

पाठ्यक्रम

# जनसंचार में स्नातक

तीन वर्षीय (पूर्णकालिक)  
स्नातक उपाधि कार्यक्रम (2011-2014)



माखनलाल चतुर्वेदी  
राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल

# मूल्यांकन पद्धति

## सेमेस्टर - एक

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	1. संचार का विज्ञान -1	80	-	20
	2. संप्रेषणीय हिंदी -1	80	-	20
	3. समाजशास्त्र	80	-	20
	4. लेखन के सिद्धांत	80	-	20
	5. प्रारंभिक कम्प्यूटर अनुप्रयोग	50	30	20

## सेमेस्टर - दो

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	1. संचार का विज्ञान - 2	80	-	20
	2. संप्रेषणीय हिंदी - II	80	-	20
	3. मनोविज्ञान	80	-	20
	4. संचार प्रौद्योगिकी	50	30	20
	5. जनमाध्यमों के लिए कम्प्यूटर	50	30	20

## सेमेस्टर - तीन

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1. प्रिंट मीडिया का इतिहास</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>2. संप्रेषणीय अंग्रेजी-I</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>3. राजनीति विज्ञान</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>4. समाचार लेखन</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>5. प्रिंट प्रोडक्शन</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

## सेमेस्टर - चार

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का इतिहास</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>2. संप्रेषणीय अंग्रेजी-II</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>3. अर्थशास्त्र</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>4. समाचार संकलन एवं संपादन</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>5. रेडियो प्रोडक्शन</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### सेमेस्टर - पांच

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1. मीडिया प्रबंधन</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>2. मीडिया कानून एवं नैतिकी</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>3. विज्ञापन</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>4. न्यू मीडिया तथा आनलाइन पत्रकारिता</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	<b>5. टेलीविजन प्रोडक्शन</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### सेमेस्टर - छः

पेपर कोड	विषय	योगात्मक मूल्यांकन		सतत् मूल्यांकन
		सैद्धान्तिक	प्रायोगिक	
	<b>1. वैश्विक मीडिया</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>2. संचार शोध</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>3. मीडिया, समाज तथा संस्कृति</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>4. जनसंपर्क</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
	<b>5. समसामयिक मुद्दे</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

## सेमेस्टर - एक

- विषयक्रम- 01 : संचार का विज्ञान -1
- विषयक्रम- 02 : संप्रेषणीय हिंदी -1
- विषयक्रम- 03 : समाजशास्त्र
- विषयक्रम- 04 : लेखन के सिद्धांत
- विषयक्रम- 05 : प्रारंभिक कम्प्यूटर अनुप्रयोग

## विषयक्रम- 01: संचार का विज्ञान - 1

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमिनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. सामाजिक समूहों का उद्भव तथा समाज की जीव संरचना	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. सामाजिक समूह में संचार की अनिवार्यता	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. मानव संचार की अवधारणा, परिभाषा तथा तत्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. संचार के कार्य, समाजीकरण तथा समाजीकरण में संचार की भूमिका	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई -2</b>									
1. अंतरावैयक्तिक संचार तथा अंतरवैयक्तिक संचार	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. समूह संचार, लोक संचार	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. जनसंचार	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. वाचिक एवं अवाचिक संचार, मौखिक तथा लिखित संचार	4	-	-	2	1	-	-	7	
<b>इकाई -3</b>									
1. दृश्य संचार	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. संकेत, प्रतीक और कूट प्रणाली	2	-	-	-	2	-	-	4	
3. संचार कौशल, सुनना: महत्व तथा श्रव्य आदतों को विकसित करने की कला	3	-	-	2	2	-	-	7	
4. परिधान रीति, तौर-तरीके, लहजा,लोकाचार	4	-	-	2	-	-	-	6	

इकाई -4									
1. लासवेल प्रतिरूप, विलबर श्राम का सहभागिता संचार का प्रतिरूप, संचार में आसवुड का प्रतिरूप, संचार का डांस प्रतिरूप,	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. संचार में आसगुड का प्रतिरूप	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. संचार का डांस प्रतिरूप	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. पौराणिक भारतीय ग्रंथों में संचार की अवधारणा	5	-	-	2	-	-	-	7	
इकाई -5									
1. संचार प्रवाह: एक स्तरीय, दो स्तरीय, बहुस्तरीय संचार का प्रभाव	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. संचार की प्रक्रिया एवं तत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. संचार में अवरोध	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. जनमत, प्रौपेगण्डा, लोकवृत्त	6	-	-	2	-	-	-	8	
कुल घंटे	<b>72</b>	-	-	<b>13</b>	<b>5</b>	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 02 : संप्रेषणीय हिंदी - 1

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थलभ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई-1</b>									
1. भाषा क्या है ?, हिंदी का भाषा के तौर पर संक्षिप्त इतिहास-विकास	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. हिंदी की लिपि- देवनागरी का विकास एवं उसकी विशेषताएं	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. हिन्दी भाषा का संरचना मूलक अध्ययन - वर्गीकरण, वर्ण, शब्द, हिन्दी, वाक्य।	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. हिंदी भाषा का महत्व, क्षेत्र और राष्ट्रभाषा के तौर पर उसका प्रभाव।	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई-2</b>									
1. शब्दों की संस्कृति एवं उनका इतिहास। भाषा एवं संस्कृति। भाषा एवं समाज।	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. हिंदी में शब्द संरचना एवं उसके प्रयोगों की विशेषताएं।	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. संधि, समास, उपसर्ग, प्रत्यय, पर्यायवाची, विलोमार्थी, अनेकार्थक, समूहार्थक शब्द (केवल व्यावहारिक, व्याकरण केवल परिचयात्मक)	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. वाक्य, रचना एवं प्रकार। वाक्य रचना के कारक। वाक्य रचना की सामान्य विधियां।	4	-	-	-	-	-	-	4	



<b>इकाई-3</b>									
1. शब्द और संज्ञाएं, शब्द और सर्वनाम, शब्द और क्रियाएं।	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. शब्द और विश्लेषण।	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. क्रिया, विशेषण, कारक चिह्न, कृदन्त और तद्धित, उपसर्ग, प्रत्यय तथा संधियाँ।	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. शब्दकोष का उपयोग एवं महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>इकाई-4</b>									
1. वाक्य और अभिव्यंजना- सूचना परक वाक्य। वाक्य और तथ्य परकता।	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. वाक्य और विचारात्मकता और भाव अभिव्यंजना।	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. वाक्य और अनुभव, वाक्य और कल्पना, अर्थहीन और भावहीन वाक्यों का अध्ययन।	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. अध्ययन- सामूहिक चर्चा: रागदरबारी, उपन्यास (लेखक: श्रीलाल शुक्ल)	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई-5</b>									
1. हिंदी अंचल की कहावतें।	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. हिंदी अंचल के मुहावरे।	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. दोहे और अलंकारों का महत्व।	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. हिंदी की प्रमुख बोलियों- अवधी, बृजभाषा, छत्तीसगढ़ी, मालवी, बुंदेलखंडी बघेली, राजस्थानी, भोजपुरी, मैथिली आदि से संक्षिप्त परिचय।	6	-	-	-	-	1	-	6	
<b>कुल घंटे</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 03 : समाजशास्त्र

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई-1</b>									
1. समाजशास्त्र की अवधारणा एवं परिभाषाएं	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. समाज शास्त्र का महत्व	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. समाजशास्त्र का अन्य समाज विज्ञानों से संबंध	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. मीडिया विद्यार्थियों के लिए समाज शास्त्र अध्ययन का महत्व	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई-2</b>									
1. समूह, समुदाय, संस्था, संगठन, समाज मानवीयता, जीव वृत्त तथा उनकी एकता एवं अंतरनिर्भरता	7	-	-	1	-	-	-	8	
2. परिवार का अर्थ, नातेदारी, समुदाय	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. वर्ग, जाति, कबीला, जनजाति और विवाह	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. सामाजिक सुधार और सामाजिक आंदोलन	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई-3</b>									
1. समाजीकरण की अवधारणा, सामाजिक स्तरीकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. सामाजिक परिवर्तन की अवधारणा, परिभाषा तथा प्रक्रिया	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. सामाजिक परिवर्तन के कारक	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. भारत में समसामयिक परिवर्तनों की समझ	4	-	-	-	-	-	-	4	

इकाई-4									
1. भारतीय संस्कृति की विशेषताएं, धर्म तथा समाज	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. भारत के मुख्य सामाजिक संस्थाएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. जनसंख्या तथा उसकी वृद्धि	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. सांस्कृतिक साम्राज्यवाद. उपभोक्तावाद	4	-	-	1	-	-	-	5	
इकाई-5									
1. वर्तमान सामाजिक-सांस्कृतिक मुद्दों की समझ	4	-	-	-	-	-	-		
2. राजनीति तथा समाज, अर्थव्यवस्था तथा समाज	4	-	-	1	-	-	-	-	
3. सामाजिक आंदोलन	4	-	-	1	-	-	-	-	
4. भारतीय समाज में असमानता	4	-	-	1	-	-	-	-	
कुल घंटे	<b>83</b>	-	-	<b>7</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 04 : लेखन के सिद्धांत

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई-1</b>									
1. लेखन के उद्देश्य- पूर्व तथा वर्तमान	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. भाषाएं- प्रकार तथा उद्भव, लिपियां (केवल परिचय)	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. लेखन के मूलभूत सिद्धांत	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. लेखन कौशल तथा महत्वपूर्ण बिंदु	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई-2</b>									
1. अच्छे लेखन की आवश्यकता	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. अच्छे लेखन के परीक्षण	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. पठनीयता परीक्षण से परिचय	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. पढ़ने, बोलने वाले शब्दों को लिखना	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई-3</b>									
1. लेखन के रूप- गद्य एवं पद्य	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. पत्र, निबंध, संस्मरण, यात्रा वृत्तांत	4	-	-	-	4	-	-	8	
3. समाचार, लेख, फीचर	4	-	-	-	3	-	-	7	
4. विश्लेषण, समीक्षा	4	-	-	-	2	-	-	6	

इकाई-4									
1. अनुवाद- आवश्यकता तथा संदर्भ	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. अनुवाद के मूलभूत सिद्धांत	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. अनुवाद के लिए उपयोगी साधन	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. अनुवाद का अभ्यास: हिंदी से अंग्रेजी तथा अंग्रेजी से हिंदी	6	-	-	-	-	-	-	6	
इकाई-5									
1. लेखन का संघनित रूप	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. लेखन की गंभीरता	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. लेखन का विकास	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. लेखन में व्याख्यात्मक विस्तार	4	-	-	-	-	-	-	4	
कुल घंटे	<b>81</b>	-	-		<b>9</b>	-	-	<b>90</b>	

## विषय - 5 : प्रारंभिक कम्प्यूटर अनुप्रयोग

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई-1: कम्प्यूटर के मूलभूत तथा संचालन प्रणाली</b>									
1. कम्प्यूटरों का इतिहास, कम्प्यूटर हार्डवेयर, इनपुट तथा आउटपुट डिवाइस, सीपीयू, स्टोरज डिवाइस	2	-	-	-	-	1	-	3	
2. कम्प्यूटर साफ्टवेयर तथा उनके अनुप्रयोग	2	-	-	-	-	1	-	3	
3. आपरेटिंग सिस्टम के कार्य तथा प्रकार, विंडोज फैमिली से परिचय	2	-	-	-	-	1	-	3	
4. विंडोज के साथ कार्य- डेस्कटाप आपरेशंस, विंडोज एक्सप्लोरर, फाइलों तथा फोल्डरों की रचना तथा मैनुपलेशन, विंडोज एसेसरीज तथा कंट्रोल पैनल	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>इकाई-2 : एमएस वर्ल्ड: डाक्यूमेंट्स की रचना तथा मेनुपलेशन</b>									
1. प्रोशसर बेसिक, विभिन्न भाषाओं में शब्द संशोधन	1	-	-	-	-	1	-	2	
2. इंटरफेस, टूल्स तथा एमएस वर्ल्ड के मीनू	2	3	1	-	-	3	-	9	
3. पेज सेटअप, टेक्सट तथा पैराग्राफ फारमेटिंग	1	2	1	-	-	1	-	5	
4. तालिकाओं के साथ कार्य करना, कालम्स, ग्राफ्स चित्र तथा मेल मर्ज	1	2	-	-	-	2	-	5	

