्दे</b>									
1.लिंग की अवधारणा, नारीवाद।	4	-	-	-	-	-	-	4	
2.पुरुष प्रधान समाज, पुरुष आधिपत्य, प्रभुत्ववाद।	4	-	-	1	-	-	-	5	
3.यौन शोषण, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न, घरेलू हिंसा।	4	-	-	-	-	-	-	4	
4.लिंग भेद, प्रतिकूल लिंग अनुपात।	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>कुल घंटा</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

**विषय - 05 : वेब संचार**

[illegible]

1. इंटरफेस, टूल बॉक्स, पैनेल, मेनू विकल्प, टेक्स्ट फॉर्मेटिंग, नेविगेशन संरचना: नेविगेशन बार, साइट मानचित्र	2	2	1	-	-	1	-	6	
2. हाइपरलिंक: आंतरिक और बाह्य फाइलों के लिए हाइपरलिंक, फॉट इफेक्ट्स, हॉट स्पॉट्स: ग्राफिक एवं टेक्स्ट हॉट स्पॉट्स, हॉट स्पॉट का संपादन, अन्तरक्रियाशीलता जोड़ना, फॉर्मस, फ्रेम्स,	2	3	1	-	-	1	-	7	
3. टेबल्स, कास्केडिंग स्टाइल शीट, बैनर विज्ञापन, मल्टीमीडिया ऑब्जेक्ट्स की एम्बेडिंग	2	3	1	-	2	2	-	10	
<b>इकाई 4 : वेब के लिए कंटेंट योजना और लेखन</b>									
1. कंटेंट योजना, प्रबंधन और रियरिंग ऑफ कंटेंट एक्सक्लूसिव बनाम जेनेरिक कंटेंट	2	2	-	-	-	1		5	
2. वेब के लिए लेखन के मूल सिद्धांत.	2	1	-	-	-	1		4	
3. वेब पर सूचनाएँ, समाचार और मनोरंजन, वेब पत्रकारिता के प्रभाव	2	1	1	-	-	1		5	
4. वेब के लिए कॉपी-एडिटिंग, वेब पर सामग्री की प्रस्तुति	1	1	1	-	-	1		4	
<b>इकाई 5 : केस स्टडी</b>									
1. एक अखबार और एक टीवी चैनल की वेब साइट में समान सामग्री का तुलनात्मक अध्ययन	2	1	-	-	-	1	-	4	
2. क्षेत्रीयता, भाषा और राष्ट्रीयता के आधार पर प्रमुख समाचार पोर्टलों का तुलनात्मक अध्ययन	2	1	-	-	-	1	-	4	
3. एक व्यापारिक संस्थान/उद्योग की वेबसाइट का अध्ययन.	1	-	-	-	-	1	-	2	
4. एक शैक्षिक संस्थान की वेबसाइट का अध्ययन	2	2	-	-	-	1	-	5	

कुल घंटा	35	23	07		02	23	=	90	
----------	----	----	----	--	----	----	---	----	--

<http://www.mcu.ac.in>

# **SYLLABUS**

## **MA (Mass Communication)**

Two Years (Full Time)  
Master Degree Programme  
(2011-2012)



**Offered by**

**MAKHANLAL CHATURVEDI RASHTRIYA PATRAKARITA EVAM SANCHAR  
VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL**

## **SCHEME OF EXAMINATIONS**

The examinations will be held annually semester wise / half yearly.

### **SEMESTER- ONE**

Paper Code	Paper No. and Paper Name	Summative Evaluation		Internal Assessment
		Theory	Practical	
	<b>1.</b> Science of Human Communication	80	-	20
	<b>2.</b> Introduction to Socio Economic Polity	80	-	20
	<b>3.</b> Media Language : Structure, Style, Translation	50	30	20
	<b>4.</b> Origin and Growth of Media	80	-	20
	<b>5.</b> Basic Computer Application	50	30	20

### **SEMESTER- TWO**

Paper Code	Paper No. and Paper Name	Summative Evaluation		Internal Assessment
		Theory	Practical	
	<b>1.</b> Mass Communication Process	80	-	20
	<b>2.</b> Art & Craft of Reporting (Print Media)	50	30	20
	<b>3.</b> Radio Programme Production	50	30	20
	<b>4.</b> Communication for Development	50	30	20



	<b>5. Media Laws &amp; Ethics</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
--	-----------------------------------	-----------	----------	-----------

### **SEMESTER- THREE**

<b>Paper Code</b>	<b>Paper No. and Paper Name</b>	<b>Summative Evaluation</b>		<b>Internal Assessment</b>
		<b>Theory</b>	<b>Practical</b>	
	<b>1. Art &amp; Craft of Editing (Print Media)</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>2. Reporting &amp; Editing for Electronic Media</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>3. Television and Video Programme Production</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>4. Writing on Current Affairs</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>5. Media Management</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

### **SEMESTER- FOUR**

<b>Paper Code</b>	<b>Paper No. and Paper Name</b>	<b>Summative Evaluation</b>		<b>Internal Assessment</b>
		<b>Theory</b>	<b>Practical</b>	
	<b>1. Advertising – Principles and Practice</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>2. Corporate Communication and Public Relations</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>3. Process of Mass Communication Research</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>4. Issues oriented Writing</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>5. Cyber Communication</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

<http://www.mcu.ac.in>

## **SEMESTER- ONE**

<b>Paper Name</b>	
<b>1.</b>	Science of Human Communication
<b>2.</b>	Introduction to Socio Economic Polity
<b>3.</b>	Media Language : Structure, Style, Translation
<b>4.</b>	Origin and Growth of Media
<b>5.</b>	Basic Computer Application