इकाई-3 : एमएस-एक्सेल, डाटा एनालिसिस (आंकड़ों का विश्लेषण)									
1. स्प्रेटसीट के मूलभूत, एक्सेल इंटरफेस	2	1	-	-	-	1	-	4	
2. डाटाइंट्री तथा मैन्युपलेशन	2	2	1	-	-	2	-	7	
3. गणितीय तथा सांख्यिकीय गणना, एक्सेल के कार्य	2	2	1	-	-	1	-	6	
4. चार्ट तथा ग्राफों की रचना तथा मैन्युपलेशन	2	2	-	-	-	2	-	6	
इकाई-4 : एमएस पावर पाइंट- प्रस्तुति की तैयारी									
1. प्रेजेंटेशन मेकिंग से परिचय, इंटरफेस आफ पावरपाइंट	2	2	-	-	-	1	-	5	
2. डिजाइन टेम्पलेट्स के साथ प्रेजेंटेशन बनाना	2	1	-	-	-	1	-	4	
3. मल्टीमीडिया के साथ कार्य करना, प्रेजेंटेशन में मल्टीमीडिया तत्वों का उपयोग	2	1	1	-	-	1	-	5	
4. स्लाइड ट्रांजिशन तथा कस्टम एनीमेशन	1	2	-	-	-	1	-	4	
इकाई-5 : इंटरनेट से परिचय									
1. इंटरनेट का इतिहास तथा सुविधाएं	2	1	-	-	-	1	-	4	
2. 2. डोमेन नेम, इंटरनेट प्रोटोकाल	2	1	-	-	-	1	-	4	
3. 3.वेबसाइट्स, पोर्टल्स, सर्च इंजन	1	1	-	-	-	1	-	3	
4. 4. नेटवर्क से परिचय, क्लाइंट तथा सर्वर की अवधारणा, ब्राउजर्स	2	2	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>		<b>90</b>	

## सेमेस्टर-दो

विषयक्रम - 01 : संचार का विज्ञान - 2

विषयक्रम - 02 : संप्रेषणीय हिंदी - II

विषयक्रम - 03 : मनोविज्ञान

विषयक्रम - 04 : संचार प्रौद्योगिकी

विषयक्रम - 05 : जनमाध्यमों के लिए कम्प्यूटर



## विषय-1 : संचार का विज्ञान – 2

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. भारतीय पौराणिक ग्रंथों में संचार की अवधारणा	5	-	-	1	-	-	-	6	
2. संचार का भारतीय परिप्रेक्ष्य	5	-	-	1	-	-	-	6	
3. नारद एक संचारक के रूप में	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. भरतमुनि का नाट्यशास्त्र एवं रससिद्धांत	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>इकाई -2</b>									
1. साधारणीकरण की अवधारणा	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. संचार के आधुनिक भारतीय विचार	5	-	-	1	-	-	-	6	
3. संचार के भारतीय पारंपरिक रूप	5	-	-	1	-	-	-	6	
4. आधुनिक भारतीय संचारक	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>इकाई -3</b>									
1. शेनन एवं वीवर का प्रतिरूप (1949)	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. आसगुड प्रतिरूप (1954)	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. न्यूकाम्स प्रतिरूप (1953)	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. गर्बनर प्रतिरूप (1956)	2	-	-	-	-	-	-	2	

इकाई -4									
1. अधिनायकवादी सिद्धांत	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. उदारवादी सिद्धांत	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. लोकतंत्रवादी सहभागिता सिद्धांत	3	-	-	1	-	-	-	4	
4. सामाजिक उत्तरदायित्व का सिद्धांत	3	-	-	1	-	-	-	4	
इकाई -5									
1. मनोवैज्ञानिक एवं वैयक्तिक भिन्नता सिद्धांत: चयनात्मक उदघाटन (एक्सपोजर)	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. चयनात्मक प्रत्यक्षीकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. वैयक्तिक प्रभाव सिद्धांत-द्विचरणीय प्रवाह एवं बहुचरणीय प्रवाह	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. समाजशास्त्रीय सिद्धांत- कल्टीवेशन सिद्धांत, मुद्दा निर्धारण सिद्धांत, उपयोगिता एवं संतुष्टि सिद्धांत, निर्भरता सिद्धांत	8	-	-	4	-	-	-	12	
<b>कुल घंटे</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषय - 2 : संप्रेषणीय हिंदी - II

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई 1</b>									
1. उच्चारण एवं वर्तनी दोष	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. गद्यांश पाठ: प्रवाह, तारतम्यता, बलाघात एवं विराम	6	-	-	-	-	-	-	6	
3. शुद्ध उच्चारण	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. वर्तनी का अभ्यास	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई 2</b>									
1. मीडिया में भाषा का उपयोग एवं महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. मीडिया की भाषा की प्रकृति एवं विशेषताएं	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. समाचारों में उपयोग होने वाले लोकप्रिय शब्द	5	-	-	-	1	-	-	6	
4. विज्ञापनों में उपयोग होने वाले लोकप्रिय शब्द	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>इकाई 3</b>									
1. प्रिंट मीडिया की भाषा में नए प्रचलन एवं प्रयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की भाषा में नए प्रचलन एवं प्रयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. प्रिंट मीडिया की भाषा के विकार एवं समस्या	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की भाषा के विकार एवं समस्या	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई 4</b>									
1. तमस (उपन्यास) लेखक: भीष्म साहनी	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. गोदान (उपन्यास) लेखक : प्रेमचन्द	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. वैदिन या अन्तिम अरण्य (उपन्यास) लेखक : निर्मल वर्मा	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. गुनाहों का देवता (उपन्यास) लेखक : धर्मवीर भारती	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई 5</b>									
1. भाषा और संस्कृति	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. भाषा और समाज	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. मीडिया की भाषा	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. विभिन्न मीडिया की भाषा में अन्तर	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>89</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम – 03 : मनोविज्ञान

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई 1</b>									
1. मनोविज्ञान- संप्रत्यय, परिभाषा एवं महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. अन्य समाजविज्ञानों के साथ मनोविज्ञान का संबंध	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. मीडिया विद्यार्थियों के लिए मनोविज्ञान के अध्ययन का महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. मीडिया के व्यक्तियों के लिए मनोवैज्ञानिक दबाव	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई 2</b>									
1. मानव व्यवहार के तत्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. सूचना का सिद्धांत	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. अभिमत एवं अभिवृत्ति निर्माण	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. रचनात्मक चिंतन, चिंतन के महत्वपूर्ण उपकरण: भाषा एवं पठन-पाठन	5	-	-	-	-	-	-	5	



## **विषयक्रम- 04: संचार प्रौद्योगिकी**

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई 1</b>									
1. जनसंचार के लिए प्रौद्योगिकी से परिचय	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. प्रिंटिंग, फोटोग्राफी	4	-	-	-	-	1	-	5	
3. आडियोग्राफी, वीडियोग्राफी, सेनेमाटोग्राफी	6	-	-	-	-	2	-	8	
4. रेडियो तथा टेलीविजन प्रसारण की प्रक्रिया	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई 2</b>									
1. टेलीविजन प्रौद्योगिकी	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. टेलीविजन प्रसारण मानक: एनटीएससी, पीएल तथा एसईसीएम	3	-	-	-	-	1	-	4	
3. कंडीशनल एक्सेस सिस्टम, पे-पर व्यू सिस्टम	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. सेट-टॉप-बॉक्स, इंटरैक्टिव टेलीविजन, एचडी टीवी, एलसीडी स्क्रीन	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>इकाई 3</b>									
1. एफएम तथा एएम रेडियो (मीडिया वेब तथा सार्ट वेव)	3	-	-	-	-	1	-	4	
2. रेडियो बैंड तथा आवृत्तियां	3	-	-	-	-	1	-	4	
3. सेटेलाइट तथा वेब रेडियो	3	-	-	-	-	1	-	4	
4. मोबाइल रेडियो	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>इकाई 4</b>									
1. भारत में केबल उद्योग का उद्भव एवं विकास	5	-	-	-	-	-	5		
2. टेलीविजन सिग्नल वितरण की प्रक्रिया	4	-	-	-	-	-	4		
3. डायरेक्ट टू होम( डीटीएच), फायबर ऑप्टिक	4	-	-	-	-	-	4		
4. कन्वर्जेंस मीडिया, वर्ल्ड वाइड वेब	5	-	-	-	-	-	5		
<b>इकाई 5</b>									
1. माइक्रोफोन तथा तकनीक	3	-	-	-	1	1	-	5	
2. ध्वनि मिश्रण मशीन	3	-	-	-	1	1	-	5	
3. मैग्नेटिक टेप तथा अन्य उपकरण	3	-	-	-	-	1	-	4	
4. लाइव लिंक- अपलिंक तथा डाउन लिंक	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



## विषयक्रम – 05 : जनमाध्यमों के लिए कम्प्यूटर

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई 1 : ग्राफिक्स तथा संचार से परिचय</b>									
1. ग्राफिक कला तथा संचार प्रक्रिया	2	-	1	-	-	1	-	4	
2. ग्राफिक संचार का उद्भव एवं विकास	2	-	1	-	-	1	-	4	
3. डिजाइन में अशाब्दिक तथा दृश्य तत्व	2	-	1	-	-	1	-	4	
4. कम्प्यूटर ग्राफिक्स के प्रकार	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>इकाई 2 : क्वार्क एक्सप्रेस से परिचय</b>									
1. क्वार्क एक्सप्रेस के मूलभूत, इंटरफेस, उपकरण तथा मीनू	2	1	1	-	-	2	-	6	
2. प्रोजेक्ट्स की रचना, खोलना तथा सुरक्षित करना	1	1	-	-	-	1	-	3	
3. टेक्स्ट को क्रिएट करना, इंपोर्ट करना, संपादित करना तथा फार्मेट करना	2	2	1	-	-	2	-	7	
4. ग्राफिक को इंपोर्ट करना तथा एडिट करना	1	1	-	-	-	1	-	3	

इकाई 3 : एडोब फोटोशाप से परिचय									
1. फोटोशाप समर्थित कलर मोड तथा फाइल फार्मेट	2	1	1	-	-	1	-	5	
2. विभिन्न चयन विधियां	2	2	-	-	-	1	-	5	
3. फोटोशाप इंटरफेस, उपकरण तथा मीनू	2	2	1	-	-	2	-	7	
4. लेयर तथा फिल्टर्स से परिचय	2	2	1	-	-	2	-	7	
इकाई 4 : मल्टीमीडिया से परिचय									
1. मल्टीमीडिया की परिभाषा तथा तत्व	2	2	-	-	-	1	-	5	
2. प्रिंट तथा इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में मल्टीमीडिया का अनुप्रयोग	2	1	-	-	-	1	-	4	
3. मल्टीमीडिया डेवलपमेंट के लिए हार्डवेयर तथा साफ्टवेयर की आवश्यकता	2	1	1	-	-	1	-	5	
4. इंटरनेट पर मल्टीमीडिया	1	1	1	-	-	1	-	4	
इकाई 5 : आडियो तथा वीडियो संपादन से परिचय									
1. आडियो तथा वीडियो फारमेट तथा आडियो वीडियो की मूलभूत जानकारी	2	-	-	-	-	1	-	3	
2. साउंड फोर्ज, इंटरफेस उपकरण तथा मीनू	1	1	-	-	-	1	-	3	
3. एडोब प्रीमियर: इंटरफेस उपकरण तथा मीनू	1	1	-	-	-	1	-	3	
4. आडियो वीडियो कैप्चर करना तथा उसका संपादन	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## सेमेस्टर-तीन

विषयक्रम- 01 : प्रिंट मीडिया का इतिहास

विषयक्रम- 02 : संप्रेषणीय अंग्रेजी-I

विषयक्रम- 03 : राजनीति विज्ञान

विषयक्रम- 04 : समाचार लेखन

विषयक्रम -05 : प्रिंट प्रोडक्शन

## विषयक्रम - 01 : प्रिंट मीडिया का इतिहास

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. भारतीय प्रेस के उद्भव से परिचय	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. स्वतंत्रता आंदोलन में प्रेस की भूमिका	5	-	1	-	-	-	-	6	
3. स्वतंत्रता सेनानी पत्रकार के रूप में	5	-	1	-	-	-	-	6	
4. बंगाल गजट तथा उदंत मार्तण्ड का इतिहास	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई -2</b>									
1. भारतीय प्रेस की प्रगति की मुख्य प्रवृत्तियां	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. भारतीय जनतंत्र में प्रेस की भूमिका	3	-	1	-	-	-	-	4	
3. 90 के दशक में समाचार पत्र आंदोलन	3	-	1	-	-	-	-	4	
4. प्रेस विभिन्न स्वामित्व पद्धतियां	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>इकाई -3</b>									
1. प्रमुख भारतीय समाचार एजेंसियों से परिचय	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. संक्षिप्त परिचय : रायटर, एपी, एएफपी, तास, यूएनआई, पीटीआई, एएनआई	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. समाचार एजेंसियों की भूमिका तथा महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	

4. समाचार एजेंसियों की कार्यप्रणाली	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -4</b>									
<b>प्रमुख विशेषीकृत पत्रिकाओं से परिचय</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
• समाचार पत्रिकाएं									
• महिला पत्रिकाएं, स्वास्थ्य पत्रिकाएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
• खेल पत्रिकाएं, व्यवसाय पत्रिकाएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
• सूचना प्रौद्योगिकी पत्रिकाएं, धार्मिक पत्रिकाएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5</b>									
1. भारत में छपाई उद्योग से परिचय	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. भारतीय सिनेमा का संक्षिप्त इतिहास	5	-	-	1	-	-	-	6	
3. भारतीय सिनेमा की वर्तमान प्रवृत्तियां	5	-	-	1	-	-	-	6	
4. पारंपरिक माध्यम एवं प्रासंगिकता	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>कुल घंटे</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## **Subject – 02 : Communicative English - 1**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
1. Growth and development of English language	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. Introduction to written and spoken English	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. Indian spoken English	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Different types of spoken English - British, American	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-2</b>									
1. Usage of dictionary and thesaurus	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. Diction - words meaning and usage	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Spelling rules, verb patterns	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. Idioms and phrases	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-3</b>									
1. Common errors in spellings and sentences	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. Human organs of articulation	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Main problems in pronunciation	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. Words frequently mis spelled	5	-	-	-	-	-	-	5	

<b>Unit-4</b>									
<b>1.</b> Voice analysis	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> Pitch and tempo for effective presentation	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>3.</b> Exercising right pronunciation of difficult words	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>4.</b> Exercising reading of different headlines	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
<b>1.</b> Introducing oneself and others	4	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.</b> Dialogue speaking different situations	5	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3.</b> Developing ability of questioning and answering in discourse	5	-	-	-	1	-	-	-	
<b>4.</b> Practice of introducing to an interview board	5	-	-	-	2	-	-	-	
<b>Total Hours</b>	<b>85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम -03 : राजनीति विज्ञान

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
5. राजनीति विज्ञान की अवधारणा परिभाषा तथा महत्व	6	-	-	-	-	-	-	6	
6. राजनीति विज्ञान की प्रकृति	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. राजनीति विज्ञान का अन्य सामाजिक विज्ञानों से संबंध	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. मीडिया विद्यार्थियों के लिए राजनीति विज्ञान के अध्ययन का महत्व	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -2</b>									
1. भारतीय संविधान के आधारभूत तत्वों की अवधारणा	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. प्रस्तावना, मूल अधिकार, मूल कर्तव्य, नीति निर्देशक तत्व,	7	-	-	-	-	-	-	7	
3. केंद्र राज्य संबंध, संसद	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. न्यायपालिका, आपातकालीन शक्तियां, संविधान संशोधन	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई -3</b>									
1. अधिकार, स्वतंत्रता, समानता, न्याय, कर्तव्य, निषेध	6	-	-	1	-	-	-	7	
2. राष्ट्र, राज्य सरकार: शक्ति और उनके अधिकार	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. सरकार के प्रकार- लोकतांत्रिक	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. संप्रभुता, उदारता तथा समानता	4	-	-	-	-	-	-	4	



**इकाई -4**

1. राज्य तथा उसकी संस्थाएं- विधायिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. भारतीय लोकतंत्र की कार्यप्रणाली: संसद से पंचायत तक।	5	-	-	1	-	-	-	6	
3. भारतीय अधिकारी तंत्र की संरचना, भारतीय पुलिस, सेना तथा अन्य बल	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. गठबंधन सरकारों का उद्भव तथा वर्तमान स्थिति	3	-	-	-	-	-	-	3	

**इकाई -5**

1. भारतीय राजनीतिक दलों का संक्षिप्त परिचय	4	-	-	1	-	-	-	5	
2. भारतीय राजनीति में दबाव समूह	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. जनमत	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. मत-प्रणाली	2	-	-	-	-	-	-	2	
कुल घंटे	<b>87</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम- 04: समाचार लेखन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. समाचार की अवधारणा, परिभाषा तथा तत्त्व	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. समाचार मूल्य, तथा समाचार मूल्यों में परिवर्तनशीलता	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. सत्य, वस्तुनिष्ठता, विविधता और बहुलता	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. सामाजिक कल्याण, तथ्यों की प्रासंगिकता	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2</b>									
1. समाचार: संरचना तथा अंतर्वस्तु, मीडिया लेखन के अन्य रूपों से अंतर,	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. शैली: विलोमी स्तूप, कालानुक्रमिक	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. शीर्षक: प्रकार, कार्य तथा महत्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. शीर्षक लेखन की विभिन्न तकनीकें	3	-	-	-	1	-	-	4	

<b>इकाई -3</b>									
1. समाचार के श्रोत, समाचार का पल्लवन तथा संरक्षण	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. तथ्यों का परीक्षण तथा वैधीकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. समाचार कथाओं के प्रकार	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. समाचार, लेख तथा फीचर लेखन से परिचय	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई -4</b>									
1. समाचार विश्लेषण तथा पृष्ठभूमि सामग्री	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. साक्षात्कार आधारित समाचार लेखन	2	-	-	-	1	-	-	3	
3. समाचार पत्रों के लिए समाचार लेखन	4	-	-	-	1	-	-	5	
4. रेडियो. टेलीविजन के लिए समाचार लेखन	5	-	-	-	1	-	-	6	
<b>इकाई -5</b>									
1. वेबमाध्यमों के लिए समाचार लेखन, ई-पेपर	4	-	-	-	1	-	-	5	
2. ब्लाग के लिए लेखन	3	-	-	-	1	-	-	4	
3. फोटो कैप्शन लेखन	3	-	-	-	1	-	-	4	
4. प्रूफ रीडिंग	2	-	-	-	1	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>82</b>	-	-	-	<b>8</b>	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम – 05 : प्रिंट प्रोडक्शन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 प्रिंटिंग कला</b>									
1. विभिन्न प्रिंटिंग प्रक्रियाओं से परिचय	4	-	-	-	-	-	1	5	
2. टाइपोग्राफी तथा ग्राफिक कला	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. कागज के विभिन्न प्रकार	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. परंपरागत कंपोजिंग, मशीन कंपोजिंग: मोनोलाइन, फोटोसेटिंग, डीटीपी, वीडिटी इत्यादि	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई -2 ले- आउट</b>									
1. ले-आउट डिजाइनिंग के आधारभूत सिद्धांत	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. ले-आउट डिजाइनिंग के उपकरण	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. डेस्कटॉप पब्लिशिंग	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. ले-आउट की बदलती प्रवृत्तियां	4	-	-	-	1	-	-	5	

इकाई -3 साज-सज्जा									
1. समाचार पत्र सज्जा	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. पोस्टर डिजाइन करना	3	-	-	-	1	-	-	4	
3. पत्रिका का ले आउट डिजाइन करना	4	-	-	-	1	-	-	5	
4. ऑनलाइन अखबारों की ले-आउट डिजायनिंग	4	-	-	-	1	-	-	5	
इकाई -4 दृश्य संचार एवं छाया चित्रण									
5. दृश्य संचार तथा रंग	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. फोटोग्राफी से परिचय	6	-	-	-	2	-	-	8	
7. फोटो का चयन तथा प्लेसमेंट	4	-	-	-	1	-	-	5	
8. कैप्शन लेखन कैसे करें	3	-	-	-	1	-	-	4	
इकाई -5 डमी का अभ्यास									
1. डमी की अवधारणा और उपयोगिता	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. वेब पत्रकारिता तथा डमी	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. समाचार पत्र और पत्रिका की डमी का अभ्यास	4	-	-	-	1	-	-	5	
4. आधुनिक ले-आउट (विशेषीकृत रूपाकार)	4	-	-	-	1	-	-	5	
कुल घंटे	79	-	-	-	10	-	1	90	

## सेमेस्टर - चार

- विषयक्रम- **01** : इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का इतिहास
- विषयक्रम- **02** : संप्रेषणीय अंग्रेजी-**II**
- विषयक्रम- **03** : अर्थशास्त्र
- विषयक्रम- **04** : समाचार संकलन एवं संपादन
- विषयक्रम- **05** : रेडियो प्रोडक्शन

## विषयक्रम - 01 : इलेक्ट्रानिक मीडिया का इतिहास

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : टेलीविजन</b>									
1. भारत में दूरदर्शन का विकास	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. यूरोप तथा यूएसए में रेडियो तथा टेलीविजन का विकास	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. भारत में निजी टेलीविजन की वृद्धि	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. भारतीय इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में पूंजी का प्रवाह, आय के मुख्य मद	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2 : रेडियो</b>									
1. आल इंडिया रेडियो का विकास	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. राष्ट्रीय विकास में आलइंडिया रेडियो की भूमिका	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. भारत में निजी रेडियो चैनलों की वृद्धि	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. एफ.एम रेडियो, सामुदायिक रेडियो	4	-	-	-	-	-	1	5	

<b>इकाई -3 : न्यू मीडिया</b>									
<b>1.</b> न्यू मीडिया की परिभाषा तथा अर्थ	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>2.</b> न्यू मीडिया का विकास	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> न्यू मीडिया की विशेषताएं	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>4.</b> न्यू मीडिया के कानून तथा नैतिकी	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -4 : सिनेमा</b>									
<b>1.</b> भारतीय सिनेमा का संक्षिप्त इतिहास	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>2.</b> भारतीय वृत्तचित्रों का परिचय	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> समानांतर तथा व्यावसायिक सिनेमा	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>4.</b> मनोरंजन उद्योग में पूंजी निवेश	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5 : परम्परागत माध्यम</b>									
<b>1.</b> पारंपरिक माध्यमों की सांस्कृतिक तथा सामाजिक जड़ें	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>2.</b> विभिन्न पारंपरिक माध्यमों का संक्षिप्त परिचय	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>3.</b> परंपरागत रूपों का भविष्य	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>4.</b> सामाजिक संदेशों में परंपरागत माध्यमों का उपयोग	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>कुल घंटे</b>	<b>85</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	<b>90</b>	



## **Subject – 02 : Communicative English-II**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
1. Syntax - different types of sentence formation	3	2	-	-	-	-	-	5	
2. Basic sentence formation	3	2	-	-	-	-	-	5	
3. Transformation of sentences	3	2	-	-	-	-	-	5	
4. Question tags and short answer	3	2	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
1. Paragraph writing	3	2	-	-	-	-	-	5	
2. Story writing	3	1	-	-	-	-	-	4	
3. Dialogue writing	2	2	-	-	-	-	-	5	
4. Preparing questions for interviews.	2	1	-	-	1	1	-	5	
<b>Unit-3</b>									
1. Use and importance of language in media	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. Nature and scope of media language	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. New trends in media language	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Listing and using words commonly used in news and advertisements	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>Unit-4</b>									
1. Synonyms of different words	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. Antonyms of different words	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. Study of jargons	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Study of different quotations	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
1. What is translation?	1	-	-	-	-	-	-	1	
2. Types of translation	1	-	-	-	-	-	-	1	
3. Translating news and other media scripts	2	4	-	-	-	-	-	6	
4. Translation from Hindi	-	17	-	-	-	-	-	17	
कुल घंटे	<b>61</b>	<b>36</b>	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>90</b>	

### विषयक्रम - 03 : अर्थशास्त्र

[illegible]

1. उपभोक्ता व्यवहार	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. वैश्वीकरण, उदारीकरण, उपभोक्तावाद	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. समसामयिक आर्थिक मुद्दों की समझ	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. आर्थिक संकट तथा मंदी	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई -5</b>									
1. प्रशासन, मीडिया एवं विकास	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. शिक्षा एवं विकास	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, मिश्रित अर्थव्यवस्था	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. भूत, विदेशी निवेश	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>87</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 04 : समाचार संकलन एवं संपादन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थलभ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : रिपोर्टिंग</b>									
1. समाचार संकलन की अवधारणा, परिभाषा तथा तत्त्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. समाचार के श्रोत, समाचार संकलन, परीक्षण तथा वैधीकरण	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. समाचार संगठनों में संवाददाताओं का पदानुक्रम	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. श्रोतों का पल्लवन, समाचार संकलन के नियम और नैतिकी	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2 : समाचार संकलन के प्रकार : 1</b>									
1. मानवरूचि	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. विकासात्मक	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. सामाजिक घटनाएँ	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. सम्मेलन, कार्यशालाएं तथा संगोष्ठियां	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई -3 : समाचार संकलन के प्रकार: II</b>									
1. दुर्घटनाएं, आपदाएं तथा अपराध	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. न्यायालय, चिकित्सालय, विधायिका	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. वित्तीय, राजनीतिक, व्यापारिक	4	-	-	-	-	-	-	4	