6.	Concept of 'Self' and 'others' in communication	2	-	-	-	-	1	-	3	-
<b>Unit-3 : Communication Process</b>										
1.	Introduction to Johari Window of Joseph Looft & Harigton Edham its definition & Importance	3	-	-	-	-	1	-	4	-
2.	Communication process from 'Self' and its importance	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3.	Nonverbal communication types and importance	2	-	-	-	-	1		3	-
4.	Mutual dependency of Language and communication.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
5.	Art of Listening and its development.	2	2	-	-	1	-	-	5	-
6.	Art of speaking & its development.	2	2	-	-	1	-	-	5	-
7.	Art of Writing and its development	2	2	-	-	1	-	-	5	-
<b>Unit-4 : Factors of Communication and Processes</b>										
1.	Non-Verbal communication	2	1	-	-	1			4	-
2.	Audio and Visual Communication	2	1	-	-	1		1	5	-
3.	Hospitality communication : Definition and process factors and importance.	2		-	-		1		3	-
4.	Concept of interpersonal communication Functional	3	-	-	-	-	-	-	3	-

	concept of dialogue; Concept of relationship of dialogue; Concept of integrated economy of dialogue								
<b>5.</b>	Concept of social relationship, types and process.	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>6.</b>	Communication of small groups, process and importance.	<b>2</b>	-		<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>3</b>	-
<b>Unit-5 : Mass Communication Multi Dimension</b>									
<b>1.</b>	Institutional Communication, News, Process and types.	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>2.</b>	Communication of big groups, process and importance.	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>3.</b>	Mass Communication - Concept, Process Types and role	<b>3</b>	-	-	-	-	-	<b>3</b>	-
<b>4.</b>	Mobile and Communication	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	-
<b>5.</b>	Internet and Communication	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	-
<b>6.</b>	Concept and process of Human Communication and "Vasudev Kutumbakam"	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>7.</b>	Introduction to Narad Muni's communication formula	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>8.</b>	Spiritual communication - Concept, Process and importance	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>3</b>	-
<b>Total Hours</b>		<b>64</b>	<b>9</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>90</b>

<http://www.mcu.ac.in>

## **Paper – 02 : Introduction to Socio Economic Polity**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Indian Constitution : Basic Characteristics</b>									
1. Objectives and ideals, of Indian Constitution.	2	-	-	1	-	-	-	3	-
2. Fundamental Rights and Directive Principles of State.	6	-	-	1	-	-	-	7	-
3. Federal and unitary nature; Center-State relationship; Civil services.	6	-	-	-	-	-	-	6	-
4. Election, emergency powers, amendments of constitution.	3	-	-	1	-	-	-	4	-
<b>Unit-2 : Political System and Parliamentary Proceedings</b>									
1. Introduction to various political systems.	4	-	-	1	-	-	-	5	-
2. Parliamentary and legislative procedure in India.	3	-	-	1	-	-	-	4	-
3. Power and privileges of parliament members.	3	-	-	1	-	-	-	4	-
4. Indian judicial system.	3	-	-	1	-	-	-	4	-
<b>Unit-3 : History Culture and Society</b>									
5. Characteristics of main stages of Indian history.	6	-	-	-	-	-	-	6	-
6. Basic elements of Indian culture.	4	-	-	-	1	-	-	5	-



7. Secularism, communalism, fundamentalism.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
8. Aspects of various social concerns: poverty, gender inequality, Child Rights & Human Rights.	4	-	-	-	-	-	-	4	-
<b>Unit-4 :Introduction to Indian and World Economy</b>									
1. Nature of Indian economy.	2	-	-	-	1	-	-	3	-
2. Essential economic terms like Per Capita Income, Currency Devaluation.	3	-	-	-	1	-	-	4	-
3. Indian agriculture: Issues and problems, Indian industry: challenges.	5	-	-	-	1	-	-	6	-
4. Introduction to World Economy, the concept of Globalization, World Trade Organization.	4	-	-	-	1	-	-	5	-
<b>Unit-5 : Current Affairs-Issues &amp; International Scenario</b>									
1. Indian Foreign Policy	2	-	-	-	1	-	-	3	-
2. United Nations and SAARC.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3. Introduction to international politics: Brief history and current major issues.	4	-	-	-	1	-	-	5	-
4. Current national and international events.	6	-	-	-	1	-	-	7	-
<b>Total Hours</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>		<b>=</b>	<b>90</b>	<b>-</b>

## **Paper – 03 : Media Language: Structure, Style & Translation**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Essentials of Media Writing</b>									
1. Characteristics of writing for newspapers and magazines.	3	-	-	1	-	1	-	5	-
2. Basics of grammar in Hindi and English; use of phrases and words.	5	-	-	-	-	-	-	5	-
3. Basics of writing for radio.	4	-	-	-	-	-	-	4	-
4. Basic writing for TV.	4	-	-	-	-	-	-	4	-
<b>Unit-2 : News &amp; Feature Writing Skills</b>									
1. News: concepts and elements.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2. Writing Intros and Headline.	2	2	-	-	-	-	-	4	-
3. Writing simple News Stories.	2	2	-	-	-	-	-	4	-
4. Writing Feature Articles.	2	2	-	-	1	-	-	5	-
<b>Unit-3 : Paraphrasing &amp; Translation</b>									
1. Methods of paraphrasing, attribution, and quoting.	4	2	-	-	-	-	-	6	-
2. Translating at least 5 different news items. .	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3. Translating at least one creative writing of about 500 words.	1	2	-	-	-	-	-	3	-
4. Preparing a list of at least 20 phrases in Hindi and English used for the same expression.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
<b>Unit-4 : Translating Journalistic Content – 1 : Business</b>									
1. Translating at least 5	1	5	-	-	-	-	-	6	-

different news items from business pages.									
2. Translating at least 20 different headlines of business news.	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3. Translating at least one article on business.	1	2	-	-	-	-	-	3	-
4. Preparing a glossary of 25 words in both the languages, generally used for the same expression for business related journalistic content.	1	2	-	-	-	-	-	3	-
<b>Unit-5 : Translating Journalistic Content – 2 : Sports</b>									
1. Translating at least 5 different news items on five different sports.	1	5	-	-	-	-	-	6	-
2. Translating at least 20 headlines of sport news items of different sport.	1	5	-	-	-	-	-	6	-
3. Translating a column article of renown person on sport.	1	5	-	-	-	-	-	6	-
4. Preparing a glossary of 25 words in both the languages, generally used for the same expression for different sports.	1	3	-	-	-	-	-	4	-
<b>Total Hours</b>	<b>40</b>	<b>47</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 04 : Origin and Growth of Indian Media**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Characteristics of Pre. Independence Indian Press</b>									
1. History of 'Bengal Gazette' and 'Udant Marthand'.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2. Contribution of pioneer journalists like Raja Ram Mohan Rai and Bhartendu Babu Harishchandra.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
3. Role of press in freedom movement.	5	-	-	-	-	-	-	5	-
4. Brief introduction of prominent journalists: Lokmanya Tilak, Mahatma Gandhi, Baburao Vishnu Paradkar, Makhanlal Chaturvedi, Madhav Rao Sapre and Ganesh Shankar Vidyarthi.	6	-	-	2	-	-	-	8	-
<b>Unit-2 : Characteristics of Post Independence Regional Language</b>									
1. The regional press after independence: nature and growth; Web based Regional newspapers.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
2. Trends in post independence leading Hindi language newspapers: Nai Duniya, Danik Bhaskar, Aaj . Cosmopolitan Hindi newspapers and magazines: Navbharat Times, Hidustan, Jansatta, Hindi Outlook, Hindi India Today.	6	-	-	-	-	-	1	7	-