3. खोज, विज्ञान, प्रौद्योगिकी	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -4 : संपादन कला-1</b>									
1. संपादन की अवधारणा, परिभाषा तथा तत्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. संपादन की प्रक्रिया तथा सिद्धांत	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. समाचार कक्षों में संपादकीय पदानुक्रम (समाचार पत्र, रेडियो, टेलीविजन, समाचार पोर्टल)	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. शीर्षक लेखन, पृष्ठ सज्जा, समाचार बुलेटिन	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई -5 : संपादन कला-2</b>									
1. शाब्दिक संपादन	4	-	-	-	1	-	-	5	
2. आडियो संपादन	4	-	-	-	1	-	-	5	
3. वीडियो संपादन	4	-	-	-	1	-	-	5	
4. मोबाइल संदेशों का संपादन	4	-	-	-		-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम-5 : रेडियो प्रोडक्शन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थलभ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : रेडियो के मूल</b>									
1. ध्वनि परिप्रेक्ष्य: एनॉलाग तथा डिजीटल ध्वनि	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. मोनो, स्टीरियो तथा सराउन्ड साउन्ड की अवधारणा	3	-	-	-	-	1	-	4	
3. रेडियो कार्यक्रम प्रारूप, समाचार, न्यूज रील, फीचर, टॉक, परिचर्चा	5	-	-	-	3	-	-	8	
4. ड्रामा, फोन-इन कार्यक्रम, संगीत कार्यक्रम तथा कमेंट्री	4	-	-	-	3	-	-	7	
<b>इकाई -2 : स्टूडियो तथा माइक्रोफोन</b>									
1. आडियो स्टूडियो तथा उसके उपकरण	5	-	-	-	-	-	1	6	
2. माइक्रोफोनों की प्रकृति तथा प्रकार	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. माइक्रोफोनो का चयन तथा स्थापन	2	-	-	-	1	1	-	4	
4. ताररहित माइक्रोफोन	1	-	-	-	-	-	-	1	
<b>इकाई -3 : रेडियो प्रोडक्शन</b>									
1. ध्वनि अंकन की मूलभूत जानकारी	6	-	-	-	1	-	-	7	
2. स्थल आधारित रेडियो कार्यक्रमों का निर्माण	3	-	-	-	1	-	-	4	
3. रेडियो प्रोडक्शन टीम के सदस्य	4	-	-	-	-	-	-	4	

4. रेडियो प्रोडक्शन की कड़ियां	3	-	-	-	-	-	-	3	
इकाई -4 : ध्वनि सम्पादन									
1. लीनियर और नॉन-लीनियर आडियो संपादन	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. ध्वनि प्रभावों के प्रकार	3	3	-	-	-	1	-	7	
3. मिक्सिंग तथा डबिंग तकनीकें	4	3	-	-	-	1	-	8	
4. वायस माड्यूलेशन, उच्चारण के सामान्य दोष	4	1	-	-	2	-	-	7	
इकाई -5 : रेडियो प्रसारण									
1. आवृत्ति वितरण व्यवस्था	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. एंटीना पोलराइजेशन, एंटीना प्रकार	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. रेडियो में एंटीना का संचालन	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. ट्रांसमीटर	1	-	-	-	-	-	-	1	
कुल घंटे	<b>67</b>	<b>7</b>	-	-	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



## सेमेस्टर- पांच

- विषयक्रम- **01** : मीडिया प्रबंधन
- विषयक्रम-- **02** : मीडिया कानून एवं नैतिकी
- विषयक्रम-- **03** : विज्ञापन
- विषयक्रम-- **04** : न्यू मीडिया तथा ऑनलाइन पत्रकारिता
- विषयक्रम-- **55** : टेलीविजन प्रोडक्शन

## विषयक्रम - 01 : मीडिया प्रबंधन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. मीडिया में स्वामित्व के प्रकार	2	-	-	-	-	-	-	2	
2. भारतीय मीडिया में पूंजी का प्रवाह	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. आय के मुख्य मद	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. मीडिया में प्रबंधन का महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2</b>									
<b>मीडिया घरानों से परिचय:</b> टाइम्स समूह, हिंदुस्तान टाइम्स समूह, पायनियर समूह, एक्सप्रेस समूह, हिंदू समूह, इंडिया टुडे समूह, भास्कर समूह, जागरण समूह, सहारा समूह, ट्रिब्यून समूह, मलयालम मनोरमा समूह, इनाइ समूह, आनंद बाजार पत्रिका समूह, राजस्थान पत्रिका समूह, प्रसार भारती, जी नेटवर्क, स्टार इंडिया, एनडीटीवी समूह, सन नेटवर्क, टीवी 18 समूह	15	-	-	4	-	-	2	21	
<b>इकाई -3</b>									
1. रेडियो तथा टीवी चैनलों की	7	-	-	-	-	-	-	7	

संरचना और कार्यप्रणाली									
2. संपादकीय, तकनीकी एवं मार्केटिंग तथा मानवसंसाधन विभागों की भूमिका	6	-	-	-	-	-	-	6	
3. स्टाफ की भर्ती, प्रशिक्षण, हायरिंग	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. अंतरवैयक्तिक संबंध	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -4</b>									
1. विभिन्न माध्यमों की विशेषताएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. मीडिया मार्केटिंग तकनीक	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. विज्ञापन संकलन तथा कारपोरेट रणनीति	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. स्थान तथा समय को बेचना	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5</b>									
1. मीडिया प्रबंधन में शोध का उपयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. मीडिया प्रबंधन में प्रतिपुष्टि का उपयोग	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. पाठक प्रबंधन प्रणाली	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. ABC, NRS, INS, RNI	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>कुल घंटे</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 02 : मीडिया कानून तथा नैतिकी

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1</b>									
1. संविधान तथा वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. अवमानना का अर्थ	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. अदालत की अवमानना	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. सूचना का अधिकार	5	-	-	2	2	-	-	9	
<b>इकाई -2</b>									
1. प्रेस एवं पुस्तक पंजीकरण अधिनियम 1867	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. श्रमजीवी पत्रकार अधिनियम 1955	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. प्रतिलिप्याधिकार अधिनियम 1957	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. प्रेस परिषद अधिनियम 1978	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई -3</b>									
1. सिनेमेटोग्राफी एक्ट 1952	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. प्रसार भारती अधिनियम 1990	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. केबिल टेलीविजन नेटवर्क नियमन अधिनियम 1995	4	-	-	-	-	-	-	4	

4. सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -4</b>									
1. निजता तथा अश्लीलता का आक्रमण	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. विज्ञापन तथा नैतिकी	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. मीडिया में नैतिकी के मुद्दे	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. भारत में साइबर कानून	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5</b>									
1. आपराधिक प्रक्रिया, आईपीसी	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. मीडिया में एफडीआई के लिए नियमित कानून	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. ट्रेड मार्क तथा पेटेंट अधिनियम	5	-	-		-	-	-	5	
<b>कुल घंटे</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

### विषयक्रम-3: विज्ञापन

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : विज्ञापन से परिचय</b>									
1. विज्ञापन की अवधारणा, परिभाषा तथा प्रक्रिया	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. विज्ञापन की आवश्यकता तथा क्षेत्र	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. भारत में विज्ञापन की वृद्धि तथा विकास	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. विज्ञापन में कैरियर	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2 : मीडिया नियोजन</b>									
1. विज्ञापनों का वर्गीकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. विज्ञापन अभियान	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. विज्ञापन अपील, विज्ञापन अपील के प्रकार	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. मीडिया नियोजन की अवधारणा तथा प्रक्रिया	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -3 : विज्ञापन ऐजन्सी</b>									
5. विज्ञापन एजेंसी की संरचना तथा कार्यप्रणाली	4	-	-	-	-	-	1	5	
6. प्रिंट विज्ञापन को तैयार करने की प्रक्रिया	5	-	-	-	1	-		6	
7. रेडियो तथा टेलीविजन विज्ञापनों को तैयार करने की प्रक्रिया	6	-	-	-	1	-		7	
8. आउटडोर विज्ञापन से परिचय	4	-	-	-	-	-		4	

इकाई -4 : विज्ञापन तथा बाजार									
1. मीडिया विपणन, स्थान तथा समय को बेचना	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. बाजार सर्वेक्षण,श्रोता, उत्पाद तथा मीडिया प्रोफाइल	6	-	-	-	-	-	-	6	
3. टेलीविजन रेटिंग पाइंट (TRP)	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. रेटिंग की प्रविधि तथा प्रक्रिया	3	-	-	-	-	-	-	3	
इकाई -5 : विज्ञापन कापी									
1. द मीडिया मिक्स	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. यूनिट सेलिंग प्रीपोजीशन	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. विज्ञापन कापी के घटक	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. विभिन्न विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल तैयार करना	6	-	-	-	-	-	-	6	
कुल घंटे	87	-	-	-	2	-	1	90	

## विषयक्रम - 04 : न्यूमीडिया तथा आनलाइन पत्रकारिता

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : न्यू मीडिया का परिचय</b>									
1. न्यू मीडिया की परिभाषा तथा लाभ	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. न्यू मीडिया की विशेषताएं तथा प्रौद्योगिकी	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. पत्रकारिता एवं संचार माध्यम के रूप में न्यू मीडिया	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. प्रमुख अंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय/ क्षेत्रीय समाचार पत्रों, पत्रिकाओं तथा चैनलों की वेबसाइट्स	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>इकाई -2 : ऑनलाइन पत्रकारिता का परिचय</b>									
1. ऑनलाइन पत्रकारिता की परिभाषा तथा विशेषताएं- तात्कालिकता, अंतरक्रियात्मकता तथा सार्वभौमिकता	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. ब्लाग्स, ब्लाग्सफेयर, वीडियो ब्लागिंग	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. वेब साइट्स, पॉडकास्ट	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. ऑनलाइन पत्रकारिता की विशेषताएं-हाइपरटेक्स्ट मल्टीमीडिया	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -3 : ऑनलाइन समाचार संकलन तथा संपादन</b>									
1. ऑनलाइन पत्रकारिता की भाषा	6	-	-	-	-	-	-	6	



तथा शैली, वेब के लिए लेखन									
2. समाचार संकलन के उपकरण,	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. इंटरनेट रिपोर्टिंग के लिए क्या करें? तथा क्या न करें?	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. संपादन की आवश्यकताएं- विषयवस्तु, ले- आउट, स्पष्टता, शैली तथा कसावट	6	-	-	-	2	-	-	8	

#### इकाई -4 : ऑनलाइन पत्रकारिता में नैतिकी

1. ऑनलाइन पत्रकारिता में नैतिक मुद्दे	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. अक्षीलता तथा निजता	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. कापीराइट तथा मानहानि	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. साइबर कानून, सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम-2000 का परिचय	3	-	-	-	-	-	-	3	

#### इकाई -5 : वेबसाइट डिजायनिंग का परिचय

1. वेबसाइट डिजाइन की अवधारणा	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. वेब के लिए ग्राफिक डिजाइन	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. नेवीगेशन तथा साइट डिजाइन	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. वेबसाइट पब्लिशिंग का परिचय	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>88</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	-	<b>90</b>	



5. वीडियो कैमरे के घटक	4	-	-	-	-	1	-	5	
6. आधारभूत शाट्स तथा उनका कंपोजिशन	4	-	-	-	1	1	-	6	
7. प्रकाशीय उपकरण तथा नियंत्रण	3	-	-	-		1	-	4	
8. रूपसज्जा तकनीक से परिचय	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>इकाई -4 : वीडियो सम्पादन</b>									
1. संपादन- अर्थ तथा महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. संपादन का व्याकरण तथा सौंदर्य	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. संपादन उपकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. नॉनलीनियर संपादन का परिचय	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>इकाई -5 : टेलीविजन आलेख</b>									
1. स्क्रिप्ट तथा स्टोरी बोर्ड	5	-	-	-	2	-	-	7	
2. वॉयसओवर लेखन	3	-	-	-	2	-	-	5	
3. फ्लोर तथा स्टूडियो प्रबंधन	4	-	-	-	-	-	1	5	
4. सजीव प्रसारण	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	

## सेमेस्टर- छः

- विषयक्रम - 01 : वैश्विक मीडिया
- विषयक्रम - 02 : संचार शोध
- विषयक्रम - 03 : मीडिया, समाज तथा संस्कृति
- विषयक्रम - 04 : जनसंपर्क
- विषयक्रम - 05 : समसामयिक मुद्दे

## विषयक्रम- 01: ग्लोबल मीडिया

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : वैश्विक मीडिया से परिचय</b>									
1. विश्व के प्रमुख समाचार पत्रों का परिचय	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. प्रमुख अंतर्राष्ट्रीय टेलीविजन चैनल	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. बीबीसी, सीएनएन, एनएचके, आईबीएन	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. प्रमुख अंतर्राष्ट्रीय रेडियो चैनल- बीबीसी, वायस आफ अमेरिका	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -2 : मीडिया परिदृश्य</b>									
1. प्रमुख वैश्विक मीडिया कंपनियों का परिचय	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. एशिया में मीडिया का वर्तमान परिदृश्य-	4	-	-	1	-	-	-	5	
3. सार्क देशों के विशेष संदर्भ में	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. मीडिया साम्राज्यवाद की अवधारणा	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -3 : मीडिया प्रतिवेदन</b>									
1. नई विश्व संचार व्यवस्था	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. मैकब्राइड कमीशन की रिपोर्ट	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. संचार का अंतरराष्ट्रीय प्रवाह	4	-	-	2	-	-	-	6	

4. राष्ट्रों के बीच अंतरसंस्कृति संचार, राष्ट्रों के बीच समस्याएं	5	-	-	2	-	-	-	7	
<b>इकाई -4 : मीडिया तथा बाजार की ताकतें</b>									
1. त्रुटिपूर्ण सूचना तथा सूचना युद्ध	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. मानवीयता तथा शांति को बढ़ाने में मीडिया की भूमिका	5	-	-	1	-	-	-	6	
3. बाजार की ताकतें और मीडिया	4	-	-	1	-	-	-	5	
4. राष्ट्रपारीय मीडिया स्वामित्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5 : वैश्विक प्रौद्योगिकी</b>									
1. वैश्विक उपग्रह प्रणाली	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. वैश्विक इंटरनेट सेवा	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. इंटरनेट टेलीविजन (आईपी टीवी)	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. यूनेस्को की जनसंचार घोषणा	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 02 : संचार शोध

[illegible]

<b>1.</b> तथ्यों का सारणीयन तथा वर्गीकरण	6	-	-	-	-	-	-	6
<b>2.</b> तथ्य विश्लेषण तथा व्याख्या	5	-	-	-	-	-	-	5
<b>3.</b> शोध प्रतिवेदन लेखन	3	-	-	-	-	-	-	3
<b>4.</b> शोध संक्षेपिका लेखन	3	-	-	-	-	-	-	3
<b>इकाई -5</b>								
<b>1.</b> साहित्य पुनर्वलोकन	3	-	-	-	-	-	-	3
<b>2.</b> ग्राफिकल प्रस्तुति	4	2	-	-	-	-	-	6
<b>3.</b> संदर्भ सूची की तैयारी	2	1	-	-	-	-	-	3
<b>4.</b> संचार शोध की नैतिकी	3	-	-	-	-	-	-	3
<b>कुल घंटे</b>	<b>87</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>



## विषयक्रम – 03 : मीडिया, समाज एवं संस्कृति

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : मीडिया तथा समाज – 1</b>									
<b>1.</b> मीडिया और समाज के मध्य संबंध	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>2.</b> लोकतंत्र में मीडिया की भूमिका एवं महत्व	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> मीडिया साक्षरता की अवधारणा तथा उसका महत्व	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>4.</b> जन की अवधारणा तथा जनसंचार की विशेषताएं	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2 : मीडिया तथा संस्कृति – 1</b>									
<b>1.</b> मीडिया के सांस्कृतिक प्रभाव	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> टेलीविजन और बच्चे	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> सत्य और मीडिया	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>4.</b> विचारधारा एवं प्रभाव	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>इकाई -3 : मीडिया तथा संस्कृति – 2</b>									
<b>9.</b> मीडिया में विविधता	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>10.</b> नागरिक समाज तथा नागरिक पत्रकारिता	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>11.</b> लोकप्रिय संस्कृति तथा जनमाध्यम	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>12.</b> दबाव समूह तथा अभिरूचि गतिकी	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -4 : मीडिया तथा समाज – 2</b>									
<b>1.</b> समसामयिक मीडिया मुद्दों का परिचय	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>2.</b> मीडिया की जबाबदेही	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>3.</b> मीडिया तथा सामाजिक आवश्यकताएं	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>4.</b> बाजार चलित मीडिया तथा समाज	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>इकाई -5 : लोक वृत्त</b>									
<b>1.</b> महिलाओं की स्थिति तथा महिला मुद्दे	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>2.</b> राज्य की संस्कृति	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>3.</b> लोकवृत्त की अवधारणा	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> विभिन्न मीडिया में लोकवृत्त	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## विषयक्रम - 04 : जनसंपर्क

इकाई	कक्षा	प्रायोगिक	ट्यूटोरियल	सेमीनार	कार्यशाला	प्रदर्शन	स्थल भ्रमण	कुल घंटे	टीप
<b>इकाई -1 : जनसम्पर्क से परिचय</b>									
1. जनसंपर्क की अवधारणा तथा परिभाषा	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. जनसंपर्क की प्रक्रिया	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. जनसंपर्क की आवश्यकता तथा क्षेत्र	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. भारत के विशेष संदर्भ में जनसंपर्क का विकास एवं वृद्धि	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -2 : जनसम्पर्क के विविध रूप</b>									
5. जनसंपर्क, विज्ञापन, प्रोपेगण्डा, प्रचार	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. निगमित संचार: समानताएं तथा भेद	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्रों में जनसंपर्क की अधोसंरचना	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. वैश्विक दुनिया में जनसंपर्क	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>इकाई -3 : जनसम्पर्क उपकरण</b>									
1. जनसंपर्क एजेंसी- संरचना तथा कार्य	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. जनसंपर्क के उपकरण	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. गृह पत्रिका	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. प्रेस विज्ञप्ति, प्रेस सम्मेलन, प्रेस	6	-	-	-	3	-	-	9	

नोट के लिए जनसंपर्क लेखन									
<b>इकाई -4 : विकास के लिए जनसम्पर्क</b>									
<b>5.</b> आंतरिक तथा बाहरी जनसंपर्क	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> जनसंपर्क अभियान	5	-	-	-	2	-	-	7	
<b>7.</b> जनसंपर्क में कैरियर	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> विकास के लिए जनसंपर्क	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>इकाई -5 : जनसम्पर्क संगठनों का परिचय</b>									
<b>1.</b> पत्र सूचना कार्यालय (पीआईबी)	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>2.</b> विज्ञापन एवं दृश्य प्रचार निदेशालय DAVP	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>3.</b> पीआरएसआई, आईपीआरए, पीआरसीआई	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>4.</b> आईपीआरसी, आईएफपीआर,	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>कुल घंटे</b>	<b>84</b>			<b>1</b>	<b>5</b>			<b>90</b>	

**विषयक्रम - 05 : समसामयिक मुद्दे**

[illegible]

<b>1. व्यापार से जुड़े सामयिक मुद्दे</b>	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2. मनोरंजन तथा खेल से जुड़े सामयिक मुद्दे</b>	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3. आंतरिक सुरक्षा के सामयिक मुद्दे</b>	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>4. बाह्य सुरक्षा के सामयिक मुद्दे</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>इकाई -5 : आलोचनात्मक अध्ययन</b>									
<b>1. मीडिया का स्त्रीवादी दृष्टिकोण</b>	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2. मीडिया और सीमांत समूह</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>3. मीडिया और हिंसा</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4. एक शिक्षक के रूप में मीडिया</b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>कुल घंटे</b>	<b>81</b>	-	-	<b>9</b>	-	-	-	<b>90</b>	

**Optional paper for Foreign and non Hindi Students in place of Course 2 and 7**

**English Language-I (In Place of Course 2)  
(Optional paper for Foreign and non Hindi Students)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
1. Words (vocabulary of about 500 words drawn from commonly used English Newspapers)	3	-	-	-	5	-	-	8	
2. Sentence making and punctuation	14	-	-	-	-	-	-	14	
<b>Unit-2</b>									
1. Practice of the following in English language	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Nouns, Pronouns, Adjectives, Verbs, Articles, Prepositions	25	-	-	-	-	-	-	25	
<b>Unit-3</b>									
1. Practice of the following in English Language	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Synonyms/antonyms, singular/plural, active/passive, one-word substitution	25	-	-	-	-	-	-	25	
<b>Unit-4</b>									
1. Comprehension	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. Précis Writing	6	-	-	-	-	-	-	6	
3. Essay Writing	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Total Hours</b>	<b>85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

**Basics of English Language-II (In Place of Course 7)  
(Optional paper for Foreign and non Hindi Students)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
1. Sentence and its types and structure	25	-	-	-	-	-	-	25	
2. Conversion of simple sentences to complex sentences	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. Synthesis of sentences	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
1. Practice of the following in English language	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Adverbs, Conjunctions, Prefixes, Suffixes and tenses	15	-	-	-	-	-	-	15	
<b>Unit-3</b>									
1. Writing narration	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. Story writing	10	-	-	-	-	-	-	10	
<b>Unit-4</b>									
1. Letter writing	10	-	-	-	-	-	-	10	
2. CV writing	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Writing on current issues	12	-	-	-	-	-	-	12	
<b>Total Hours</b>	90	-	-	-	-	-	-	-	



# ***Syllabus***

## **BA in Mass Communication**

Three Years (Full Time)  
Bachelor Degree Programme  
(2011-2014)



**Offered by**

**MAKHANLAL CHATURVEDI RASHTRIYA PATRAKARITA EVAM SANCHAR  
VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL**

# SCHEME OF EXAMINATIONS

## SEMESTER- ONE

Paper Code	Paper Name	Summative Evaluation		Continuous Evaluation
		Theory	Practical	
	01 : Science of Communication-1	80	-	20
	02 : Communicative Hindi-1	80	-	20
	03 : Sociology	80	-	20
	04 : Principles of Writing	80	-	20
	05 : Computer Applications-1	50	30	20

## SEMESTER- TWO

Paper Code	Paper Name	Summative Evaluation		Continuous Evaluation
		Theory	Practical	
	01 : Science of Communication-2	80	-	20
	02 : Communicative Hindi-2	80	-	20
	03 : Psychology	80	-	20
	04 : Communication Technology	50	30	20
	05 : Computer for Mass Media	50	30	20

## SEMESTER- THREE

Paper Code	Paper Name	Summative Evaluation		Continuous Evaluation
		Theory	Practical	
	<b>01</b> : History of Print Media	80	-	20
	<b>02</b> : Communicative English-I	80	-	20
	<b>03</b> : Political Science	80	-	20
	<b>04</b> : News Writing	50	30	20
	<b>05</b> : Print Production	50	30	20

### **SEMESTER-FOUR**

Paper Code	Paper Name	Summative Evaluation		Continuous Evaluation
		Theory	Practical	
	<b>01</b> : History of Electronic Media	80	-	20
	<b>02</b> : Communicative English-II	80	-	20
	<b>03</b> : Economics	80	-	20
	<b>04</b> : Reporting & Editing	50	30	20
	<b>05</b> : Radio Production	50	30	20

### **SEMESTER-FIVE**

Paper	Paper Name	Summative Evaluation	Continuous
-------	------------	----------------------	------------

<b>Code</b>		<b>Theory</b>	<b>Practical</b>	<b>Evaluation</b>
	<b>01</b> : Media Management	80	-	20
	<b>02</b> : Media Laws and Ethics	80	-	20
	<b>03</b> : Advertising	80	-	20
	<b>04</b> : New Media and Online Journalism	50	30	20
	<b>05</b> : Television Production	50	30	20

### **SEMESTER-SIX**

<b>Paper Code</b>	<b>Paper Name</b>	<b>Summative Evaluation</b>		<b>Continuous Evaluation</b>
		<b>Theory</b>	<b>Practical</b>	
	<b>01</b> : Global Media	80	-	20
	<b>02</b> : Communication research	80	-	20
	<b>03</b> : Media, Society and culture	80	-	20
	<b>04</b> : Public Relations	80	-	20
	<b>05</b> : Current Affairs and Issues	80	-	20

## **SEMESTER – ONE**

**Paper- 01 : Science of Communication-1**

**Paper - 02 : Communicative Hindi-1**

**Paper - 03 : Sociology**

**Paper - 04 : Principles of Writing**

**Paper - 05 : Basics of Computer Application**

## **Paper - 01 : Science of Communication-1**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Evolution of social groups and organic structure of society	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Essentiality of communication in social groups	4	-	-	1	-	-	-	5	
7. Concept, definitions and elements of human communication	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. Functions of communication, Socialization and role of Communication in socialization	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
1. Intrapersonal communication & Interpersonal communication	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. Group communication, Public communication	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. Mass communication	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. Verbal, Non-verbal communication, Oral & Written communication	4	-	-	2	1	-	-	7	
<b>Unit-3</b>									
1. Visual communication	2	-	-	-	-	-	-	2	