3. Trends in post independence leading non-Hindi regional language newspapers: one each in Malayalam, Telgu, Tamil, Kannada, Bengali, Marathi, Gujarati and Assami.	6	-	-	-	-	-	-	6	-
4. Growth of leading Hindi News Agencies Web based Regional language newspapers.	3	-	-	-	-	-	1	4	-

### Unit-3 : Characteristics of Post Independence English Language Press

1. The English press after independence: nature and growth; web based newspapers.	3	-	-	4	-	-	-	7	-
2. Characteristics of the Times of India, Indian Express, Hindustan Times.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
3. Characteristics of The Statesman, The Hindu, The Tribune.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
4. Growth and characteristics of English language news agencies.	3	-	-	1	-	-	-	4	-

### Unit-4 : Brief Introduction of Radio & Television History

1. Development of Radio; public and private radio systems; characteristics of FM and AM Radio.	5	-	-	1	-	-	-	6	-
2. Brief history of television in India.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3. Introduction to public and private television networks;	4	-	-	-	-	-	-	4	-

cable industry in India.									
4. Recommendations of various committees for improvement of All India Radio and Doordarshan.	5	-	-	1	-	-	-	6	-
<b>Unit-5 : Brief History of Development of Film and Traditional Media</b>									
1. A brief early history of silent Indian Cinema.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
2. Early talkie era in India.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3. Growth of different types of films such as documentary and feature films; parallel and commercial cinema in India.	6	-	-	1	-	1	-	8	-
4. Traditional media; contemporary relevance of traditional media.	5	-	-	1	1	1	-	8	-
<b>Total Hours</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Basic Computer Applications**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Computer Fundamentals</b>									
1. Definition, Generations and Basic Components of Computer	2	-	-	-	-	1	-	3	-
2. Introduction to Operating System (Windows 98/XP).	2	-	-	-	-	1	-	3	-
3. Input/output devices, Memory and other peripherals	2	-	-	-	-	1	-	3	-
4. Functions and features of Operating System (Accessories, Control Panel, Desktop, Windows Explorer).	2	-	-	-	-	1	-	4	-
<b>Unit-2 : Office Automation Tools: MS Word</b>									
1. Introduction to MS Office Suit.	1		-	-	-		-	1	-
2. Introduction to Word Processing.	1	1	-	-	-	1	-	3	-
3. MS Word interface, Tools and Menus.	3	3	-	-	-	3	-	9	-
4. Document editing and formatting, Mail Merge and other tools.	3	2	-	-	-	3	-	8	-
<b>Unit-3 : Office Automation Tools: MS Excel and MS PowerPoint</b>									
1. MS Excel Interface, Tools and Menus.	2	1	-	-	-	1	-	4	-
2. Creating Spreadsheet, Use of functions, Charts and Graphs.	2	2	1	-	-	2	-	7	-
3. MS PowerPoint Interface, Tools and Menus.	2	2	1	-	-	1	-	6	-
4. Creating slides, inserting multimedia objects, Transition and Custom Animation, Delivering Presentations.	2	1	-	-	1	2	-	6	-

<b>Unit-4 : Introduction to Internet</b>									
1. Brief history and services of Internet (E-mail, Video Conferencing, Internet Telephony. Chatting, Blogs, Usenet).	2	2	-	-	-	1	-	5	-
2. Internet Protocols (FTP, HTTP, TCP/IP).	2	1	-	-	-	1	-	4	-
3. Websites, Portals and Search Engines; Online newspapers/ channels / magazines.	2	1	1	-	-	1	-	5	-
4. Advantages and threats in Internet Communication.	1	1	1	-	-	1	-	4	-
<b>Unit-5 : Introduction to Adobe Photoshop</b>									
1. Introduction to Graphics, Colour models and modes.	2	1	-	-	-	1	-	4	-
2. Graphic file formats and their applications.	2	1	-	-	-	1	-	4	-
3. Adobe Photoshop Interface, Tools and Menus.	1		-	-	-	1	-	2	-
4. Working with Layers, Filters, Masking and other tools.	2	1	-	-	1	1	-	5	-
<b>Total Hours</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>05</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>25</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	<b>-</b>



## **SEMESTER- TWO**

<b>Paper Name</b>
<b>6.</b> Mass Communication Process
<b>7.</b> Art & Craft of Reporting (Print Media)
<b>8.</b> Radio Programmes and Production
<b>9.</b> Communication for Development
<b>10.</b> Media Laws and Ethics

## **Paper – 01 : Mass Communication Process**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Introduction and Concept</b>									
<b>1.</b> Social Group, Crowd, Folk, Mass, Public, Audience, Reader, Viewer, concept of viewer, Interpretation and difference /discrimination.	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>2.</b> Process of Group Communication.	2	1	-	-	1	-	-	4	
<b>3.</b> Concept and Functions of Mass Communication.	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>4.</b> Models of Mass Communication, Gerbner's Model, Wilber Schramm's model of Mass Communication. Bharatmuni's model of Drama (Natya Shastra), Dance Model of Frank dance's	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>Unit-2 : Effects and Model of Mass Communication</b>									
<b>1.</b> <i>Sahridaya and Sadharanikaran</i> (Tender Hearted and Simplification)- Concept and Interpretation	2	1	-	-	-	-	-	3	
<b>2.</b> Effect of Mass Communication: Bullet Theory, Action-Reaction, Two step and Multi Step, Uses, and	8	2	-	-	-	1	-	11	

Gratification Theory, Gatekeeping, Cultural Sustainable Theory, Lesswell's Formula of Mass Communication, Agenda Setting and Media.									
<b>Unit-3 : Role of Media</b>									
<b>1.</b> Media: concept and Interpretation, Types of Media and merits and demerits of each media, Convergence management	8	-	-	-	-	2	-	10	
<b>2.</b> Characteristics of audience: structure and Power	4	1	-	-	-	-	-	5	
<b>3.</b> Concepts and role of media: Dictatorship Media, Libertarian, social responsibility , Democratic media, Dependency Theory, Russian formation of Media, Participatory Media, Developmental Media, Business Media	12	-	-	-	-	-	-	12	
<b>Unit-4 : Media and Mass Communication</b>									
<b>1.</b> Media persons: Qualities and Skills, different tasks, Characteristics of an Ideal media person	4	-	-	2	-	-	1	7	
<b>2.</b> Structure of Media in India, Reach, impact.	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> Impact of mobile, computer and internet on Traditional Media	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> Role of Mass Media in	2	-	-	1	-	-	-	3	

development									
<b>Unit-5 : Ethics and Alternative Media</b>									
<b>1.</b> Moral values and Code of Ethics in Media work	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>2.</b> Public Broadcasting, Community Media: Need and interpretation.	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>3.</b> Alternative Media, Parallel Media and Social Media.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>72</b>	<b>05</b>	-	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 02 : Art & Craft of Reporting (Print Media)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Reporting and Reporters /Correspondents</b>									
6.Concept of reporting and advance reporting.	3	-	-	-	-	-	-	3	
7.Qualities, skills and functions of a reporter / correspondent. Classification of reporters.	4	-	-	-	-	-	-	4	
8.Setup and working of news bureaus in the national capital, metropolitan cities and state capitals.	3	-	-	-	-	-	1	4	
9.Foreign correspondents / Bureaus and their functions.	4	-	-	-	-	-	-	4	
10.A brief history of News Agencies and their functions.	2	-	-	-	-	-	1	3	
<b>Unit-2 : Craft of News Writing and sources</b>									
1.Identifying news and news value. Perspective of news.	3	-	-	-	-	-	-	3	
2.Treatment of News – Investigative, Interpretative and Analytical approach.	2	-	-	-	-	-	-	2	
3.Structuring news – Traditional & Alternative structures.	2	1	-	-	1	-	-	4	
4.Writing of various types of Intro's headlines.	3	-	-	-	1	1	-	5	
5.News sources (Informal, Formal, Factual, Informative, Secret, Press Release, Press Conference etc.)	2	-	-	-	-	1	1	4	

<b>Unit-3 : Other than news Writing</b>									
1.Features	2	-	-	-	1	-	-	3	
2.Articles	1	1	-	-	-	-	-	2	
3.Reviews	1	1	-	-	-	-	-	2	
4.Columns	1	1	-	-	-	-	-	2	
5.Interview	2	1	-	-	-	-	-	3	
6.Travelogue	1	1			-	-	-	2	
<b>Unit-4 : Art &amp; Craft of Special reporting</b>									
1.Reporting of Central/State/ Govts. and Ministries governments	4	-	-	-	-	-	-	4	
2.Political reporting and covering court.	3	-	-	-	-	-	1	4	
3.Reporting of Rural and Development activities.	3	2	-	-	-		1	6	
4.Business reporting.	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.Art and Cultural Reporting. Reporting of Crime, Accident and Disaster.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-5 : Contemporary Reporting</b>									
1.Modern Trends in Reporting	3	-	-	-	-	1	-	4	
2.Impact of Electronic Media on Print reporting.	3	-	-	-	-	1	-	4	
3.Human Interest stories, society, Entertainment and life style.	4	1	-	-	-	1	-	6	
4.Sting Operations, Use of Bugging Devices, Hidden cameras etc.	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>64</b>	<b>11</b>	<b>03</b>	<b>07</b>	<b>05</b>		<b>=</b>	<b>90</b>	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **Paper -03 : Radio Programmes and Production**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Radio Profile</b>									
1.Radio as an oral medium: strengths and weaknesses; radio and Public Service Broadcasting.	3	-	-	1	-	-	-	4	
2.Radio for social change and development.	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.Alternative radio: community radio.	4	-	-	-	-	-	-	4	
4.Radio broadcasting as entertainment: FM Radio and Commercial Radio, Web Radio.	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2 : Types of Radio Programmes</b>									
<b>1.</b> Brief introduction to main categories of radio programmes: Music- light, classical, folk and tribal; Spoken words - talks, discussion, interviews, quiz, story and poetry recitation; documentaries and radio magazine; drama and radio serials: News, News Reel, News Bulletin.	4	1	1	-	-	-	-	6	
<b>2.</b> Audience specific programmes: programmes for youth, women, children and senior citizens.	3	-	1	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> Subject specific programmes: rural educational, sports,	3	-	1	-	-	-	-	4	

science, health and family welfare.									
<b>4.</b> Interactive broadcasts: Phone-in; voice mail; morning information, field based, radio bridge and people's forum.	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-3 : Radio Programmes Planning and Production</b>									
<b>1.</b> Programme planning; role of listeners' responses in programme planning; audience research and feedback in programme planning; Fixed-Point-Chart Schedule of programmes and its importance.	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>2.</b> Equipment for radio production: studio set-up, transmission and related technical persons.	3	-	1	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> Microphones: importance, types; sound recording machines; sound mixers; sound transmission over lines; radio news gathering vehicles.	4	-	-	-	-	1	1	6	
<b>4.</b> Programme planning and production process.	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Unit-4 : Writing for Radio</b>									
<b>1.</b> Basic principles of writing for the ear; language of radio scripts; type of scripts for radio; five principles: spoken; immediate; person-to-person; heard only once, sound only.	3	-	-	-	1	1	-	5	
<b>2.</b> Interviewing; planning and preparation of the radio	3	1	-	-	-	-	1	5	



interview; interview by appointment; telephone interview; live and on the spot interview; news conference.									
<b>3.</b> Reporting; the basics of radio reporting and news writing-accuracy, balance, clarity; coverage of functions, natural calamities, state mourning, ejection and war broadcast; editing of radio news bulletin; production of radio news.	4	-	-	-	-	-	1	5	
<b>4.</b> Preparing script for compering entertainment programmes; radio audition.	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5 : Radio Production</b>									
<b>1.</b> To make listeners FEEL, as well as, THINK; to ENTERTAIN',as well as to INFORM; making "Audience Oriented" programme.	3	-	1	-	-	1	-	5	
<b>2.</b> Production elements of radio programmes: speech, narration, dialogue; sound effect; music; silence.	3	-	1	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> Criteria for a successful programme - Simplicity, title and involvement of listeners.	3	-	-	-	-	1	-	4	
<b>4.</b> Presentation of radio programmes; Job of the presenter lively presentation; broadcast speech-delivery, modulation and projection of voice culture.	3	1	1	-	-	-	-	5	

<b>Total Hours</b>	<b>65</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>4</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	
--------------------	-----------	----------	----------	----------	--	----------	----------	-----------	--