2. Signs, symbols and code systems	2	-	-	-	2	-	-	4	
3. Communication skills, Listening- importance and art of developing listening habits	3	-	-	2	2	-	-	7	
4. Dress codes, mannerism, accent and etiquettes	4	-	-	2	-	-	-	6	
<b>Unit-4</b>									
1. Lasswell Model, Wilbur Schramm's participatory model of communication	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. Osgood's model of communication	2	-	-	-	-	-	-	2	
3. Dance model of communication	2	-	-	-	-	-	-	2	
4. Concept of communication in ancient Indian texts	5	-	-	2	-	-	-	7	
<b>Unit-5</b>									
1. Communication Flows: One step, Two Step, Multi Step Flow of Communication	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. Process and elements of Communication	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. Barriers in communication	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Public opinion , Propaganda, Public Sphere	6	-	-	2	-	-	-	8	
<b>Total Hours</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

**Paper - 02 : Communicative Hindi-1**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
1. भाषा क्या है ?, हिंदी का भाषा के तौर पर संक्षिप्त इतिहास-विकास	5	-	-	-	-	-	-	5	
2. हिंदी की लिपि- देवनागरी का विकास एवं उसकी विशेषताएं	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. हिन्दी भाषा का संरचना मूलक अध्ययन – वर्गीकरण, वर्ण, शब्द, हिन्दी, वाक्य।	6	-	-	-	-	-	-	6	
4. हिंदी भाषा का महत्व, क्षेत्र और राष्ट्रभाषा के तौर पर उसका प्रभाव।	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-2</b>									
1. शब्दों की संस्कृति एवं उनका इतिहास। भाषा एवं संस्कृति। भाषा एवं समाज।	5	-	-	-	-	-	-	5	
हिंदी में शब्द संरचना एवं उसके प्रयोगों की विशेषताएं।	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. संधि, समास, उपसर्ग, प्रत्यय, पर्यायवाची, विलोमार्थी, अनेकार्थक, समूहार्थक शब्द (केवल व्यावहारिक, व्याकरण केवल परिचयात्मक)	6	-	-	-	-	-	-	6	
3. वाक्य, रचना एवं प्रकार। वाक्य रचना के कारक। वाक्य रचना की सामान्य विधियां।	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-3</b>									
5. शब्द और संज्ञाएं, शब्द और सर्वनाम, शब्द और क्रियाएं।	6	-	-	-	-	-	-	6	
6. शब्द और विश्लेषण।	3	-	-	-	-	-	-	3	



7. क्रिया, विशेषण, कारक चिन्ह, कृदन्त और तद्धित, उपसर्ग, प्रत्यय तथा संधियाँ।	6	-	-	-	-	-	-	6	
8. शब्दकोष का उपयोग एवं महत्व	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Unit-4</b>									
1. वाक्य और अभिव्यंजना- सूचना परक वाक्य। वाक्य और तथ्य परकता।	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. वाक्य और विचारात्मकता और भाव अभिव्यंजना।	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. वाक्य और अनुभव, वाक्य और कल्पना, अर्थहीन और भावहीन वाक्यों का अध्ययन।	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. अध्ययन- सामूहिक चर्चा: रागदरबारी, उपन्यास (लेखक: श्रीलाल शुक्ल)	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
1. हिंदी अंचल की कहावतें।	3	-	-	-	-	-	-	3	
2. हिंदी अंचल के मुहावरे।	3	-	-	-	-	-	-	3	
3. दोहे और अलंकारों का महत्व।	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. हिंदी की प्रमुख बोलियों- अवधी, बृजभाषा, छत्तीसगढ़ी, मालवी, बुंदेलखंडी बघेली, राजस्थानी, भोजपुरी, मैथिली आदि से संक्षिप्त परिचय।	6	-	-	-	-	1	-	6	
<b>Total Hours</b>	<b>89</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>90</b>	

## Paper - 03 : Sociology

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
9. Concept, definitions of sociology	5	-	-	-	-	-	-	5	
10. Importance of sociology	3	-	-	-	-	-	-	3	
11. Relation of sociology with other social sciences	4	-	-	-	-	-	-	4	
12. Importance of studying sociology for media students	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
5. Group, Community, Institution, organization, Society, Humanity, Biosphere and their unity and inter-dependence	7	-	-	1	-	-	-	8	
6. Meaning of family, kinship, Community	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. Class, Caste, Clan, Tribe, Marriage	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Social Reform, Social movements	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-3</b>									
1. Concept of socialization, social stratification	4	-	-	-	-	-	-	4	
2. Concept, definitions and process of social change	5	-	-	-	-	-	-	5	
3. Agents of social change	3	-	-	-	-	-	-	3	
4. Understanding of contemporary changes in India	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4</b>									
5. Characteristics of Indian culture , Religion and society	6	-	-	-	-	-	-	6	

<b>6.</b> India's main social institutions	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>7.</b> Population and its growth	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-	<b>3</b>	
<b>8.</b> Cultural imperialism, consumerism.	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5</b>	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Understanding current socio-cultural issues	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-		
<b>6.</b> Polity and society, Economy and society	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	-	
<b>7.</b> Social Movements	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	-	
<b>8.</b> Inequality in Indian Society	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	-	
<b>Total Hours</b>	<b>83</b>	-	-	<b>7</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## **Paper - 04 : Principles of Writing**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Purposes of writing- past and present	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Languages- types and origins- scripts (only introductory)	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Basic principles of writing	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Writing Skill and Important Points	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
5. Essentials of good writing	3	-	-	-	-	-	-	3	
6. Tests of good writing	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Introduction to readability tests	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Writing for -reading, spoken word	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-3</b>									
5. Forms of writing- prose, poetry	2	-	-	-	-	-	-	2	
6. Letters, essays, Memoirs, travelogues	4	-	-	-	4	-	-	8	
7. News, articles, features	4	-	-	-	3	-	-	7	
8. Analysis, Reviews	4	-	-	-	2	-	-	6	
<b>Unit-4</b>									
5. Translation - need and	4	-	-	-	-	-	-	4	

relevance									
6. Basic principles of translation	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Aids for translation	3	-	-	-	-	-	-	3	
8. Exercises in translation – Hindi to English and English to Hindi	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-5</b>									
1. Intensive form of writing	6	-	-	-	-	-	-	6	
2. Brief introduction to Depth	4	-	-	-	-	-	-	4	
3. Development	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Interpretative	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>81</b>	-	-		<b>9</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper - 05 : Basic Computer Applications**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Fundamentals of Computer and Operating System</b>									
<b>5.</b> History of Computers, Computer Hardware – Input and Output Devices, CPU, Storage Devices	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>6.</b> Computer Software and their Applications	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>7.</b> Functions and types of Operating System, Introduction to Windows family	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>8.</b> Working with Windows – Desktop operations, Windows Explorer, Creation and Manipulation of Files and Folders, Windows Accessories and Control Panel	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-2 Ms Word – Creation and Manipulation of Documents</b>									
<b>1.</b> Word Processor Basics, Word processing in different languages	1	-	-	-	-	1	-	2	
<b>2.</b> Interface, Tools and Menus of MS Word.	2	3	1	-	-	3	-	9	
<b>3.</b> Page Setup, Text and Paragraph Formatting	1	2	1	-	-	1	-	5	
<b>4.</b> Working with Tables, Columns, Graphs and Pictures, and Mail Merge	1	2	-	-	-	2	-	5	
<b>Unit-3 Ms Excel – Data Analysis</b>									
<b>5.</b> Spreadsheet basics, Excel	2	1	-	-	-	1	-	4	

Interface									
<b>6.</b> Entering and Manipulation of data	2	2	1	-	-	2	-	7	
<b>7.</b> Mathematical and Statistical Calculations, Excel Functions	2	2	1	-	-	1	-	6	
<b>8.</b> Creation and Manipulation of Charts and Graphs	2	2	-	-	-	2	-	6	
<b>Unit-4 Ms PowerPoint – Preparation of Presentations</b>									
<b>9.</b> Introduction to Presentation making, Interface of PowerPoint	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>10.</b> Making Presentations with Design Templates.	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>11.</b> Working with Multimedia Elements and using them in Presentations.	2	1	1	-	-	1	-	5	
<b>12.</b> Slide Transition and Custom Animation	1	2	-	-	-	1	-	4	
<b>Unit-5 Introduction to Internet</b>									
<b>1.</b> History and facilities of Internet	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>2.</b> Domain Names, Internet Protocols	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>3.</b> Websites, Portals and Search Engines	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>4.</b> Introduction to Networks, Client and Server concept, Browsers	2	2	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	-	-	<b>24</b>		<b>90</b>	

## **SEMESTER-TWO**

- Paper- 01 : Science of communication - 2**
- Paper- 02 : Communicative Hindi-II**
- Paper - 03 : Psychology**
- Paper- 04 : Communication Technology**
- Paper- 05 : Computer for Mass Media**



## **Paper – 01 : Science of communication – 2**

[illegible]

<b>5.</b> Authoritarian Theory	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>6.</b> Libertarian Theory	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> Democratic Participant Theory	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>8.</b> Social Responsibility Theory	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Psychological and individual difference theory – selective exposure	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> selective perception	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Personal influence theory - Two-step flow and multi-step flow	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Sociological theories – cultivation theory, agenda setting theory, Uses and gratification theory, dependency theory	8	-	-	4	-	-	-	12	
<b>Total Hours</b>	77	-	-	13	-	-	-	90	

## Paper – 2 : Communicative Hindi - II

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. उच्चारण एवं वर्तनी दोष	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. गद्यांश पाठ: प्रवाह, तारतम्यता, बलाघात एवं विराम	6	-	-	-	-	-	-	6	
7. शुद्ध उच्चारण	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. वर्तनी का अभ्यास	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
5. मीडिया में भाषा का उपयोग एवं महत्व	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. मीडिया की भाषा की प्रकृति एवं विशेषताएं	5	-	-	-	-	-	-	5	
7. समाचारों में उपयोग होने वाले लोकप्रिय शब्द	5	-	-	-	1	-	-	6	
8. विज्ञापनों में उपयोग होने वाले लोकप्रिय शब्द	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-3</b>									
9. प्रिंट मीडिया की भाषा में नए प्रचलन एवं प्रयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	
10. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की भाषा में नए प्रचलन एवं प्रयोग	5	-	-	-	-	-	-	5	
11. प्रिंट मीडिया की भाषा के विकार एवं समस्या	4	-	-	-	-	-	-	4	
12. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की भाषा के विकार एवं समस्या	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4</b>									
5. तमस (उपन्यास) लेखक: भीष्म	4	-	-	-	-	-	-	4	

साहनी									
6. गोदान (उपन्यास) लेखक : प्रेमचन्द	5	-	-	-	-	-	-	5	
7. वैदिन या अन्तिम अरण्य (उपन्यास) लेखक : निर्मल वर्मा	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. गुनाहों का देवता (उपन्यास) लेखक : धर्मवीर भारती	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-5</b>									
5. भाषा और संस्कृति	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. भाषा और समाज	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. मीडिया की भाषा	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. विभिन्न मीडिया की भाषा में अन्तर	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>89</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper - 03 : Psychology**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Concept, definitions and importance of psychology	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Relation of psychology with other social sciences	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Importance of studying psychology for media students	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. psychological pressures of media persons	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-2</b>									
5. Elements of human behaviour	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Theory of information	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. Opinion and attitude formation	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Creative Thinking, Important Tools of Thinking: Language reading	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-3</b>									
5. Psychology of a child	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Psychology of teenagers	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Psychology of youths	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Psychology of elders	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4</b>									
5. Psychology of various social	6	-	-	-	-	-	-	6	

[illegible]

## **Paper - 04 : Communication Technology**

[illegible]

<b>5.</b> Origin and growth of cable industry in India	<b>5</b>	-	-	-	-	-	<b>5</b>		
<b>6.</b> Process of distribution of television signals	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>		
<b>7.</b> Direct to Home (DTH), Fiber optics	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>		
<b>8.</b> Convergence media, World Wide Web	<b>5</b>	-	-	-	-	-	<b>5</b>		
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Microphones and Techniques	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>5</b>	
<b>6.</b> Sound Mixing Machines	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>5</b>	
<b>7.</b> Magnetic Tape and Other Tools	<b>3</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>4</b>	
<b>8.</b> Live links – Uplink and Downlink	<b>3</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>Total Hours</b>	<b>76</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