<http://www.mcu.ac.in>

## **Paper – 04 : Communication for Development**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Development and Sustainable development</b>									
5. Understanding concept, issues and sub-issues of development and sustainable development.	2	-	-	-	-	-	-	2	
6. Indicators of development and human development.	2	-	-	-	-	-	-	2	
7. Debate on environment, consumerism and sustainable development; gendering development and empowerment.	6	-	-	2	-	-	-	8	
8. Brief introduction of Unicef, WHO, UNDP,FAO ; Millennium Development Goals.	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>Unit-2 : Theories of Development</b>									
1. Modernization Theory.	2	-	-	1	-	-	-	3	
2. Dominant Paradigms.	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. Dependency Theory.	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. Five Year Plans of India and development priorities.	4	-	-	2	-	-	-	6	
<b>Unit-3 : Development Communication</b>									
1. Concept of Development Communication and Development Support Communication.	6	-	-	2	-	-	-	8	
2. 'Passing of a Traditional Society' as interpreted by Danial Lerner.	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. 'Communication and National Development' approach of Wilbur Schramm.	2	-	-	-	-	-	-	2	

4. 'Diffusion of Innovation', approach of EM Rogers.	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Unit-4 : Alternative Approaches to Development Communication</b>									
1. Concept of Participatory Development Communication; Participatory Aural Communication Appraisal (PRCA).	6	-	-	2	-	-	-	8	
2. Paulo Freire Approach.	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Case studies of Satellite Instructional Television Experiment (SITE), Kheda Communication Project (KCP), Jhabua Development Communication Project (JDCP) as alternative development communication approaches.	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. Asian concepts of development and critique of dominate models of Development Communication.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-5 : Contemporary Issues and Development Communication</b>									
1. Development and role of media, role of NGOs and people's movement.	4	-	-	1	-	-	-	5	
2. Awareness campaign for grassroot democracy - Panchayat Raj Institutions.	2	-	-	1	-	-	-	3	
3. Health Communication: family welfare, nutrition, mother and child survival, and AIDS awareness, Pulse Polio Campaign	8	-	-	-	-	-	-	8	
4. Communication for water conservation, agriculture, education,	4	-	-	-	-	-	-	4	

literacy.									
<b>Total Hours</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

<http://www.mcu.ac.in>

## **Paper – 05 : Media Laws and Ethics**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1: Important Provisions and Media</b>									
1. Constitution of India; Fundamental Rights; Freedom of Speech & Expression & their limitations; Article 19 (1)	4	-	-	1	-	-	-	5	
2. Directive Principles of State.	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Theory of basic structure of nation - union & states.	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Provisions of declaring Emergency and their effects on media; provisions for amending the constitution.	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-2 : Specified Press Law (A)</b>									
1. Brief history of press laws in India.	3	-	-	1	-	-	-	4	
2. Contempt of courts Act-1971. Contempt of Parliament and Legislature.	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. Relevant provisions of Indian Penal Code: Laws of defamation, libel and sedition.	4	-	-	2	-	-	-	6	
4. Law dealing with obscenity.	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Unit-3 : Specified Press Law (B)</b>									
1. Official Secrets Act 1923 vis-a-	4	-	-	1	-	-	-	5	

vis Right to Information Act 2005,									
<b>2.</b> Press & Registration and Books Act. Prevention of Publication of Objectionable Matter Act.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> Working Journalist Act. Role and functioning of Press Council	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>4.</b> Salient features of cinematography Act 1953, Prasar Bharti Act.	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4 : Media Laws</b>									
<b>1.</b> Information Technology & Convergence Bill. Cyber Laws	3							3	
<b>2.</b> Features of Cable Television Act.	3							3	
<b>3.</b> Media and Public Interest Litigation.	4			1				5	
<b>4.</b> Salient features of Copyright Act, Intellectual Property Rights; Trade-marks Act and Patent Act.	6			1				7	
<b>Unit-5 : Media and Social Responsibility</b>									
<b>1.</b> Media's social accountability.	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>2.</b> Media & gender perspective, media & human rights.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> Media & caste perspective; media & civil liberties, media and secular perspective.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>4.</b> Codes & guidelines suggested by Press Council & Press Commissions; codes for radio, television, advertising & public relations:	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>Total Hours</b>	<b>77</b>	-	-	<b>13</b>	-	-	=	<b>90</b>	
--------------------	-----------	---	---	-----------	---	---	---	-----------	--

<http://www.mcu.ac.in>



## **SEMESTER- THREE**

<b>Paper Name</b>
<b>1.</b> Art and Craft of Editing (Print Media)
<b>2.</b> Reporting & Editing for Electronic Media
<b>3.</b> Television and Video Programme Production
<b>4.</b> Writing on Current Affairs
<b>5.</b> Media Management

## **Paper – 01 : Art and Craft of Editing (Print Media)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Art of Editing</b>									
1. Concept and Significance of Editing.	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. Responsibilities and tools of a copy editor. Use of style sheet.	3	1	-	-	-	-	-	4	
3. Understanding the publication. Its audience, Region etc.	2	-	-	-	-	1	-	3	
4. Editing symbols and Reorganising and restructuring of a story.	3	1	-	-	-	1	-	5	
<b>Unit-2 : News Editing</b>									
1. Art and steps of subbing. Editing of copies of news agencies and bureaus or special correspondents, city reporters and stringers etc.	3	1	-	-	-	1	-	5	
2. Difference between editing of Newspapers, Magazines and Web Editing.	4	1	-	-	-	1	-	6	
3. Editing of local papers as pullouts.	3	2	-	-	-	1	-	6	
4. Editing of Sunday Magazine, Special Sections and Special supplements.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-3 : Layout and Designing</b>									
1. Principles of layout designing of contemporary newspaper. Relationship between writing editing and designing.	3	1	-	-	-	1	-	5	