## **Paper – 05 : Computer for Mass Media**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Introduction to Graphics and Communication</b>									
<b>5.</b> Graphic Arts and Communication Process	2	-	1	-	-	1	-	4	
<b>6.</b> Evolution and Development of Graphic Communication	2	-	1	-	-	1	-	4	
<b>7.</b> Verbal and Visual Elements in Design	2	-	1	-	-	1	-	4	
<b>8.</b> Types of Computer Graphics	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>Unit-2 Introduction to Quark X-press</b>									
<b>5.</b> Quark X-press Basics – Interface, Tools and Menus	2	1	1	-	-	2	-	6	
<b>6.</b> Creating, Opening and Saving Projects	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>7.</b> Creating, Importing, Editing and Formatting Text	2	2	1	-	-	2	-	7	
<b>8.</b> Importing and Editing Graphics	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>Unit-3 Introduction to Adobe Photoshop</b>									
<b>5.</b> Color Modes and File Formats supported by Photoshop	2	1	1	-	-	1	-	5	
<b>6.</b> Various selection methods	2	2	-	-	-	1	-	5	
<b>7.</b> Photoshop Interface, Tools and Menus	2	2	1	-	-	2	-	7	
<b>8.</b> Introduction to Layers and Filters	2	2	1	-	-	2	-	7	
<b>Unit-4 Introduction to Multimedia</b>									
<b>5.</b> Definition and Elements of Multimedia	2	2	-	-	-	1	-	5	

<b>6.</b> Applications of Multimedia in Print and Electronic Media	2	1	-	-	-	1	-	4	
<b>7.</b> Hardware and Software required for Multimedia Development	2	1	1	-	-	1	-	5	
<b>8.</b> Multimedia on Internet	1	1	1	-	-	1	-	4	
<b>Unit-5 Introduction to Audio and Video Editing</b>									
<b>5.</b> Fundamentals of Audio and Video, Audio and Video Formats	2	-	-	-	-	1	-	3	
<b>6.</b> Sound Forge – Interface, Tools and Menus	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>7.</b> Adobe Premiere - Interface, Tools and Menus	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>8.</b> Audio and Video Capturing and Editing	1	1	-	-	-	1	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

### **SEMESTER-THREE**

- Paper- 01 : History of Print Media**
- Paper- 02 : Communicative English-I**
- Paper- 03 : Political Science**
- Paper- 04 : News Writing**
- Paper- 05 : Print Production**

## **Paper – 01 : History of Print Media**

[illegible]

<b><u>Introduction to major specialized magazines</u></b>	3	-	-	-	-	-	-	3	
• News magazines									
• Women's magazines, Health magazines	4	-	-	-	-	-	-	4	
• Sports magazines, Business magazines	4	-	-	-	-	-	-	4	
• IT magazines, Religious magazine	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Introduction to printing industry in India	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Brief history of Indian cinema	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>7.</b> Present trends of Indian cinema	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>8.</b> Traditional Media and relevance	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>Total Hours</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 02 : Communicative English - 1**

[illegible]

<b>5.</b> Voice analysis	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>6.</b> Pitch and tempo for effective presentation	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>7.</b> Exercising right pronunciation of difficult words	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>8.</b> Exercising reading of different headlines	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Introducing oneself and others	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	
<b>6.</b> Dialogue speaking different situations	<b>5</b>	-	-	-	-	-	-	-	
<b>7.</b> Developing ability of questioning and answering in discourse	<b>5</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	-	
<b>8.</b> Practice of introducing to an interview board	<b>5</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	-	-	
<b>Total Hours</b>	<b>85</b>	-	-	-	<b>5</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper 03 : Political Science**

[illegible]



5. State and its institutions: legislature, executive and judiciary	6	-	-	-	-	-	-	6	
6. How Indian democracy functions: parliament to <i>panchayats</i> ?	5	-	-	1	-	-	-	6	
7. Structure of bureaucracy, Indian police, military and other forces	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. Origin of coalition government and present status	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5</b>									
5. Brief Introduction about Indian political parties	4	-	-	1	-	-	-	5	
6. Pressure groups in Indian politics	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. Public opinion	2	-	-	-	-	-	-	2	
8. Vote System	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Total Hours</b>	<b>87</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## **Paper - 04 : News Writing**

[illegible]

<b>9.</b> News analysis and backgrounders	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-	<b>3</b>	
<b>10.</b> Writing news based on interviews	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	
<b>11.</b> Writing news for newspapers	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>12.</b> Writing news for Radio, television,	<b>5</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>6</b>	
<b>Unit-5</b>									
<b>1.</b> News writing for Web, E-paper	<b>4</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	
<b>2.</b> Writing for Blog	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>4</b>	
<b>3.</b> Writing Photo captions	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>4</b>	
<b>4.</b> Proofreading	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	
<b>Total Hours</b>	<b>82</b>	-	-	-	<b>8</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Print Production**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1</b>									
<b>9.</b> Introduction to various printing processes	4	-	-	-	-	-	1	5	
<b>10.</b> Typography and graphic art	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>11.</b> Various types of papers	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>12.</b> Traditional composing, Composing machine-Monoline, Photo setting, DTP, VDT Etc.	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-2</b>									
<b>9.</b> Basic principles of layout designing	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>10.</b> Tools of layout designing	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>11.</b> Desk Top Publishing	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>12.</b> Changing trends of layout	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>Unit-3</b>									
<b>13.</b> Newspaper make-up	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>14.</b> Designing a poster	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>15.</b> Magazine layout designing	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>16.</b> Layout designing for online paper	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>Unit-4</b>									
<b>13.</b> Visual communication and	5	-	-	-	-	-	-	5	

colors									
<b>14.</b> Introduction to photography	6	-	-	-	2	-	-	8	
<b>15.</b> Selection and placement of photos	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>16.</b> How to write captions	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Concept and utility of dummy	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>6.</b> Web journalism and Dummy	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Practice Dummy newspaper and Magazine	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>8.</b> Modern layout (specialized Designing)	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	

## **SEMESTER-FOUR**

- Paper- 01 : History of Electronic Media**
- Paper- 02 : Communicative English-II**
- Paper- 03 : Economics**
- Paper- 04 : Reporting and Editing**
- Paper- 05 : Radio Production**

## **Paper - 01 : History of Electronic Media**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Television</b>									
<b>5.</b> Development of Doordarshan in India	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Development of radio and television in Europe and USA	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Growth of private television in India	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Inflow of capital in Indian Electronic media , Major heads of income	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-2 Radio</b>									
<b>5.</b> Development of All India Radio	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Role of AIR in national development	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Growth of private radio channels in India	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>8.</b> F.M radio, Community radio	4	-	-	-	-	-	1	5	
<b>Unit-3 New Media</b>									
<b>5.</b> Definition and meaning of new media	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>6.</b> Growth of new media	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Features of new media	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>8.</b> Legal and ethics of new media	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4 Cinema</b>									

<b>5.</b> A brief introduction to the history of Indian Cinema	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Introduction to Indian documentaries	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Parallel and Commercial Cinema	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Capital investment in Entertainment industry	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5 Traditional Media</b>									
<b>5.</b> Cultural and social Roots of Traditional media	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Brief introduction to various Traditional Media	6	-	-	1	-	-	-	7	
<b>7.</b> Future relevance of traditional forms	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Use of Traditional media in social messages	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Total Hours</b>	<b>85</b>	-	-	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	<b>90</b>	



## **Paper – 02 : Communicative English-II**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Syntax - different types of sentence formation	3	2	-	-	-	-	-	5	
6. Basic sentence formation	3	2	-	-	-	-	-	5	
7. Transformation of sentences	3	2	-	-	-	-	-	5	
8. Question tags and short answer	3	2	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
5. Paragraph writing	3	2	-	-	-	-	-	5	
6. Story writing	3	1	-	-	-	-	-	4	
7. Dialogue writing	2	2	-	-	-	-	-	5	
8. Preparing questions for interviews.	2	1	-	-	1	1	-	5	
<b>Unit-3</b>									
5. Use and importance of language in media	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Nature and scope of media language	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. New trends in media language	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Listing and using words commonly used in news and advertisements	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4</b>									
5. Synonyms of different words	5	-	-	-	-	-	-	5	

<b>6.</b> Antonyms of different words	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Study of jargons	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Study of different quotations	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> What is translation?	1	-	-	-	-	-	-	1	
<b>6.</b> Types of translation	1	-	-	-	-	-	-	1	
<b>7.</b> Translating news and other media scripts	2	4	-	-	-	-	-	6	
<b>8.</b> Translation from Hindi	-	17	-	-	-	-	-	17	
<b>Total Hours</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>90</b>	

## **Paper – 03 : Economics**

[illegible]

<b>5.</b> Consumer behavior	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Globalization, Liberalization, consumerism	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Understanding contemporary economic issues	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> Economic Crisis and Recession	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Governance Media and Development	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>6.</b> Education and Development	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> International trade, Mixed Economy	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> Wages, Foreign Investment	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>87</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	-	<b>90</b>	

## **Paper - 04 : Reporting and Editing**

[illegible]

<b>5.</b> Concept, definitions and elements of editing	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Process and principles of editing	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Hierarchy of news rooms in: newspapers, radio, television, news portals	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> Writing headlines, page make-up, news bulletins	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-5 Art of Editing-II</b>									
<b>5.</b> Textual editing	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>6.</b> Audio editing	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>7.</b> Video editing	4	-	-	-	1	-	-	5	
<b>8.</b> Editing messages for cellular telephony (Mobile)	4	-	-	-		-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## **Paper- 05 : Radio Production**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Basic of Radio</b>									
<b>5.</b> Perspectives of sound: analog and digital sound	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Concept of mono, stereo and surround sound	3	-	-	-	-	1	-	4	
<b>7.</b> Radio program formats – news, newsreel, feature, talk, discussion,	5	-	-	-	3	-	-	8	
<b>8.</b> Drama, phone-in program, music program, and commentary.	4	-	-	-	3	-	-	7	
<b>Unit-2 Studio and Microphones</b>									
<b>5.</b> Audio studio and its equipment	5	-	-	-	-	-	1	6	
<b>6.</b> Nature and types of microphones	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> Selection and placement of microphones	2	-	-	-	1	1	-	4	
<b>8.</b> Wireless Microphones	1	-	-	-	-	-	-	1	
<b>Unit-3 Radio Production</b>									
<b>5.</b> Basics of audio recording	6	-	-	-	1	-	-	7	
<b>6.</b> Producing field based radio programs	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>7.</b> Radio production team members	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Radio Production chain	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-4 Audio Editing</b>									
<b>5.</b> Linear and nonlinear Audio editing	2	-	-	-	-	-	-	2	

<b>6.</b> Types of sound effects	3	3	-	-	-	1	-	7	
<b>7.</b> Mixing and dubbing techniques	4	3	-	-	-	1	-	8	
<b>8.</b> Voice modulation, Common errors in pronunciation	4	1	-	-	2	-	-	7	
<b>Unit-5 Radio Transmission</b>									
<b>5.</b> Frequency distributions system	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Antenna polarization – Antenna types	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Operation of antenna in radio	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>8.</b> Transmitter	1	-	-	-	-	-	-	1	
<b>Total Hours</b>	<b>67</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>90</b>	



## **SEMESTER-FIVE**

- Paper- 01 : Media Management**
- Paper- 02 : Media Laws and Ethics**
- Paper- 03 : Advertising**
- Paper- 04 : New Media and Online Journalism**
- Paper- 05 : Television Production**

## **Paper – 01 : Media Management**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Ownership patterns in media	2	-	-	-	-	-	-	2	
6. Inflow of capital in Indian media	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. Major heads of income	3	-	-	-	-	-	-	3	
8. Importance of management in media.	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-2</b>									
<b>Introduction to media houses:</b> Times group, Hindustan times group, Pioneer group, Express group, Hindu Group, India Today group, Bhaskar group, Jagran group, Sahara group, Tribune group, Malayalam Manorama group, Enadu group, Aanand Bazar Patrika Group, Rajasthan Patrika group. Prasar Bharti, Zee networks, Star India, NDTV group, Sun Network, TV18 group.	15	-	-	4	-	-	2	21	
<b>Unit-3</b>									
1. Structure and functioning of radio and television channel	7	-	-	-	-	-	-	7	
2. Role of editorial, technical, marketing and HR sections	6	-	-	-	-	-	-	6	

3. Recruitment, hiring and training of staff	4	-	-	-	-	-	-	4	
4. Interpersonal relations	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-4</b>									
5. Characteristic of different media	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Media marketing techniques	5	-	-	-	-	-	-	5	
7. Advertisement collection and corporate strategies	5	-	-	-	-	-	-	5	
8. Space and time selling	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5</b>									
5. Use of research in media management	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Use of feedback in media management	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Readership management system	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. ABC, NRS, INS, RNI	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Total Hours</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	