2.Planning and designing the front page and inside pages, designing special pages, importance of Dummy.	3	2	-	-	-	1	-	6	
3.Preparations of charts, Diagrams, Graphs, Illustrations and Cartoons etc.	3	1	-	-	-	1	-	5	
4.Photo Editing – Selection of Photograph, Techniques and Procedure of cropping, reducing and Enlarging of Photographs. Caption and sub caption writing, editing of photo features, Action and Attractive photographs.	4	1	-	-	1	-	-	6	
<b>Unit-4 : Magazine Editing</b>									
1.Writing and editing skills for magazines.	2	1	-	-	-	-	-	3	
2.New trends in Magazine Journalism.	2	-	-	-	-	1	-	3	
3.Editing for magazines- Weekly, Fortnightly and Monthly.	3	1	-	-	-	1	-	5	
4.Editing of CD_ROM & online magazine.	2	1	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5 : Printing Technology</b>									
1.Brief history of Printing technology.	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.Various types of Printing presses- Hand press, Treadle, Cylinder, Litho, Rotary, Photo Gravure, Flexography, Offset, Web offset, Search Printing etc.	3	-	-	-	-	1	1	5	
3.Knowledge and use of page maker & Quark Xpress, Coral Draw, Photoshop and Image	3	-	-	-	-	-	-	3	

setter in Newspaper, Layout Designing.									
4.Colour printing – processing, color separating etc.	2	-	-	-	-	1	-	3	
5.Printing Paper- Types, Weight and measurements.	3	3	-	-	-	-	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>57</b>	<b>18</b>	-	-	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



1.Qualities of a good TV reporter.	2	-	-	-	-	-	-	2	
2.Functioning of news channel TV news team – role & responsibilities.	4	-	-	1	-	-	-	5	
3.Concept & Technique of live reporting, DSNG.	3	-	-	-	-	1	-	4	
4.Need & importance of piece to camera and VOXPOP.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-4 : Editing and Presentation of TV news</b>									
1.Role and responsibilities of video editor and Producer of TV news.	3	1	-	-	1	-	-	5	
2.TV newsroom working and preparation for news cast news selection, copy to Anchor, Assignment board and its salient features. Input desk, coordination desk, and output desk.	4	-	-	-	-	1	-	5	
3.Types of TV news bulletin & their structures : national, regional, Local & their importance, breaking news, news headlines, Phono, use of graphics in TV news,.	6	-	-	-	-	1	-	7	
4.Live news dispatch, commentary- •Role of news Anchor •Voice modulation •News Packaging	5	-	-	-	-	1	-	6	
<b>Unit-5 : Web Media</b>									
1.Introduction to new media & scope of cyber media.	2	-	1	1	-	-	-	4	
2.Concept of cyber space convergence media & digital technology	3	-	-	1	-	-	-	4	
3.Introduction to major Indian portals, web radio and IPTV.	4	-	-	1	-	1	-	6	
4.Structure of a web newsroom.	4	1	-	-	1	1	-	7	

Editing, Layout and use of pictures in web.									
<b>Total Hours</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

<http://www.mcu.ac.in>

## **Paper – 03 : Television and Video Programme Production**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Fundamentals of TV / Video Production</b>									
<b>1.</b> Overview of video production process; Stages of video production; pre production preparation, post production process.	3	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> Components of video camera; working principles of a video camera.	3	1	-	-	-	-	1	5	
<b>3.</b> Basic shots and their composition; grammar & glossary of TV production; white balance, camera movements, and camera angles.	5	2	-	-	-	-	1	8	
<b>4.</b> Lighting:-characteristics, types, sources and tools.	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>Unit-2 : Technical Aspect of TV / Video Production</b>									
<b>5.</b> Use of different lens: tele-photo lens, normal lens, wide angle lens, zoom lens. Fish eye lens.	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>6.</b> Technical Aspects of Production: Posterisation, scroll, ripples, etc; chroma key technique: concept, diagram and application in video production; Video Tape Formats: VHS, U-matic (low & high band ), Beta cam SP, Digital Beta, DV-pro, mini DV,	4	-	-	-	-	2	-	6	



DV, Video 8 etc.									
<b>7.</b> Techniques of News-telecast; techniques of outside broadcast (special reference to event coverage); ENG, EFP & Multi Camera Studio Production.	4	1	-	-	-	-	1	6	
<b>8.</b> Overview of the television studio; master control room; Audio control room, vision mixer panel, floor, lighting etc.	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>Unit-3 : Programme Production Team</b>									
<b>5.</b> Duties & responsibilities of director, producer and editor	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>6.</b> Duties & responsibilities of cameraperson, floor manager, and production assistant.	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> Duties & responsibilities of sound recordist, technical director, set designer, makeup person etc.	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>8.</b> Scriptwriter, graphic writer; TV personality: qualities of TV presenter, and news anchoring.	3	-	1	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4 : Developing TV Script</b>									
<b>1.</b> Sources of idea for writing script; research for developing script; writing communication briefs/synopsis. - Nature, types and characteristics of script for TV / Video; Visualisation, images and sound.	3	-	-	-	-	1	1	5	
<b>2.</b> Screenplay; construction of	2	-	-	-	1	1	-	4	

sequence, storyboard. scenes;									
<b>3.</b> Commentary writing; writing for TV news. Script writing for educational/development TV; commentary / narration writing piece to camera, voice over.	4	1	-	-	-	-	-	5	
<b>4.</b> TV interviews and Talk shows. Norms for video / TV writing.	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>Unit-5 : Audio &amp; Video Editing Techniques</b>									
<b>1.</b> Video editing: meaning & significance. Process and principles of editing.	3	-	-	-	-	1	-	4	-
<b>2.</b> Types of editing - assemble and insert editing. off- line and on- line editing. Non-linear editing techniques.	4	2	-	-	-	1	-	7	-
<b>3.</b> Criteria for editing - picture, narration and music.	2	1	-	-	-	-	-	3	-
<b>4.</b> Audio mixing & editing; audio effects;. dialogues and voice-over, titling, graphics, and animation.	3	1	-	-	-	1	-	5	-
<b>Total Hours</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>06</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 04 : Writing on Current Affairs**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Political Issues at National Level</b>									
1. Major debates and issues raised by various parties in current session of parliament.	2	-	-	4	-	-	-	6	
2. Major events and development in different ministries.	3	-	-	2	-	-	-	5	
3. Issues in Governance.	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Major political issues, covered in the news stories and editorials in magazines / Newspapers.	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-2 : Particular State (Self Selection and Self Study)</b>									
1. History of state, political background.				4				4	
2. Contemporary political scene.				4				4	
3. Major problems of the state.				4				4	
4. The economy, development and culture of the state.				4				4	
<b>Unit-3 : Current Social Issues</b>									
9. Current issues in elementary and higher education ..	4	-	-	2	-	-	-	6	