## **Paper - 02 : Media Laws and Ethics**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
5. Constitution and freedom of speech and expression	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Meaning of defamation	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Contempt of court	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Right to information	5	-	-	2	2	-	-	9	
<b>Unit-2</b>									
5. Press and Registration of Books Act 1867	3	-	-	-	-	-	-	3	
6. Working Journalists Act 1955	4	-	-	1	-	-	-	5	
7. Copyright act 1957	3	-	-	-	-	-	-	3	
8. Press Council Act 1978	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-3</b>									
5. Cinematography Act 1952	4	-	-	-	-	-	-	4	
6. Prasar Bharti Act 1990	4	-	-	-	-	-	-	4	
7. Cable Television Networks (Regulations) Act 1995	4	-	-	-	-	-	-	4	
8. Information Technology Act 2000	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4</b>									
5. Invasion of privacy and	4	-	-	-	-	-	-	4	

vulgarity.									
<b>6.</b> Advertising and ethics	<b>5</b>	-	-	-	-	-	-	<b>5</b>	
<b>7.</b> Issues of ethics in media	<b>5</b>	-	-	-	-	-	-	<b>5</b>	
<b>8.</b> Cyber laws in India	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>Unit-5</b>									
<b>5.</b> Criminal procedure, IPC	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>6.</b> Laws regulating FDI in media	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	
<b>7.</b> Consumer protection Act, 1986	<b>4</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5</b>	
<b>8.</b> Trade mark act and patent act	<b>5</b>	-	-		-	-	-	<b>5</b>	
<b>Total Hours</b>	<b>83</b>	-	-	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper – 03 : Advertising**

[illegible]

<b>5.</b> Media marketing, space and time selling	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>6.</b> Market survey – audience, product and media profile	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>7.</b> Television Ratings Points (TRP)	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>8.</b> Methodology and process of ratings	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5 Ad Copy</b>									
<b>5.</b> The media mix	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> USP	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>7.</b> Components of advertising copy	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> Preparation of Clipping File of different advertisement	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Total Hours</b>	87	-	-	-	2	-	1	90	

## **Paper - 04 : New Media and Online Journalism**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Introduction to New Media</b>									
<b>5.</b> Definition and Advantages of new Media	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Characteristics and Technologies of New Media	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> New Media as a medium of Journalism and Communication	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Websites of major International/National/Regional Newspapers, Magazines and Channels	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-2 Introduction to Online Journalism</b>									
<b>5.</b> Definition and Characteristics of Online-Journalism – Immediacy, Interactivity and Universality	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Blogs, Blogosphere, Video Blogging	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Websites, Pod cast	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Features of Online Journalism – Hypertext, Multimedia	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-3 Online Reporting and Editing</b>									
<b>1.</b> Language and Style of Online	6	-	-	-	-	-	-	6	



Journalism, Writing for the Web									
<b>2.</b> Tools for News Gathering	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>3.</b> Dos and Don'ts of Internet Reporting	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> Editing Requirements – Content, Layout, Clarity, Style and Conciseness	6	-	-	-	2	-	-	8	
<b>Unit-4 Ethics in Online Journalism</b>									
<b>1.</b> Ethical issues in Online Journalism	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> Obscenity and Privacy	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>3.</b> Copyright and Libel	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> Cyber Laws, Introduction to IT Act 2000	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5 Introduction to Web Site Designing</b>									
<b>1.</b> Web Site Design Concepts	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>2.</b> Graphic Design for the Web	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>3.</b> Navigation and Site Design	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>4.</b> Introduction to Web Site Publishing	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>88</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	-	<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Television Production**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 T.V Programme formats</b>									
<b>5.</b> TV as a Medium of Communication	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>6.</b> Fictional programs: soap operas, sitcoms, Serial, films etc.	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>7.</b> Non-fictional programs: news, talk show, documentary, reality show etc.	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> T.V. Commercials	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-2 T.V. Production Process</b>									
<b>1.</b> Television production: meaning and scope	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2.</b> Video production process: pre production, production, post production	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>3.</b> Production personnel and their duties and responsibilities	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> Key persons Technical Team, Production Team, Management Team	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-3 Camera and Lighting</b>									
<b>17.</b> Components of video camera	4	-	-	-	-	1	-	5	
<b>18.</b> Basic shots and their composition	4	-	-	-	1	1	-	6	
<b>19.</b> Lighting equipment and control	3	-	-	-		1	-	4	
<b>20.</b> Introduction to make up techniques	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Unit-4 Video Editing</b>									
<b>5.</b> Editing - meaning and	4	-	-	-	-	-	-	4	

significance									
<b>6.</b> Grammar and aesthetics of editing	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Editing equipment	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> Introduction to non-linear editing	3	-	-	-	1	-	-	4	
<b>Unit-5 T.V. Script</b>									
<b>5.</b> Script and Story Board	5	-	-	-	2	-	-	7	
<b>6.</b> Writing Voice over	3	-	-	-	2	-	-	5	
<b>7.</b> Floors and Studio Management	4	-	-	-	-	-	1	5	
<b>8.</b> Live transmission	3	-	-	-	-	-	1	4	
<b>Total Hours</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	

## **SEMESTER-SIX**

- Paper - 01 : Global Media**
- Paper - 02 : Communication Research**
- Paper - 03 : Media, Society & Culture**
- Paper - 04 : Public Relations**
- Paper - 05 : Current Affairs issues**

## **Paper - 01 : Global Media**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1 Introduction to Global Media</b>									
9. Introduction to main international newspapers	5	-	-	-	-	-	-	5	
10. Major international television channels:	5	-	-	-	-	-	-	5	
11. BBC, CNN, NHK, IBN	4	-	-	-	-	-	-	4	
12. Major International radio channels: BBC, Voice of America	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-2 Media Scenario</b>									
9. Introduction to major global media companies	5	-	-	-	-	-	-	5	
10. Present media scenario in Asia	4	-	-	1	-	-	-	5	
Special reference to SAARC countries	4	-	-	-	-	-	-	4	
11. Concept of media imperialism	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-3 Media Reports</b>									
5. New world communication order	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Mac Bride Commission report	3	-	-	-	-	-	-	3	
7. International flow of communication	4	-	-	2	-	-	-	6	
8. Cross culture communication – Problems among nations	5	-	-	2	-	-	-	7	
<b>Unit-4 Media and market Forces</b>									
1. Misinformation and	4	-	-	-	-	-	-	4	

information war									
<b>2.</b> Role of media in promoting humanity and peace	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>3.</b> Market forces and media	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>4.</b> Transnational media ownership	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5 Global Technology</b>									
<b>5.</b> Global Satellite system	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>6.</b> Global Internet Service	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> IPTV	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>8.</b> UNESCO Mass Media Declaration	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 02 : Communication Research**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
<b>5.</b> Research: meaning and nature	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>6.</b> Areas of communication research	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Types of research	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>8.</b> Research Approaches	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
<b>5.</b> Hypothesis and research questions	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>6.</b> Research design	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> Sampling - meaning and types	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>8.</b> Random sample survey	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-3</b>									
<b>9.</b> Source of data – Primary and Secondary	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>10.</b> Preparing a questionnaire	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>11.</b> Observation method	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>12.</b> Interview method	6	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Unit-4</b>									
<b>5.</b> Tabulation and classification of data	6	-	-	-	-	-	-	6	

6. Data analysis and interpretation	5	-	-	-	-	-	-	5	
7. Report writing	3	-	-	-	-	-	-	3	
8. Writing Executive Summary	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5</b>									
5. Literature Review	3	-	-	-	-	-	-	3	
6. Graphical presentation	4	2	-	-	-	-	-	6	
7. Preparation of Bibliography	2	1	-	-	-	-	-	3	
8. Ethics in Communication Research	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>87</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	-	<b>90</b>	



## **Paper – 03 : Media, Society & Culture**

[illegible]

<b>5.</b> Introduction to current media issues	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>6.</b> Media accountability	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>7.</b> Media and societal needs	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>8.</b> Market-driven media and society	3	-	-	1	-	-	-	4	
<b>Unit-5 Public Sphere</b>									
<b>1.</b> Status of women and women issues	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>2.</b> Culture of the state	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>3.</b> Concept of public sphere	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>4.</b> Public sphere in different media	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

## **Paper – 04 : Public Relations**

[illegible]

<b>13.</b> Internal and external public relations	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>14.</b> Public relations campaigns	5	-	-	-	2	-	-	7	
<b>15.</b> Careers in PR	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>16.</b> PR for Development	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-5      Brief introduction to : P.R. Organisations</b>									
<b>5.</b> PIB	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>6.</b> DAVP	2	-	-	-	-	-	-	2	
<b>7.</b> PRSI, IPRA, PRCI	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>8.</b> IPRC, IFPR	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Total Hours</b>	<b>84</b>			<b>1</b>	<b>5</b>			<b>90</b>	

## **Paper – 05 : Current Affairs issues**

<b>Units</b>	<b>Class</b>	<b>Practical</b>	<b>Tutorial</b>	<b>Seminar</b>	<b>Workshop</b>	<b>Demo</b>	<b>Field Visit</b>	<b>Total Hours</b>	<b>Remarks</b>
<b>Unit-1 Political and Social Issues</b>									
<b>13.</b> Major current issues of parliament	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>14.</b> Major issues of different political parties	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>15.</b> Major current issues in media	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>16.</b> Study of current debates on social issues	5	-	-	1	-	-	-	6	
<b>Unit-2 Health and Education</b>									
<b>13.</b> Current issues in Health	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>14.</b> Current issues of Women and Child Right	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>15.</b> Issues related to Human Rights	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>16.</b> Current Issues of Education System	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>Unit-3 International Organisations</b>									
<b>21.</b> SAARC, ASEAN	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>22.</b> G-8, OPAC	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>23.</b> World Bank, UN	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>24.</b> UNESCO, NWECO	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Unit-4 Business, Sports and Security</b>									
<b>5.</b> Current Issues of business	4	-	-	-	-	-	-	4	

<b>6.</b> Current Issues of Entertainments and Sports	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>7.</b> Current Issues of Internal Security	4	-	-	1	-	-	-	5	
<b>8.</b> Current Issues of External Security	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Unit-5 Critical Studies:</b>									
<b>5.</b> Feminist Media Perspective	4	-	-	-	-	-	-	4	
<b>6.</b> Media and Marginalised Groups	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>7.</b> Media and Violence	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>8.</b> Media as an Educator	3	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Total Hours</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	

**Optional paper for Foreign and non Hindi Students in place of Course 2 and 7**

**English Language-I (In Place of Course 2)  
(Optional paper for Foreign and non Hindi Students)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
3. Words (vocabulary of about 500 words drawn from commonly used English Newspapers)	3	-	-	-	5	-	-	8	
4. Sentence making and punctuation	14	-	-	-	-	-	-	14	
<b>Unit-2</b>									
3. Practice of the following in English language	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Nouns, Pronouns, Adjectives, Verbs, Articles, Prepositions	25	-	-	-	-	-	-	25	
<b>Unit-3</b>									
3. Practice of the following in English Language	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Synonyms/antonyms, singular/plural, active/passive, one-word substitution	25	-	-	-	-	-	-	25	
<b>Unit-4</b>									
4. Comprehension	6	-	-	-	-	-	-	6	
5. Précis Writing	6	-	-	-	-	-	-	6	
6. Essay Writing	6	-	-	-	-	-	-	6	
7.	85	-	-	-	05	-	-	90	

**Basics of English Language-II (In Place of Course 7)  
(Optional paper for Foreign and non Hindi Students)**

Units	Class	Practical	Tutorial	Seminar	Workshop	Demo	Field Visit	Total Hours	Remarks
<b>Unit-1</b>									
4. Sentence and its types and structure	25	-	-	-	-	-	-	25	
5. Conversion of simple sentences to complex sentences	5	-	-	-	-	-	-	5	
6. Synthesis of sentences	5	-	-	-	-	-	-	5	
<b>Unit-2</b>									
3. Practice of the following in English language	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Adverbs, Conjunctions, Prefixes, Suffixes and tenses	15	-	-	-	-	-	-	15	
<b>Unit-3</b>									
3. Writing narration	5	-	-	-	-	-	-	5	
4. Story writing	10	-	-	-	-	-	-	10	
<b>Unit-4</b>									
4. Letter writing	10	-	-	-	-	-	-	10	
5. CV writing	3	-	-	-	-	-	-	3	
6. Writing on current issues	12	-	-	-	-	-	-	12	
<b>Total Hours</b>	90	-	-	-	-	-	-	-	