10. Current issues in health, AIDS and other major disease.	3	-	-	2	-	-	-	5	
11. Current issues in human rights.	2	-	-	1	-	-	-	3	
12. Current issues in status of women.	2	-	-	2	-	-	-	4	
<b>Unit-4 : Current Issues in Economic Development</b>									
5. Economic growth.	3	-	-	2	-	-	-	5	
6. Development of Infra-structure, stock exchange and its behavior.	3	-	-	2	-	-	-	5	
7. Major economic policies.	3	-	-	2	-	-	-	5	
8. Current issues related to implementation of annual budget..	3	-	-	2	-	-	-	5	
<b>Unit-5 : International Issues</b>									
5. Major issues and debate raised in relations to Pakistan and China	4	-	-	1	-	-	-	5	
6. India's Foreign Policy in relations to US, and Russia.	2	-	-	1	-	-	-	3	
7. Current issues in South Asian countries with reference to SAARC and ASEAN.	4	-	-	1	-	-	-	5	
8. United Nations, G-8, OPEC and Middle - East Countries	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>49</b>	-	-	<b>41</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Media Management**

[illegible]



1.Current challenges of Media Management.	2	-	1	-	-	-	-	3	
2.Growth of Entertainment Industry, Infotainment.	2	-	-	-	1	-	-	3	
3.Process and prospects of launching Media Ventures.	3	1	-	-	-	1	-	5	
4.Planning & Control, Problems of Launching new Venture.	3	-	-	1	-	-	-	4	
5.Case study of any Media Organization.	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>36</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>90</b>	

## **SEMESTER- FOUR**

<b>Paper Name</b>
<b>1.</b> Advertising: Principles and Practice
<b>2.</b> Corporate Communication & Public Relation
<b>3.</b> Process of Mass Communication Research
<b>4.</b> Issue Oriented Writing
<b>5.</b> Cyber Communication



## **Paper – 01 : Advertising: Principles and Practice**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Nature and Scope of Advertising</b>									
1. Concept of advertising; history and development.	3	1	1	-	1	-	-	6	-
2. Objectives of advertising: general and specific.	2	-	-	-	-	-	-	2	-
3. Role of advertising in society; social and economic effects of advertising. Advertising agencies: structure and functions.	4	-	1	1	-	-	1	7	-
4. Legal and ethical aspects of advertising, Introduction and role of professional bodies.	3	-	-	-	-	-	-	3	-
<b>Unit-2 : Advertising Media, Research and Management</b>									
1. Characteristics of print, radio and television and internet as advertising media. Outdoor media, alternative media and tools.	3	-	1	-	-	-	-	4	
2. Defining and developing media plan and media strategy; sources of media information-reach and frequency; media scheduling and media buying and media budgeting.	2	1	-	-	1	1	-	5	
3. Advertising campaign: Planning and managing	3	-	-	1	-	-	-	4	

advertising campaign. Role of research in advertising; types of research: market research, positioning research - pre and post-test. research, audience research.									
4. Brand management: Brand positioning, definition, concept and evolution. Component of a brand: brand name, trade mark and trade character, the label; brand image and brand equity	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>Unit-3 : Creativity in Advertising</b>									
5. Defining creativity: Stages in the creative process from concept to execution.	3	1	-	-	1	-	-	5	
6. Advertising appeals; using process' and theories of persuasion and motivation .	2	-	1	-	-	-	1	4	
7. Graphic designing, visualisation. elements of layout, principles of layout, use of colours.	3	-	1	1	-	1	-	6	
8. TV and radio commercials. creativity in TV commercials-visual, music, and text.	2	1	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-4 : E-Ad/Commercial Copy</b>									
1. Different types of copy.	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. Copy writing: different process; language of copy,	3	1	1	1	-	-	-	6	
3. Creative brief and writing for different media; copy testing.	3	1	1	-	-	1	-	6	
4. Introduction of related software.	3	-	-	-	1	-	-	4	

<b>Unit-5 : Case Studies on Different Aspects of Advertising</b>									
5. Creative strategy for any FMCG.	2	1	1	-	-	-	-	4	
6. Social advertising	2	-	-	1	-	-	-	3	
7. Media planning for any automobile product.	3	1	-	-	-	1	-	5	
8. Brand promotions activities for any FMCG product.	2	-	-	-	1	-	-	3	
9. Sales promotions activities for any durable products.	2	-	-	-	-	-	1	3	
<b>Total Hours</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 02 : Corporate Communication & Public Relations**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Public Relations – Concept &amp; Process</b>									
1.What is Public Relation, Importance & significance. History & Development of PR in India.	2	-	1	1	-	-	-	4	
2.Process of Public Relations. Publics of an Organization.	2	-	-	-	-	1	-	3	
3.PR Consultancies & Department.	2	1	-	-	-		1	4	
4.Tools of PR: House Journal, Annual Reports, News Release, Speeches, Interviews.	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.Types of PR: Public Sector, Private Sector, Govt. PR, Political PR, Service Sector, NGO.	2	-	-	-	1	-	-	3	
<b>Unit-2 : PR Organisations</b>									
1.Public Relations setup & Structure.	2	-	1	-	1	-	-	4	
2.News Agency, PIB, Public Relations Organisations such as IPRA, PRSA, PRSI, PRCI	2	-	-	-	-	1	1	4	
3.Global Public Relations.	2	-	-	1	-	-	-	3	
4.PR practitioners: Responsibilities & Duties.	2	1	-	-	-	1	-	4	
5.Ethics in Public Relations.	2	-	1	-	-	-	-	3	

<b>Unit-3 : Corporate Communication – I</b>									
1.Definition, Importance & Objectives of Corporate Communication.	3	1	-	-	-	1	-	5	
2. Concept of Identity & Image. Image Building & Management & Image Communication In Factors & Trends.	3	1	-	1	-	-	-	5	
3. Corporate Identity : Policy Planning, Core Communication elements in corporate Identity Programme.	3	-	2	-	1	1	-	7	
<b>Unit-4 : Corporate Communication –II</b>									
1.Corporate Social Responsibility, Corporate Citizenship.	3	-	1	-	-	1	-	5	
2.Public Service Communication, Social Communication.	3	1	1	-	1	-	-	6	
3.Crisis Management & Communication, Types of Crisis, Contingency Planning.	2	-	-	1	-	-	-	3	
4.Crisis Communication & Evaluation.	2	1	-	-	-	-	1	4	
<b>Unit-5 : Business Communication</b>									
1.Importance & Objectives.	2	-	-	-	1	-	-	3	
2.Correspondence, Formal & Informal Letters.	2	1	1	-	-	1	-	5	
3.Notices, Office Correspondence, PR Letter, Reports, Business Magazines.	3	1	-	-	-	-	-	4	
4.Types of Communication : Downward , Upward, Horizontal, Written & Oral Communication.	3	-	1	1	-	1	-	6	
<b>Total Hours</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 03 : Process of Mass Communication Research**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : Introduction to Social Scientific Research</b>									
5. The nature of scientific enquiry; concept and tools of Social Scientific Research.	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Types of Research, Research Approaches, Research Process.	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Defining the research problem. literature review, hypothesis, Variables, research questions.	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. Research Design: Experimental, Quasi Experimental, Panel Study.	4	-	1	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2 : Social Scientific Research Process</b>									
1. Methods of data collection Qualitative and Quantitative.	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. Sample -Sampling Techniques, Processing and Analysing data.	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. Statistics in research- its Importance. Measures of Central Tendency, Dispersion, Co-relations, Rating Scale.	5	-	1	-	-	-	-	6	
4. Software packages for data analysis specially SPSS.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-3 : Communication Research</b>									
1. Nature and significance of communication research.	2	-	1	1	-	-	-	4	

2. Different approaches in the mass communication research. Types of research: academic and applied.	3	-	1	-	-	-	-	4	
3. Process and tools of market and advertising research.	4	-	1	-	-	-	-	5	
4. Qualitative and quantitative analysis methods of newspaper, radio, and TV content.	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>Unit-4 : Media and Communication Research Approaches</b>									
1. Media Impact Research, Public Opinion Research, Feed-back Research, New Media Audience Research; Case Study Research, Survey Research, Historical Research.	4	-	1	-	-	1	-	6	
2. Readership surveys; television audience measurement; television rating research.	4	-	-	-	-	1	1	6	
3. Public opinion poll, pre election and exit poll; Stages of action research: Formative, Process and Summative research.	4	2	-	-	-	-	2	8	
4. Data Collection tools	2	2	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5 : Planning Proposal and Writing of Research Report</b>									
1. Planning, preparing, designing, & presenting a research proposal.	2	-	1	-	-	-	-	3	

2. Writing report of research project: drawing conclusions, preparing bibliography, arranging references, chapter titles, Indexing, graphical presentation.	3	-	1	-	1	-	-	5	
3. Writing executive summary.	1	-	-	-	1	-	-	2	
4. Ethical perspectives of communication research.	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Total Hours</b>	<b>67</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	



## **Paper – 04 : Issue Oriented Writing**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1: Political Thought (I)</b>									
1. Political ideologies; Left, Centre, and Right in the politics.	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. Ideologies and political thought: historical perspectives from Medieval to Modern.	6	-	-	2	-	-	-	8	
3. Concept of Power, Fascism.	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. Feudalism, Capitalism, Communism, Humanism.	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>Unit-2 : Political Thought – (II)</b>									
1. Neo-imperialism, Neo-colonialism.	2	-	-	1	-	-	-	3	
2. Gandhism, Nehruvian Socialism.	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. Modernism and Post-modernism.	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. Human Rights; Terrorism.	4	-	-	2	-	-	-	6	
<b>Unit-3 : Economic Issues</b>									
5. Economic growth, Inflation, GNP, Recession;	4	-	-	2	-	-	-	6	

inequality and so- cial justice.									
6.Issues related to poverty, and unemployment.	2	-	-	1	-	-	-	3	
7.Economic reforms, Liberalization, Privatization.	4	-	-	1	-	-	-	5	
8.Trends in Globalization.	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>Unit-4 : Social Issues</b>									
1.Social stratification, positive and negative discrimination trends in communalism.	3	-	-	1	-	-	-	4	
2.Issues relating to tribal population: community rights, common resources. .	3	-	-	2	-	-	-	5	
3.Issues relating to displacement and migration.	3	-	-	1	-	-	-	4	
4.Issues relating to Child's Right.	2	-	-	1	-	-	-	3	
<b>Unit-5 : Gender Issues</b>									
1.Concept of Gender; Feminism.	4	-	-	-	-	-	-	4	
2.Patriarchy- Male domination and hegemony.	4	-	-	1	-	-	-	5	
3.Sexual exploitation. Sexual harassment at work place domestic violence.	4	-	-	-	-	-	-	4	
4.Gender discrimination and adverse sex ratio.	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Cyber Communication**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 : New Media in Mass Communication</b>									
<b>5.</b> Web as a new media of Mass Communication; Strengths and weaknesses of web media; Media convergence.	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>6.</b> Information overloading, digital divide, addiction, virus and vaccines.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>7.</b> Credibility issue and research on Internet.	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>8.</b> Laws and Ethics of Cyber Communication.	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>Unit-2 : Website Planning and Designing</b>									
<b>1.</b> Topic, Target visitors and domain name.	1	-	-	-	-	1	-	2	
<b>2.</b> Choosing a web server/hosting service.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>3.</b> Creating a layout and Navigation architecture plan.	2	2	1	-	-	2	-	7	
<b>4.</b> Designing graphics for the web; web image types; web image optimization.	2	2	1	-	-	3	-	8	

<b>Unit-3 : Front Page (MS Front Page)</b>									
1. Interface, Tool boxes, Panels, Menu options, Text formatting, Navigation Structure: Navigation bar, Site Maps.	2	2	1	-	-	1	-	6	
2. Hyperlink: Hyperlink to internal and external files; font effects; Hotspots: Graphic and Text hotspot, editing hotspots; Adding interactivity; Forms; Frames;	2	3	1	-	-	1	-	7	
3. Tables; Cascading Style Sheet (CSS); Banner Ads; Embedding Multimedia Objects.	2	3	1	-	2	2	-	10	
<b>Unit-4 : Content Planning and Writing for Web</b>									
1.Content planning, management and retiring of content; Exclusive versus generic content.	2	2	-	-	-	1		5	
2.Writing for web: Basic Principles.	2	1	-	-	-	1		4	
3. Information, news and entertainment on web; Impact of web journalism.	2	1	1	-	-	1		5	

4. Web copy - editing; presentation of content on the web.	1	1	1	-	-	1		4	
<b>Unit-5 : Case Studies</b>									
1.Study of a newspaper and TV channel on the basis of same or modified content in their web sites.	2	1	-	-	-	1	-	4	
2.Comparative study of major news portals on the basis of region, language and nationality.	2	1	-	-	-	1	-	4	
3.Study of a Business/ Industry website.	1	-	-	-	-	1	-	2	
4.Study of an Educational Institution's website,	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>07</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>23</b>	<b>=</b>	<b>90</b>	